

Дума городского округа Красноуральск шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 10 мая 2017 года № 587
город Красноуральск

Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск

В целях установления процедур связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Красноуральск, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2016 года № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 12 апреля 2017 года № 427 «О направлении в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск:

РЕШИЛА:

- Утвердить:
 - порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск» (Приложение № 1);
 - процедуру предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск» (Приложение № 2).
- Администрации городского округа Красноуральск:
 - внести изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Красноуральск, дополнив перечень муниципальных услуг - муниципальной услугой «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск»;
 - разработать Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет: www.dumakrur.ru.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению (А.И. Драбынин).

Глава городского округа Красноуральск	В.В. Грибов
	Приложение № 1 Утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от «10» мая 2017 года № 587

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий порядок устанавливает основные требования к процедуре предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск, при осуществлении градостроительной деятельности .
- Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2016 года № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403».
- Настоящий порядок является обязательным для физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы (далее – юридические лица), индивидуальных предпринимателей осуществляющих градостроительную деятельность на территории городского округа Красноуральск.
- Настоящий порядок не применяется при осуществлении рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников на земельных участках находящихся в собственности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников на земельном участке, находящемся в собственности физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется собственником этого земельного участка по своему усмотрению с соблюдением требований, действующего законодательства и не нарушая права других лиц.
- Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников оформляются при проведении работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для осуществления следующих видов строительства:
 - жилищного строительства;
 - строительства объектов водоснабжения и водоотведения (линейных и не линейных);
 - строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ.;
- при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников.
- Рубка деревьев и кустарников в целях, указанных в пункте 5 настоящего порядка, осуществляется на платной основе. Плата за рубку деревьев и кустарников носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения ущерба, наносимого экологии городского округа Красноуральск и подлежит зачислению в местный бюджет по принятым кодам бюджетной классификации (далее - восстановительная стоимость).
- Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса городских лесов определяется в соответствии со ставками платы, утвержденными администрацией городского округа Красноуральск, за единицу объема древесины лесных насаждений, заготовливаемой на лесных участках, находящихся в собственности городского округа Красноуральск.
- Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников не отнесенных к лесным насаждениям определяется с учетом затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.
- Для расчёта восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, деревья подсчитываются поштучно. Диаметр ствола деревьев при исчислении восстановительной стоимости измеряется на высоте 1,3 м. Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете восстановительной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии более 0,3 м от основного ствола, то данный ствол считается за отдельное дерево.
- При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 единицам и однорядной - 3 единицам.
- Заросли самосеяных деревьев и (или) кустарников самосеяного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к семи деревьям.
- Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников не отнесенных к лесным насаждениям определяется по следующей формуле:
для одного дерева или кустарника: $Vc = Spm + (Cп \times Ин)$, где:
 Vc - восстановительная стоимость дерева или кустарника (в рублях);
 Spm – стоимость посадочного материала (в рублях) на день проведения рубки;
 $Cп$ - стоимость посадки одного дерева или кустарника без учета стоимости посадочного материала (в рублях);
 $Ин$ - индекс перевода базисных цен в текущий уровень цен.
- Восстановительная стоимость за пересадку деревьев и кустарников составляет 50% от восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников.
- Восстановительная стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников не взимается при проведении работ за счет средств

местного бюджета.

- Восстановительная стоимость не взимается за рубку сухостойных, больных и аварийных деревьев и (или) кустарников.
- Рубка деревьев и кустарников без предварительного оформления разрешительных документов, считается незаконной.
- При незаконной рубке деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса городских лесов, стоимость нанесенного ущерба исчисляется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 года N 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства».
- При незаконной рубке деревьев и кустарников не отнесенных к лесным насаждениям применяется 5-кратный размер затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.
- За незаконную рубку деревьев и кустарников виновные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТААРНИКОВ

- Глава 1. Случаи, в которых требуется проведение процедуры.
- Процедура получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, проводится в случаях проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для следующих видов строительства:
 - жилищного строительства;
 - строительства объектов водоснабжения и водоотведения (линейных и не линейных);
 - строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения 35 кВ.;
 - при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников.
- Глава 2. Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры.
 - Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников Заявитель предоставляет следующие документы:
 - заявление, к заявлению прикладываются копии (с предъявлением подлинника) следующих документов:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком):
 - представитель физического лица действует от его имени в соответствии с доверенностью удостоверенной физическим лицом (прикладывается копия паспорта физического лица выдавшего доверенность);
 - представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим его полномочия;
 - представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица;
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается проведение работ;
 - правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;
 - разрешения на строительство (предоставляется в случае, если законодательством установлена обязанность получения такого разрешения) или иной документ дающий право на проведение работ;
 - схемы планировочной организации земельного участка;
 - копию программы выполнения инженерных изысканий, согласованную с заказчиком работ (при проведении инженерно-изыскательских работ);
 - проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений согласованного администрации городского округа Красноуральск, отдел по охране окружающей среды;
 - иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.
 - Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры.
 - В результате проведения процедуры заявитель получает следующие документы:
 - порубочный билет;
 - разрешение на пересадку деревьев и кустарников.
 - Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры.
 - Основанием для отказа в приеме заявления для проведения процедуры является:
 - в заявлении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица;
 - заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;
 - текст заявления не поддается прочтению;
 - заявление не соответствует процедуре.
 - Основанием для отказа в приеме документов для проведения процедуры является:
 - документы представляются не уполномоченным лицом;
 - копии представленных документов (за исключением нотариально заверенных) не соответствуют их оригиналам.
 - Заявление и документы принимаются после устранения нарушений указанных в пунктах 23 и 24 настоящего порядка.
 - Глава 5. Основания для приостановления проведения процедуры.
 - Основанием для приостановления проведения процедуры является:
 - непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, необходимых для принятия решения о проведении процедуры;
 - неопуступление ответа от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);
 - поступление от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия ответа, свидетельствующего об отсутствии документа (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);
 - отсутствие проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений или его согласования с администрацией городского округа Красноуральск;
 - не представление платежного документа подтверждающего проведение оплаты восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников;
 - заявителем не обеспечен вынос границ земельного участка на местность;
 - заявителем не обеспечен доступ на территорию земельного участка.
 - Проведение процедуры возобновляется после устранения нарушений указанных в пункте 26 настоящего порядка.
 - Глава 6. Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе отрицательного заключения, основания для не предоставления разрешения в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры.
 - Основанием для отказа в выдаче заключения является:
 - отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка;
 - непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка;
 - при проведении процедуры не подтвердилась невозможность проведения инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство без рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников.
 - Отказ в выдаче заключения по основаниям указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 28 настоящего порядка, не является препятствием для повторной подачи документов заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
 - Срок проведения процедуры.
 - Срок проведения процедуры - не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления.
 - Перед оформлением процедуры, заявитель выносит границы земельного участка размещения объекта строительства на местность.
 - Заявитель подает в администрацию городского округа Красноуральск заявление на бумажном носителе или в электронном виде, с приложением документов указанных в пункте 21 настоящего порядка (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему порядку).
 - Специалисты отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск и Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск, совместно с заявителем (его уполномоченным представителем) или с представителем организации, выполняющей инженерно-изыскательские работы, проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих деревьев и кустарников, пород деревьев и кустарников, диаметра ствола деревьев. В процессе обследования заполняют ведомость перечета деревьев и кустарников (зеленых насаждений), которая является полевым документом (форма перечетной ведомости приведена в приложении 2 к настоящему порядку). При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной перечет.
 - Ведомость перечета зеленых насаждений подписывается всеми присутствующими при обследовании земельного участка представителями.
 - В соответствии с ведомостью перечета составляется акт обследования зеленых насаждений с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости перечета (форма акта приведена в приложении 3 к настоящему порядку).
 - На основании акта обследования зеленых насаждений составляется расчет восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников, который передается заявителю для оплаты.
 - После предоставления копии платежного документа заявителю предоставляется порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (форма порубочного билета приведена в приложении 4 к настоящему порядку) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (форма разрешения приведена в приложении 5 к настоящему порядку).
 - Состав, последовательность и сроки выполнения действий, при осуществлении процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников регулируются административным регламентом исполнения данной процедуры, который утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск
 - Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры.
 - В случае если заявителем был предоставлен не полный пакет документов необходимых для осуществления процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на перенос деревьев и кустарников, заявитель не более чем в 10-ти дневный срок, предоставляет документы, необходимые для проведения процедуры.
 - Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости.
 - Процедура является бесплатной для Заявителя.
 - В процессе предоставления процедуры Заявитель может оплатить восстановительную стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев

Продолжение. Начало на стр. 13

и кустарников в соответствии с пунктами 7-14 настоящего порядка.
Глава 10. Форма подачи заявителем документов, необходимых для проведения процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме).

42. Документы, необходимые для проведения процедуры могут быть поданы на бумажном носителе или в электронном виде. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

43. Документы, необходимые для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников могут быть представлены заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и администрацией городского округа Красноуральск соглашения о взаимодействии (при условии включения соответствующей муниципальной услуги в утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск перечень муниципальных услуг и наличия заключенного между МФЦ и администрацией городского округа Красноуральск соглашения о взаимодействии).

Глава 11. Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры.
44. Органом (организацией) осуществляющим проведение процедуры «Предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск» является администрация городского округа Красноуральск.

45. Функции по проведению процедуры осуществляет отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

46. В процессе проведения действий по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников для выполнения работ по обследованию и перечету зеленых насаждений привлекаются специалисты Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики город» городского округа Красноуральск.

РАЗДЕЛ III.
ЗАВЕРШЕНИЕ РУБКИ И (ИЛИ) ПЕРЕСАДКИ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

47. В течение 5 рабочих дней после истечения срока проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников (далее - работ) заявитель, обязан в письменной форме уведомить отдел по охране окружающей среды администрацией городского округа Красноуральск о завершении работ.

48. При проведении работ по рубке деревьев и (или) кустарников в течение 15 рабочих дней произвести очистку земельного участка от порубочных остатков.

49. Запрещается, сжигать порубочные остатки открытым способом, размещать на контейнерных площадках для сбора мусора.

50. После получения уведомления о завершении работ специалисты отдела по охране окружающей среды администрацией городского округа Красноуральск в течение 5 рабочих дней осуществляют проверку проведения работ на соответствие требованиям настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от «10» мая 2017 года № 587

Главе администрации городского округа Красноуральск от _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть) в связи с производством работ по: _____ на земельном участке по адресу: _____, принадлежащем на праве _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Заявитель _____
(дата, подпись и расшифровка подписи)

* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

На обработку персональных данных согласен (на) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от «10» мая 2017 года № 587

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Дата составления: _____
Обратившиеся: _____
Адрес земельного участка: _____

N п/п	Порода деревьев и кустарников	Диаметр ствола (см)	Количество, шт.		кубомасса	Заключение (вырубить, пересадить)
			Деревьев (стволов)	кустарников		
1						
2						
3						
4						

Подписи:
Специалист отдела по охране окружающей среды _____ (ФИО, подпись)
Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» _____ (ФИО, подпись)
Заказчик (представитель заказчика) _____ (ФИО, подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от «10» мая 2017 года № 587

НА БЛАНКЕ ОТДЕЛА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Акт № _____
обследования земельного участка

« _____ » _____ 20__ г. г. Красноуральск

Комиссия в составе:
Специалиста отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск _____
Специалиста МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» _____
Заказчика (представителя заказчика), представителя подрядной организации _____

Произвели обследование зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу: _____

В результате обследования установлено:

N п/п	Порода деревьев и кустарников	Диаметр ствола (см)	Количество, шт.		кубомасса	Заключение (вырубить, пересадить)
			Деревьев (стволов)	кустарников		
1						
2						
3						
4						

Подписи:
Специалист отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск _____
Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» _____
Заказчик (представителя заказчика), представителя подрядной организации _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от «10» мая 2017 года № 587

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Порубочный билет № _____

« _____ » _____ 20__ г. г. Красноуральск

Выдан: _____

На основании обращения: _____
в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от « _____ » _____ 20__ г. N _____

РАЗРЕШАЕТСЯ:
_____ (Ф.И.О./наименование заявителя)
_____ (вид работ/обоснование вырубки)
_____ (адрес)

произвести рубку деревьев и кустарников (указывается наименование и количество в соответствии с Актом обследования деревьев и кустарников): _____

_____ от порубочных остатков территория освобождается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

ЗАПРЕЩЕНО! сжигание порубочных остатков открытым способом, складирование на контейнерных площадках для сбора мусора.

Срок действия порубочного билета: до « _____ » _____ 20__ года

Ответственный за исполнение работ: _____

Разрешение подготовил: _____ (должность выдавшего разрешение лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации _____

порубочный билет получил: _____ (должность выдавшего разрешение лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от «10» мая 2017 года № 587

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Разрешение № _____
на пересадку деревьев и кустарников

« _____ » _____ 20__ г. г. Красноуральск

Выдано: _____

На основании обращения: _____
в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от « _____ » _____ 20__ г. N _____

РАЗРЕШАЕТСЯ:
_____ (Ф.И.О./наименование заявителя)
_____ (вид работ/обоснование вырубки)
_____ (адрес)

произвести пересадку деревьев и кустарников: _____

Срок действия разрешения: до « _____ » _____ 20__ года

Ответственный за исполнение работ: _____

Разрешение подготовил: _____ (должность выдавшего разрешение лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава администрации _____

Разрешение получил: _____ (должность выдавшего разрешение лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Продолжение. Начало на стр. 15

17	2048	Поселок Дачный.	посёлок Дачный, ул. Советская Клуб	280
18	2049	Поселки: Бородинка, Межень, Чирок.	клуб посёлка Чирок	57
Итого:				21005

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2017г. № 606
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.10.2013 № 1690 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск»

В целях организации контроля за подготовкой теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск к работе в осенне-зимний период 2017/2018 года, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьёй 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Приложение №1 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск изложить в новой редакции (приложение №1);

Приложение №2 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск изложить в новой редакции (приложение №2);

Приложение №3 к Постановлению «Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск» изложить в новой редакции (приложение №3).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 13.05.2016 № 634 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 29.10.2013 № 1690 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

С.Н. Макарова

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 16.05.2017г. № 606

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

ПЕРЕЧЕНЬ теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Руководитель
Объекты социального назначения		
1	МБДОУ Детский сад №3	Рязанова О.Ю.
2	МАДОУ Детский сад №4	Майорова Т.А.
3	МАДОУ Детский сад №7	Моднева Ю.Н.
4	МБДОУ Детский сад №8	Кондратьева Т.В.
5	МАДОУ Детский сад №9	Комар Н.Е.
6	МБДОУ Детский сад №16	Габбасова Т.В.
7	МАДОУ Детский сад №18	Ахметдинова Т.А.
8	МБДОУ Детский сад №22	Мотовилова Т.А.
9	МБДОУ Детский сад №26	Ипатова И.В.
10	МБДОУ Детский сад №30	Бурнаева М.В.
11	МБОУ СОШ №1	Сухарева О.В.
12	МБОУ СОШ №2	Змеу И.В.
13	МАОУ СОШ№3	Ахмадулина Т.Г.
14	МАОУ СОШ№6	Мезенина О.Н.
15	МАОУ СОШ№8	Константинова Е.М.
16	МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»	Кулимина И.А.
17	МАУ СОЦ «Солнечный»	Богданова Н.В.
18	МАОУ «Детская школа искусств»	Скобелева В.Н.
19	МАУ Дворец культуры «Металлург», Дворец культуры «Химик», клубы	Андрюцкая С.Е.
20	МБУ «Централизованная библиотечная система»	Шуровских Ж.В.
21	МБУ Объединение детско-подростковых и молодежных клубов «Молодёжная галактика»	Скрыльникова А.Ю.
22	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	Пинягина О.М.
23	МАУ Дворец спорта «Молодость»	Колбаев А.Б.
24	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	Моднев А.А.
25	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноуральская городская больница»	Бекбулатов В.Н.
26	ГКОУ СО «КСКОШ №4»	Сергеева Т.С.
Теплосетевые и теплоснабжающие организации		
27	МУП «Красноуральская ТеплоСетевая Компания»	Наумов С.А.

28	ООО «ТК «Навигатор»	Канышев А.С.
Жилой фонд		
29	ООО «Управляющая компания»	Веричев В.Ю.
30	ООО «Управляющая компания г.Красноуральск»	Попова О.В.
31	ООО УК «ТЭС»	Ларшин В.А.
32	ООО «УК Управдом»	Макаров С.А.
33	ТСЖ «Октябрьский»	Иванова Н.С.
34	МБУ «Муниципальный заказчик»	Тарасов Е.А.
35	ООО «Ремстройкомплекс»	Якурнов А.В.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 16.05.2017г. № 606

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

ГРАФИК по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
Объекты социального назначения		
1	МБДОУ Детский сад №3	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
2	МАДОУ Детский сад №4	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
3	МАДОУ Детский сад №7	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
4	МБДОУ Детский сад №8	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
5	МАДОУ Детский сад №9	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
6	МБДОУ Детский сад №16	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
7	МАДОУ Детский сад №18	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
8	МБДОУ Детский сад №22	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
9	МБДОУ Детский сад №26	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
10	МБДОУ Детский сад №30	21.08.2017г. - 23.08.2017г.
11	МБОУ СОШ №1	24.08.2017г. - 25.08.2017г.
12	МБОУ СОШ №2	24.08.2017г. - 25.08.2017г.
13	МАОУ СОШ№3	24.08.2017г. - 25.08.2017г.
14	МАОУ СОШ№6	24.08.2017г. - 25.08.2017г.
15	МАОУ СОШ№8	24.08.2017г. - 25.08.2017г.
16	МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»	28.08.2017г. - 29.08.2017г.
17	МАУ СОЦ «Солнечный»	28.08.2017г. - 29.08.2017г.
18	МАОУ «Детская школа искусств»	28.08.2017г. - 29.08.2017г.
19	МАУ Дворец культуры «Металлург», Дворец культуры «Химик», клубы	30.08.2017г. – 31.08.2017г.
20	МБУ «Централизованная библиотечная система»	30.08.2017г. – 31.08.2017г.
21	МБУ Объединение детско-подростковых и молодежных клубов «Молодёжная галактика»	30.08.2017г. – 31.08.2017г.
22	МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	30.08.2017г. – 31.08.2017г.
23	МАУ Дворец спорта «Молодость»	30.08.2017г. – 31.08.2017г.
24	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	30.08.2017г. – 31.08.2017г.
25	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Красноуральская городская больница»	01.09.2017г.
26	ГКОУ СО «КСКОШ №4»	31.08.2017г.
Теплосетевые и теплоснабжающие организации		
27	МУП «Красноуральская ТеплоСетевая Компания»	04.09.2017г. - 06.09.2017г.
28	ООО «ТК «Навигатор»	07.09.2017г. - 08.09.2017г.
Жилой фонд		
29	ООО «Управляющая компания»	11.09.2017г.
30	ООО «Управляющая компания г.Красноуральск»	11.09.2017г.
31	ООО УК «ТЭС»	12.09.2017г.
32	ООО «УК Управдом»	13.09.2017г.
33	ТСЖ «Октябрьский»	13.09.2017г.
34	МБУ «Муниципальный заказчик»	14.09.2017г.
35	ООО «Ремстройкомплекс»	13.09.2017г.

Приложение №3
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 16.05.2017г. № 606

СОСТАВ КОМИССИИ по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Красноуральск

Кузьминых Д.Н.	Глава администрации городского округа Красноуральск, председатель комиссии
Овчинников О.В.	Директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Иванов Д.Г.	Начальник отдела по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации городского округа Красноуральск
Пряничникова И.В.	Начальник отдела по природопользованию и природным ресурсам администрации городского округа Красноуральск
Постников А.В.	Начальник отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа
Баленко А.Д.	Главный специалист отдела капитального строительства МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа, секретарь комиссии
Представитель	Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (по согласованию)
Представитель	Уральского Управления Ростехнадзора (по согласованию)