

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.04.2017г. № 406
г. Красноуральск

**О проведении на территории городского округа Красноуральск акции
«Всероссийский экологический субботник - Зеленая Весна 2017»**

В целях приведения территорий городского округа Красноуральск в надлежащее санитарное состояние, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской Области «О подготовке и проведении в 2017 году в Свердловской области мероприятий, посвященных Празднику Весны и труда, и субботника по уборке территорий населенных пунктов Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить в период с 22 по 29 апреля 2017 года днями проведения акции «Всероссийский экологический субботник - Зеленая Весна 2017» на территории городского округа Красноуральск.
2. Рекомендовать физическим и юридическим лицам, всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям организовать в период с 22 по 29 апреля 2017 года уборку территорий, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве, и прилегающих к ним территорий.
3. Владельцами и (или) пользователями объектов общественного назначения (торговли, бытового обслуживания, питания и т.д.) организовать уборку и очистку от мусора территорий перед входом в данные объекты, и прилегающих к ним территорий.
4. Начальнику отдела развития потребительского рынка среднего и малого предпринимательства (Селиванова С.С.) проинформировать субъекты среднего и малого предпринимательства о проведении субботников.
5. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» (Овчинников О.В.) организовать проведение субботников в сельских населенных пунктах и в частном секторе с привлечением населения.
6. Руководителям управляющих компаний, председателям ТСЖ организовать проведение субботников на придомовых территориях с привлечением населения.
7. Рекомендовать организациям и предприятиям городского округа провести субботники на территориях общего пользования, согласно перечня (прилагается).
8. Отделу по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск организовать проведение субботника с привлечением населения в 10 час. 30 мин. 29 апреля 2017 года в лесопарковой полосе район 3 горки.
9. Средствам массовой информации городского округа обеспечить информирование населения, о проведении субботников.
10. Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный заказчик» организовать сбор, вывоз и размещение мусора собранного в период проведения субботников на городском полигоне ТБО.
11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.
12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
городского округа Красноуральск**

Д. Н. Кузьминых

Приложение к постановлению администрации городского округа Красноуральск от 06.04.2017 № 406

Перечень территорий общего пользования

№ пп	Территории общего пользования	Дата проведения	Организации и предприятия ответственные за проведение субботников
1	Периметр от ул. Урицкого до ул. Советская вдоль ул. Кирова, включая площадь у вечного огня	с 22 по 29 апреля 2017 года (25.04.2017)	ОАО «Святогор»
2	Территория парковой зоны возле здания ФОКа	с 22 по 29 апреля 2017 года	МАУ «ФСК»
3	Парковая зона напротив управления МУП «МУК» ул. Белинского, ул. Фрунзе, территории, прилегающие к управлению, а так же в районах водопроводных сетей, канализационных коллекторов, у станций 1-го и 2 подъема	с 22 по 29 апреля 2017 года	МУП «МУК»

4	Территории, прилегающие к управлению, котельным, а так же в районах теплотрасс	с 22 по 29 апреля 2017 года	МУП «КТСК», МУП «Красноуральский Теплосервис»
5	Территория стадиона Дворца спорта и прилегающие к стадиону территории	с 22 по 29 апреля 2017 года	МАУ «Дворец спорта «Молодость»
6	Территория ДЮСШ и прилегающие к школе территории	с 22 по 29 апреля 2017 года	МБОУ ДОД ДЮСШ
7	Парковая зона вдоль ул. Вокзальная (нечетная сторона) от ул. Калинина; Парковая зона вдоль ул. Советская (четная сторона) от ул. Вокзальная до ул. Устинова; Территория от здания ГАИ до ул. Дзержинского	с 22 по 29 апреля 2017 года	ОМВД России по г. Красноуральску
8	Парковая зона вдоль ул. Вокзальная (четная сторона) от ул. Советская до ул. Калинина, Парковая зона вдоль ул. Советская (не четная сторона) от ул. Вокзальная до ул. Устинова.	с 22 по 29 апреля 2017 года	ОАО «МРСК Урала»
9	Парковая зона вдоль ул. М. Горько-го от ул. Советская до ул. Калинина	с 22 по 29 апреля 2017 года	ООО «Энергоаудит»
10	Территория горзеленхоза	с 22 по 29 апреля 2017 года	МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»
11	Сквер перед зданием администрации правая сторона, территория прилегающая к зданию администрации с правой стороны	с 22 по 29 апреля 2017 года	МКУ «Управление образования», Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
12	Сквер перед зданием администрации левая сторона, территория прилегающая к зданию администрации с левой стороны	с 22 по 29 апреля 2017 года (26.04.2017)	УСЗН по г. Красноуральску, ЗАГС, ТИК
13	Сквер за зданием администрации левая сторона	с 22 по 29 апреля 2017 года	Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск, Контрольный орган
14	Сквер за зданием администрации правая сторона	с 22 по 29 апреля 2017 года	Администрация городского округа Красноуральск
15	Территории, прилегающие к управлению газовых сетей вдоль ул. Устинова и ул. Дачная,	с 22 по 29 апреля 2017 года	ОАО «Уральские газовые сети»
16	Территории, прилегающие к зданию вдоль ул. 7 Ноября и ул. Устинова, стадион	с 22 по 29 апреля 2017 года	МКУ «Управление ФК и С», МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник», МБУ ОДПМК «Молодежная галактика», МАУ ДОД «Детская школа искусств»
17	От остановки на въезде в район Пригородный до Церкви	с 22 по 29 апреля 2017 года	ООО УК «Управдом»
18	Сквер напротив Учебно-курсового комбината	с 22 по 29 апреля 2017 года	Красноуральский филиал ГОУ ВПО УрФУ, ЗАО «Учебно-курсовой комбинат»
19	Сквер напротив здания Управления ПФР в г. Красноуральске	с 22 по 29 апреля 2017 года	Управление ПФР в г. Красноуральске
20	Территория перед зданием Центральной библиотеки до ул. Устинова	с 22 по 29 апреля 2017 года	МКУ «Централизованная библиотечная система»
21	Территория, прилегающая к техникуму вдоль ул. Устинова и ул. Калинина, 2 автодрома, периметр парковой зоны вдоль ул. Советская от ул. Устинова до ул. Каляева	с 22 по 29 апреля 2017 года	ГОУ СПО СО «Красноуральский многопрофильный техникум»
22	Площадь перед зданием ДК «Металлург» территория по периметру здания ДК «Металлург», ½ парковая зона у ДК «Металлург», территория по периметру прилегающая к ДК «Химик», парковая зона у ДК «Химик»	с 22 по 29 апреля 2017 года	МАУ «Дворец культуры «Металлург»

Продолжение. Начало на стр. 13

23	Парковая зона по ул. Каляева до ул. Дачная перед пожарной частью	с 22 по 29 апреля 2017 года	163 ПЧ ФГКУ по СО
24	Вдоль ул. Железнодорожная напротив дома 8	с 22 по 29 апреля 2017 года	МКУ «Управление культуры», отделение по г. Красноуральск
25	Территория «Больничного городка», лесопарковая полоса за зданием «Скорой помощи»	с 22 по 29 апреля 2017 года	ГБУ СО «КГБ»
26	Сквер за многоквартирным домом по ул. Ленина, 18	с 22 по 29 апреля 2017 года	Представители ЛДПР
27	Территории, прилегающие к зданиям центра; территория городского пруда	с 22 по 29 апреля 2017 года	ГАУ СОН КЦСОН «Надежда» г. Красноуральска
28	Территория вдоль ул. Устинова от ул. Парковая до дома № 96 по ул. Устинова	с 22 по 29 апреля 2017 года	ООО «Управляющая компания»
29	3 горка	29.04.2017. в 10.30.	Общественность
30	Парковая зона вдоль ул. Советская от ул. Горького до ул. Вокзальная; Парковая зона вдоль ул. Советская (четная сторона) от Советская, 30 до ж.д.	с 22 по 29 апреля 2017 года	МБУ «Муниципальный заказчик» ЕДДС
31	Вдоль улицы 7-Ноября от ул. Каляева до ул. Устинова; Вдоль ул. Устинова	с 22 по 29 апреля 2017 года	ООО «Ремстройкомплекс»
32	Сквер напротив дворца спорта	с 22 по 29 апреля 2017 года	Представители «Единой России»

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск сообщает о намерении предоставить в аренду земельный участок с кадастровым номером 66:51:0107004:20 ориентировочной площадью 840,0 кв.м. под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Гоголя, участок № 9.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка под указанные цели имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты 111, 110, 306 или в электронной форме в отсканированном виде на электронную почту: urp.arh@mail.ru. Последний день приема заявлений 18 мая 2017г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2017 № 403
г. Красноуральск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 22.09.2016 № 1270

Во исполнение Федерального закона от 03 ноября 2015 года N 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 03 июля 2016 года N 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Свердловской области от 16 февраля 2017 г. N 95-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по исполнению муниципальной функции

«Осуществление муниципального контроля за размещением наружной рекламы на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 22.09.2016 № 1270, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.12. Раздела 1 Административного регламента дополнить подпунктами 12, 13, 14 следующего содержания:

«12) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

13) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.»

1.2. Пункт 1.15. Раздела 1 Административного регламента дополнить подпунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;

6) представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

7) в случае направления в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»

1.3. Пункт 1.18. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы предоставляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании запроса Администрации в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, запрашиваемым в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 4) кадастровый план территории;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2017г. № 404
г. Красноуральск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 № 25

Во исполнение Федерального закона от 03 ноября 2015 года N 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 03 июля 2016 года N 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Свердловской области от 16 февраля 2017 г. N 95-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 18.01.2016 № 25, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.9. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;».

1.2. Подпункт 6 пункта 1.9. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

1.3. Подпункт 11 пункта 1.9. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;».

1.4. Пункт 1.10. Раздела 1 Административного регламента дополнить подпунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень;

6) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме;

7) в случае направления в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;»

1.5. Пункт 1.12. Раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«К документам, которые могут быть истребованы от юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, относятся:

- 1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Документы предоставляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на основании запроса Администрации в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя и печатью (при ее наличии).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К документам, запрашиваемым в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 4) кадастровый план территории;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2017 № 405
г. Красноуральск

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 03.03.2014 № 306

Во исполнение Федерального закона от 03 ноября 2015 года N 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 03 июля 2016 года N 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановления Правительства Свердловской области от 16 февраля 2017 г. N 95-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 03.03.2014 № 306, внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.5.2. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее -

Продолжение. Начало на стр. 15

Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

- Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

- Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.»

1.2. Пункт 1.6. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень.

- Представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе. В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информация об этом направляется проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

- В случае направления в орган муниципального контроля пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, полученных органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, представить дополнительно сведения, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»

1.3. Пункт 3.16.1. Раздела 3 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- 4) кадастровый план территории;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков».

Пункт 3.16.2. Раздела 3 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«К документам, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, относятся:

- 1) устав юридического лица (в том числе изменения и дополнения в такой устав);
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, гражданина при осуществлении муниципального жилищного контроля.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2017г. № 407

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в поселке Дачный городского округа Красноуральск

Рассмотрев материалы проекта планировки и проекта межевания территории в поселке Дачный городского округа Красноуральск, в соответствии со ст.ст. 45,46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в поселке Дачный городского округа Красноуральск, отраженных в протоколе от 27.03.2017 и заключении о результатах публичных слушаний от 27.03.2017, руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории в поселке Дачный городского округа Красноуральск.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий»
3. Настоящее постановление, проект планировки и проект межевания территории в поселке Дачный городского округа Красноуральск разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2017г. № 408
г. Красноуральск

О приостановке работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений в период летних отпусков 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31 Устава городского округа, в связи с проведением капитальных ремонтов, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить работу муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Красноуральск согласно графику

Полное наименование учреждения	Адрес, телефон	Период приостановки	Дата возобновления работы
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 16	ул. Пригородная, 13, ул. Центральная, 1а 2-30-71	01.06.2017-16.07.2017	17.07.2017 г.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 18	ул. Железнодорожная, 32 2-00-84	01.06.2017-16.07.2017	17.07.2017 г.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4	ул. Чернышевского, 5а 2-16-43	17.07.2017-31.08.2017	01.09.2017г.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 комбинированного вида	ул. Устинова, 102 2-10-88	17.07.2017-31.08.2017	01.09.2017г.

2. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» (Васильева М.А.):

Организовать работу муниципальных дошкольных образовательных учреждений с учётом приостановки.

Обеспечить нуждающихся детей местами в других муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на период приостановки.

Своевременно уведомить о приостановке муниципальных дошкольных образовательных учреждений родителей (законных представителей), предприятия, обеспечивающие их работу по договорам и муниципальным контрактам.

Продолжение. Начало на стр. 16

3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:
Обеспечить подготовку муниципальных дошкольных образовательных учреждений к 2017-2018 учебному году.

Обеспечить сохранность зданий и материальных ценностей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, официальном сайте МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава администрации
городского округа Красноуральск:

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2016г. № 1910
г. Красноуральск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда
работников муниципальных образовательных организаций, в отношении
которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное
казенное учреждение «Управление образования городского округа
Красноуральск»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (прилагается).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить проведение в организациях, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск», организационных мероприятий, связанных с изменением существенных условий оплаты труда.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.10.2014 г. № 1766 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции учредителя осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/> и официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» <http://gouuomoukru.ru/>.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение
к постановлению Администрации

городского округа Красноуральск
от 30.12.2016г.№1910

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций,
в отношении которых распорядителем бюджетных средств является
муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Красноуральск»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – муниципальные организации).

2. Заработная плата работников муниципальных организаций устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в муниципальных организациях системами оплаты труда. Системы оплаты труда в муниципальных организациях устанавливаются на основе настоящего примерного положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

3. Фонд оплаты труда в муниципальных организациях формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание муниципальной организации утверждается руководителем муниципальной организации по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образование городского округа Красноуральск» и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной муниципальной организации в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образование городского округа Красноуральск» может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда муниципальной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу муниципальной организации.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципальной организации, должны определяться в соответствии с уставом муниципальной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников муниципальной организации, устанавливается с учетом:
1) ЕТКС;
2) номенклатуры должностей;
3) ЕКС или профессиональных стандартов;
4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

Продолжение. Начало на стр. 17

5) профессиональных квалификационных групп;
6) перечня видов выплат компенсационного характера;
7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников муниципальной организаций учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников муниципальной организации;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников муниципальной организации предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников муниципальной организации производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего примерного положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Руководители муниципальных организаций:

1) проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников муниципальной организации.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же муниципальной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций

15. Оплата труда работников муниципальных организаций включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего примерного положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего примерного положения.

16. Муниципальная организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим примерным положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Приведенные в настоящем примерном положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Муниципальная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Муниципальная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

20. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

21. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

22. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 1, 2 и 3 к настоящему примерному положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам, указанным в пункте 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г., – на 20 процентов;

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 23 настоящего положения.

При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером муниципального учреждения педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Продолжение. Начало на стр. 18

26. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

27. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению № 4 к настоящему примерному положению.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

28. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

29. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 5 к настоящему примерному положению.

30. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии муниципальных организаций (далее – работники культуры, искусства и кинематографии) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

31. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии установлены в приложениях № 6 и 7 к настоящему примерному положению.

32. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

33. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложениях № 8 и 9 к настоящему примерному положению.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего примерного положения.

Глава 4. Условия оплаты труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера

35. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципальной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

36. Оплата труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

37. Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Муниципальным казенным учреждением «Управление

образования городского округа Красноуральск».

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципальной организации) устанавливается Администрацией городского округа Красноуральск исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципальной организации), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципальной организации) устанавливается Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием городского округа Красноуральск» исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя и главного бухгалтера муниципальной организации), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

39. При установлении должностных окладов руководителям муниципальных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Администрацией городского округа Красноуральск.

40. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципальной организации, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего примерного положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 36 настоящего примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливается в соответствии с локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

41. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Администрацией городского округа Красноуральск;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

42. Стимулирование руководителя муниципальной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного постановлением администрации городского округа Красноуральска (далее – положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

43. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего примерного положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации принимается руководителем муниципальной организации.

Глава 5. Компенсационные выплаты

44. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными

Продолжение на стр. 20

Продолжение. Начало на стр. 19

правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

46. Для работников муниципальных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) муниципальных учреждений (далее – работники) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с локальным актом муниципального учреждения, принятым руководителем муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения.

48. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

1) 15–30 процентов – за работу в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем муниципального учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

2) 15 процентов – за работу в муниципальных учреждениях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников) классов, групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем муниципального учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

3) 20 процентов – за работу в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальных профессиональных образовательных учреждениях (если количество данной категории обучающихся в таких группах превышает 1/2 общей численности обучающихся в группах).

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем муниципального учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников.

49. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

50. Всем работникам муниципальных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987

№ 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

51. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

52. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

53. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются муниципальной организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте муниципальной организации, утвержденном руководителем муниципальной организации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

54. Работникам муниципальных организаций (кроме руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам муниципальных организаций (кроме руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Администрацией городского округа.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем муниципальной организации на основании нормативного акта администрации городского округа Красноуральск, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта муниципальной организации.

55. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем муниципальной организации в соответствии с локальным актом муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

56. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

57. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

58. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда

Продолжение. Начало на стр. 20

работников муниципальных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными организациями на оплату труда работников.

59. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

55. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

60. Размер выплат стимулирующего характера определяется муниципальной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

61. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

62. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

63. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – не более 20 процентов;
- 2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными учреждениями на оплату труда работников.

64. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

65. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в муниципальной организации.

66. Работникам муниципальных учреждений, имеющим стаж работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях по решению руководителя муниципального учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

- от 1 года до 4 лет – до 10 процентов;
- от 4 до 10 лет – до 15 процентов;
- свыше 10 лет – до 20 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными учреждениями на оплату труда работников.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (Приложение 10).

67. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации.

68. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

69. В целях социальной защищенности работников муниципальных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя муниципальной организации применяется единовременное премирование работников муниципальных организаций:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерством общего и профессионального образования Свердловской области;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

70. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	6520
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		

Продолжение. Начало на стр. 21

1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	6630
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6630

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8500
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8730
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8860
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	9060

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка;	5150
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	5500
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7450

1	2	3
3 квалификационный уровень	заведующий библиотекой, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7530
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7530
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт	6600
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6650
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6650
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6650

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
аккомпаниатор	5470
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
звукорежиссер	8200

Приложение № 8

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

**Минимальные размеры окладов
по квалификационным разрядам общепромышленных профессий рабочих**

Наименование квалификационного разряда	Минимальный размер оклада, рублей
1 квалификационный разряд	4640
2 квалификационный разряд	6300
3 квалификационный разряд	6520
4 квалификационный разряд	7004
5 квалификационный разряд	7004
6 квалификационный разряд	7333

Примечание. Высококвалифицированным рабочим и водителям устанавливаются минимальные оклады в диапазоне 7068-7774 рублей.

Продолжение. Начало на стр. 22

Приложение № 9
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; мойщик посуды; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории, дворник	6300
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	6520
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	6330
	слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;	6800
	водитель автомобиля; столяр; повар	6330-8040

Приложение № 10
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам муниципальных образовательных организаций, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск»

далее – муниципальные учреждения).

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее – стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам муниципальных учреждений ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном муниципальном учреждении.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам муниципальных учреждений, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее – организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику

муниципального учреждения при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику муниципального учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику муниципального учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

12. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов, служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю муниципального учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.03.2017г. № 356
г. Красноуральск

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Красноуральск в 2017 году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012г. № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Красноуральск в 2016 году, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в период:

1) с 16 апреля по 15 мая 2017 года (продолжительностью 30 дней) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств (далее - временное ограничение движения в весенний период), следующих по автомобильным дорогам местного значения городского округа Красноуральск (далее - автомобильные дороги);

2) с 16 мая по 31 августа 2017 года (продолжительностью 108 календарных дней) временное ограничение движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием (далее - временное ограничение движения в летний период) при значениях дневной температуры воздуха свыше 320С по данным Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

2. Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».

3. Осуществлять в период временного ограничения движения в летний период движение тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.

4. Установить, что временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

1) на международные перевозки грузов;

2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3) на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензина, дизельного топлива, судового топлива для реактивных двигателей, топочного мазута, газообразного топлива), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) на транспортировку дорожно - строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба.

5. Установить, что временные ограничения движения в летний период не распространяются:

1) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2) на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно- эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

6. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» (Овчинников О.В.) на периоды временного ограничения движения:

1) обеспечить информирование пользователей автомобильными дорогами о причинах и сроках временного ограничения движения в весенний и летний периоды посредством размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>).

2) организовать контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
городского округа Красноуральск**

С.Н.Макарова

ПРОТОКОЛ

заседания Общественной палаты городского округа Красноуральск

г. Красноуральск

« 12 » __ 04__ 2017 года

Присутствовали члены Общественной палаты городского округа Красноуральск: Морозова Н.В., Гришкевич А.И., Андрицкая С.Е., Сагдеева Л.М., Комар А.В., Галиакберов Р.А., Шайхануров В.Н., Шипицина Ю.Г., Ямщиков А.В., Стерео Л.Д.;

Повестка дня:

Формирование полного состава общественной палаты городского округа Красноуральск.

СЛУШАЛИ ВОПРОС: «Об избрании председателя счетной комиссии, секретаря счетной комиссии, членов счетной комиссии из числа членов Общественной палаты, для подсчета голосов при избрании на закрытом (тайном) голосовании 5 членов Общественной палаты на заседании 12.04.2017 для формирования полного состава членов Общественной палаты».

При подсчете большинством голосов от числа участвующих членов Общественной палаты, избраны:

Председатель счетной комиссии: Ямщиков А.В.,

за кандидатуру проголосовало за _10_, против _0_ голосов.

Секретарь счетной комиссии: Шипиципан Ю.Г.,

за кандидатуру проголосовало за _10_, против _0_ голосов.

Члены счетной комиссии:

Морозова Н.В., за кандидатуру проголосовало за _10_, против _0_ голосов;

Комар А.В., за кандидатуру проголосовало за _10_, против _0_ голосов;

Гришкевич А.И., за кандидатуру проголосовало за _10_, против _0_ голосов.

СЛУШАЛИ ВОПРОС: «О результатах тайного голосования по выборам пяти членов Общественной палаты городского округа Красноуральск».

В список для тайного голосования по выборам членов общественной палаты были внесены следующие кандидаты, под номерами:

1. Масликова Ольга Михайловна

2. Мустафина Альфира Горобшановна

3. Сулова Нина Николаевна

4. Давлетов Гали Зангирович

5. Тимофеева Ольга Ивановна

6. Сагдеев Ягафар Нагибович

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _10_ (_десять_).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _10_ (_десять_).

Признано действительными бюллетеней _10_ (_десять_).

Недействительных бюллетеней _0_ (_ноль_).

В результате подсчета голосов комиссия установила следующие результаты:

1. Масликова Ольга Михайловна, за _6_, против _4_ голосов.

2. Мустафина Альфира Горобшановна, за _4_, против _6_ голосов.

3. Сулова Нина Николаевна, за _6_, против _4_ голосов.

4. Давлетов Гали Зангирович, за _4_, против _6_ голосов.

5. Тимофеева Ольга Ивановна, за _6_, против _4_ голосов.

6. Сагдеев Ягафар Нагибович, за _6_, против _4_ голосов.

Таким образом, по результатам тайного голосования из числа кандидатов - представителей общественных объединений и организаций, которые направили Главе городского округа Красноуральск заявления о желании включить по одному из своих представителей в состав Общественной палаты городского округа Красноуральск, избраны:

Масликова Ольга Михайловна (общественная организация «ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Красноуральск»)

Сулова Нина Николаевна (первичная профсоюзная организация ОАО «Святогор» Горно-металлургического профсоюза России)

Тимофеева Ольга Ивановна (организации инвалидов г. Красноуральска Уральского регионального Представительства Общественного союза общественных объединений «Союз «Чернобыль» России»)

Сагдеев Ягафар Нагибович (местная Мусульманская Религиозной Организации «Махалля»).

Председатель счетной комиссии:

Секретарь счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Ямщиков А.В.

Шипицина Ю.Г.

Морозова Н.В.

Комар А.В.

Гришкевич А.В.