



**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2024 года № 143
город Красноуральск

**О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск
от 24 февраля 2022 года № 367 «О муниципальном лесном контроле
на территории городского округа Красноуральск»**

Рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 23 августа 2024 года № 1301 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решении Думы городского округа Красноуральск от 24 февраля 2022 года № 367 «О муниципальном лесном контроле на территории городского округа Красноуральск», в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Красноуральск от 24 февраля 2022 года № 367 «О муниципальном лесном контроле на территории городского округа Красноуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 06 октября 2022 года № 8, от 29 февраля 2024 года № 106) следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1, Приложениях 1, 2, 3, 4 слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) пункт 11 Приложения 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) профилактический визит.»;

3) Приложение 1 дополнить пунктом 29.1 следующего содержания: «29.1. Профилактический визит проводится в соответствии с требованиями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Порядком.

В отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в городских лесах, проводится обязательный профилактический визит. Контрольный орган не позднее чем в течение одного года с момента начала такой

деятельности обязан предложить лицам, приступающим к осуществлению деятельности в городских лесах проведение профилактического визита.

Порядок и сроки проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита), устанавливаются Приложением к настоящему Положению.»;

4) в пункте 53 Раздела 8 цифры «2023» заменить цифрами «2025»;

5) Приложение 1 дополнить Приложением следующего содержания:

«Приложение
к Положению о муниципальном
лесном контроле на территории
городского округа Красноуральск

Порядок и сроки проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита)

Раздел I. Подготовительный/предварительный этап.

1. Предварительное согласование с контролируемым лицом либо лицом, представляющим его интересы, даты, времени, адреса (если несколько объектов контроля) и формы/способа (очно или дистанционно) проведения профилактического визита осуществляется не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения профилактического визита любым удобным способом, позволяющим фиксировать наличие уведомления¹.

2. Контролируемое лицо информируется о характере мероприятия, о праве отказаться от проведения профилактического мероприятия, о возможности подготовить интересующие вопросы и привлечении для участия в профилактическом визите представителей региональных бизнес-объединений, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области и иных лиц (с согласия контролируемого лица и контрольного органа).

3. Предварительно в адрес контролируемого лица направляются информационные материалы исчерпывающего характера по тематике профилактического визита² и/или ссылки на электронные ресурсы (официальные сайты, порталы), содержащие такую информацию.

4. При проведении профилактического визита с использованием приложения «Мобильный инспектор»:

уведомление о проведении мероприятия поступает в личный кабинет контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

информационные материалы, чек-лист (при наличии) предварительно направляются контролируемому лицу посредством приложения «Мобильный инспектор»;

обеспечивается возможность инициирования профилактического визита контролируемым лицом через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

¹ Заказным письмом с уведомлением о вручении, письмом на бумажном носителе с отметкой о вручении, электронным письмом, направленным по адресу официальной электронной почты, с отметкой о получении и прочтении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи.

² чек-листы (при наличии), материал для самообследования (при наличии), памятки, перечни обязательных требований).

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Раздел II. Организация проведения и форма проведения профилактического визита.

6. При определении способа взаимодействия с контролируемым лицом при проведении профилактического визита устанавливается приоритет использования дистанционных способов взаимодействия, в том числе через приложение «Мобильный инспектор», но с учетом специфики, в рамках которых использование дистанционных способов взаимодействия не применимо.

7. Продолжительность профилактического визита не более 1,5 - 2 часов.

8. Контролируемое лицо, предварительно устно уведомив инспектора (представителя контрольного органа), вправе вести видео- или аудиозапись.

9. При профилактическом визите - участвует не более двух сотрудников органа контроля. Количество участников со стороны контролируемого лица определяется им самостоятельно.

10. Контролируемое лицо информируется о возможных рисках нарушения обязательных требований с учетом специфики деятельности контролируемого лица.

11. Представление наглядных материалов в доступной форме, с использованием инфографики, необходимых памяток, без специальной терминологии, чек-листов (при их наличии). Предоставление контактов представителя (-ей) контрольного органа, по которым можно задать вопросы, получить обратную связь.

12. Контролируемое лицо может задать любой вопрос в рамках полномочий контрольного органа, проводящего профилактический визит, касающийся контрольной деятельности, получить рекомендации о способах устранения нарушений.

13. Профильный характер профилактического визита без общей избыточной информации, с четкими границами вида контроля (рассматриваются вопросы определенного вида контроля).

14. Запрещается требовать у контролируемого лица документы, материалы, пояснения.

15. В ходе проведения визита с согласия контролируемого лица используется чек-лист (при их наличии) для определения имеющихся рисков возможных нарушений.

16. Иные мероприятия с учетом специфики соответствующих видов контроля.

Раздел III. Результат профилактического визита.

17. По результатам проведения профилактического визита контролируемому лицу разъясняются:

положения частей 8 и 9 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»³;

³ В соответствии с частями 8 и 9 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: «8. При

право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в соответствии с федеральным законодательством о контроле (надзоре) и с учетом настоящего положения.

18. Контролируемое лицо информируется о размещении информации о профилактическом визите в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, о праве контролируемого лица оценить качество проведенного профилактического мероприятия в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

19. В случае необходимости по результатам профилактического визита контролируемому лицу дополнительно направляются рекомендации по соблюдению обязательных требований либо организуется межведомственное рассмотрение возникших в ходе профилактического мероприятия вопросов.

20. Контролируемое лицо может обратиться за онлайн-проверкой/консультацией через Единый портал государственных и муниципальных услуг (то есть через приложение «Мобильный инспектор» - онлайн-помощник. Для обеспечения оперативности обработки запросов обеспечивается использование нейросети. Ответ является официальным разъяснением, становится вектором работы по исправлению существующих недочетов).».

2. Обнародовать настоящее решение путем официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий» и размещения на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий», за исключением изменений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий».