



**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2024 года № 123
город Красноуральск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления юридическим
лицам муниципальных гарантий городского округа Красноуральск**

В целях определения порядка и условий предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, на основании статей 115, 115.1, 115.2, 115.3, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 16.05.2024 № 732 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Положения о порядке предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 17 декабря 2020 года № 269 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий из бюджета городского округа Красноуральск».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его опубликования в газете «Красноуральский рабочий».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumakrur.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету Думы городского округа Красноуральск (Карпишина И.А).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий городского округа Красноуральск (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий городского округа Красноуральск за счет средств бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Муниципальная гарантия городского округа Красноуральск (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого городской округ Красноуральск (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа Красноуральск в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

1.5. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

2.1. На получение муниципальной гарантии юридическое лицо может претендовать при соблюдении следующих условий:

1) финансовое состояние является удовлетворительным;

2) предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи государственной (муниципальной) гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Красноуральск, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в пользу городского округа Красноуральск, предоставляющего муниципальную гарантию;

4) не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2. Муниципальная гарантия не предоставляется юридическому лицу, предоставившему недостоверные сведения о себе.

2.3. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии юридическому лицу является проведение Финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск (далее - Финансовое управление администрации) анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1. настоящей главы, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляется Финансовым управлением администрации в порядке, установленном администрацией городского округа Красноуральск, либо агентом, привлеченным администрацией городского округа Красноуральск.

2.4. Муниципальная гарантия без права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, может быть предоставлена муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности городского округа Красноуральск и хозяйственному обществу, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Красноуральск (гаранту).

2.5. От имени городского округа Красноуральск муниципальные гарантии предоставляются администрацией городского округа Красноуральск (далее - администрация).

2.6. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией, и выдачи принципалу муниципальной гарантии городского округа Красноуральск.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

Заявление претендента о намерении на получение муниципальной гарантии в текущем финансовом году направляется в администрацию городского округа Красноуральск в срок, не позднее 30 ноября текущего года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);

2) копии учредительных документов принципала и бенефициара со всеми приложениями и изменениями;

3) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале и бенефициаре как юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

5) копии бухгалтерских отчетов принципала за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (с приложением копии пояснительной записки к отчету), и на каждую отчетную дату текущего года по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам (при наличии);

6) расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским отчетам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

7) справки налогового органа об исполнении принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед городским округом Красноуральск;

9) справка налогового органа обо всех открытых в кредитных учреждениях счетах принципала;

10) справки банков, иных кредитных учреждений, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние шесть месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;

11) документы, подтверждающие наличие высокой степени ликвидности обеспечения обязательств - банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в размере не менее ста процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Оценка имущества, предоставляемого принципалом в обеспечение исполнения обязательств и определение степени его ликвидности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

12) справка принципала, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

13) копия договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, или письмо бенефициара о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии с претендентом на получение муниципальной гарантии.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9, 10, 11 настоящего пункта не представляются.

3.2. Документы, предоставляемые в администрацию в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

3.3. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

3.4. Документы и иные материалы, полученные администрацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, не возвращаются.

3.5. Глава городского округа Красноуральск в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления передает его с приложенным пакетом документов в Финансовое управление администрации для подготовки рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии на заседании Комиссии по предоставлению муниципальных гарантий (далее - Комиссия), которая создается нормативным актом администрации городского округа Красноуральск.

3.6. Проверка финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, проводится Финансовым управлением администрации в течение 30 рабочих дней после получения пакета документов.

3.7. Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск в течение 3 рабочих дней после проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии организует проведение заседания Комиссии.

3.8. На основании рассмотрения заявлений на получение муниципальной гарантии Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и о сумме муниципальной гарантии;

2) о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии правовой отдел администрации на основании решения Комиссии о целесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии готовит проект постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск.

В постановлении администрации о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;

2) полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и основной государственный регистрационный номер принципала и бенефициара;

3) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

4) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

5) основания для выдачи муниципальной гарантии;

6) вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

7) срок действия муниципальной гарантии;

8) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

9) поручение правовому отделу администрации о подготовке договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск и муниципальной гарантии городского округа Красноуральск.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск и муниципальная гарантия городского округа Красноуральск подготавливаются правовым отделом администрации с учетом рекомендуемых форм (Приложение 2 и Приложение 3 к настоящему Положению) в десятидневный срок.

3.10. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии, заключаемом администрацией с принципалом и бенефициаром, должны быть указаны:

- 1) условия предоставления и исполнения муниципальной гарантии;
- 2) права и обязанности сторон;
- 3) порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии, исполнении принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 4) право администрации в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении муниципальной гарантии и отозвать муниципальную гарантию в случае внесения не согласованных с ним изменений в договор, заключенный между принципалом и бенефициаром.

3.11. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) наименование бенефициара;
- 3) наименование принципала;
- 4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- 5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 6) основания выдачи гарантии;
- 7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- 8) срок действия гарантии;
- 9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- 10) основания отзыва гарантии;
- 11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- 13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по государственной (муниципальной) гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

3.12. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

3.13. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

3.14. Основаниями для принятия Комиссией решения о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии являются:

1) документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения, или представлены с нарушением установленных требований;

2) заключение Финансового управления администрации о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

3) наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Красноуральск, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям;

4) отсутствие или недостаточность остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных решением Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск на соответствующий финансовый год.

3.15. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии правовой отдел администрации на основании решения Комиссии о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии готовит проект письма претенденту об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии городского округа Красноуральск.

3.16. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии подписывается главой городского округа и в течение 3 рабочих дней направляется администрацией заявителю.

Глава 4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИЕЙ

4.1. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности должника (получателя муниципальной гарантии) по гарантированному им обязательству.

4.2. Гарантийный случай по муниципальной гарантии наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы основного долга в срок, установленный договором, под обеспечение обязательств которого была предоставлена муниципальная гарантия.

4.3. До предъявления администрации требования об исполнении муниципальной гарантии бенефициар не позднее 30 календарных дней со дня наступления гарантийного случая предъявляет принципалу требование об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы основного долга. В случае если принципал в течение 10 календарных дней со дня предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы долга не удовлетворит (откажется удовлетворить) указанное требование или не даст ответ бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено городскому округу Красноуральск в лице администрации в течение срока, на который предоставлена муниципальная гарантия. В случае, если принципал откажется удовлетворить заявленное бенефициаром требование ранее указанного выше срока, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено городскому округу Красноуральск в лице администрации до истечения 10-дневного срока.

4.4. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме. В требовании должны быть указаны:

- 1) основание для требования бенефициара и платежа гаранта в виде ссылок на муниципальную гарантию, договор о предоставлении муниципальной гарантии;
- 2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- 3) доказательство соблюдения субсидиарности требования;
- 4) платежные реквизиты бенефициара.

4.5. К требованию бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии прилагаются:

- 1) выписки по ссудным счетам принципала на день, следующий за расчетным (для кредитных организаций);
- 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 3) заверенная бенефициаром копия полученного принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

4.6. Датой предъявления городскому округу Красноуральск требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в администрацию.

4.7. Глава городского округа Красноуральск в течение 2 рабочих дней с момента поступления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии передает его с приложенным пакетом документов в Финансовое управление администрации для проведения анализа предъявленных гаранту требований бенефициара об исполнении гарантии на предмет обоснованности и соответствия указанных требований условиям гарантии.

4.8. После получения требования бенефициара об исполнении гарантии Финансовое управление администрации в течении 2 рабочих дней уведомляет об этом принципала и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.9. Финансовое управление администрации в течение 5 рабочих дней со дня предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии проводит анализ предъявленных гаранту требований бенефициара об исполнении гарантии на предмет обоснованности и соответствия указанных требований условиям гарантии, а именно:

1) требование исполнения муниципальной гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре предоставления муниципальной гарантии городского округа Красноуральск;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, установленными пунктами 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Положения;

3) вид и размер просроченных обязательств принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в договоре предоставления муниципальной гарантии городского округа Красноуральск;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

4.10. В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии обоснованным и соответствующим условиям муниципальной гарантии администрация городского округа Красноуральск не позднее 20 рабочих дней с даты его предъявления исполняет обязательство по гарантии в размере суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по возврату суммы долга, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, равной установленной договором о предоставлении муниципальной гарантии доле (в процентном выражении) обязательств принципала, обеспечиваемых муниципальной гарантией, и в любом случае не более суммы муниципальной гарантии. Исполнение обязательств осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на счет бенефициара.

4.11. Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных договором, под выполнение обязательств которого предоставлена

муниципальная гарантия, первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу указанного договора, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

4.12. При проведении анализа предъявленных требований об исполнении муниципальной гарантии требование бенефициара признается необоснованным в следующих случаях:

- 1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);
- 2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантийей порядка;
- 3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- 4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;
- 5) в иных случаях, установленных гарантией.

4.13. При признании требований бенефициара об исполнении муниципальной гарантии необоснованными Финансовое управление администрации готовит мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении требований бенефициара, подписанное главой городского округа Красноуральск, и направляет его в течение 30 дней со дня предъявления указанного требования бенефициару.

4.14. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии (бенефициару), в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 5. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

5.1. Финансовое управление администрации ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления гарантом платежей за счет средств бюджета городского округа Красноуральск по выданным муниципальным гарантиям.

5.2. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

5.3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

5.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа Красноуральск как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета городского округа Красноуральск.

Полученные гарантом, в счет возмещения в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

5.5. На основании данных учета Финансового управления администрации ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета городского округа Красноуральск глава городского округа Красноуральск представляет Думе городского округа Красноуральск отчет о предоставлении муниципальных гарантий.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Пакет документов, связанных с предоставлением муниципальных гарантий, в том числе: заявление и приложенные юридическим лицом к нему документы, протокол заседания Комиссии, копия постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск, копия договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск, копия муниципальной гарантии городского округа Красноуральск, копия письма об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, хранится в Финансовом управлении администрации.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления юридическим
лицам муниципальных гарантий
городского округа Красноуральск

В Администрацию
городского округа Красноуральск

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

1. Наименование лица: _____

2. Почтовый адрес: _____

3. Рабочие телефоны: _____ Факс: _____

4. Сумма гарантийного обязательства: _____

5. Срок действия муниципальной гарантии: _____

6. Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные
от гарантированного обязательства: _____

7. Должность, Ф.И.О. представителя лица, от которого поступила
информация: _____

8. Другие сведения: _____

Руководитель: _____ / _____ /

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления юридическим
лицам муниципальных гарантий
городского округа Красноуральск

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

г. Красноуральск

«__» _____ 20__ г.

Администрации городского округа Красноуральск, действующая от имени городского округа Красноуральск, в лице главы городского округа Красноуральск _____, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем «Гарант», _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Красноуральск от _____ № _____ «О бюджете городского округа Красноуральск на _____ год и плановый период _____ годов», постановлением администрации городского округа Красноуральск от _____ № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск» заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа Красноуральск (далее - Гарантии) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора обязуется выдать Принципалу Гарантию городского округа Красноуральск.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по договору от «__» _____ 20__ г. № ___, заключенному между Принципалом и Бенефициаром, по погашению суммы основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок «__» _____ 20__ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу (без права регрессного требования к принципалу).

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.2 и 2.1 настоящего договора.

1.6. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы основного долга по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб.

Обязательства Гаранта перед Бенефициаром оформляется муниципальной гарантией городского округа Красноуральск.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора, указанного в пункте 1.2 настоящего договора.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на сумму погашения обязательств Принципалом.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего договора сделать соответствующую запись в долговой книге городского округа Красноуральск об увеличении муниципального внутреннего долга городского округа Красноуральск, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в двухдневный срок со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, сделать соответствующую запись в долговой книге городского округа Красноуральск об уменьшении муниципального внутреннего долга городского округа Красноуральск согласно пункту 2.2 настоящего договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий договора, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3) незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. Принципал обязуется (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный пункт в договор не включается):

1) предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

2) исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

3) уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на

первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности, за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Бенефициар обязан не позднее двух рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках договора, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) в случае, если договор, указанный в пункте 1.2 настоящего договора, признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в договор, указанный в пункте 1.2 настоящего договора.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух рабочих дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором, истекает " __ " _____ 20__ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями п. 3.5 настоящего договора и пункта 5.1 Гарантии;

2) внесения в договор, указанный в пункте 1.2 настоящего договора, не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования - данный подпункт в договор не включается).

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по договору, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. В случае, если принципал в течение 10 календарных дней со дня предъявления ему Бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по погашению суммы долга не удовлетворит (откажется удовлетворить) указанное требование или не даст ответ Бенефициару, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий договор и договор, указанный в пункте 1.2 настоящего договора;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным (для кредитных организаций);
- 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены печатью бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа Красноуральск.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования

Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего договора, на предмет обоснованности требования и исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и пункта 2.5 Гарантии;

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям, определенным в пункте 8.2 настоящего договора;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант не позднее 20 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара № ____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Красноуральск о бюджете городского округа Красноуральск на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании п. 4.1 Гарантии и п. 1.4 настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии *(в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования данный пункт не включается)*.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 30 дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Гарант: _____
Юридический адрес _____
ИНН _____ КПП _____
р/сч _____

Глава городского округа Красноуральск

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Бенефициар: _____
Юридический адрес _____
ИНН _____ КПП _____
р/сч _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принципал: _____
Юридический адрес _____
ИНН _____ КПП _____
р/сч _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления юридическим
лицам муниципальных гарантий
городского округа Красноуральск

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК № _____

г. Красноуральск

«__» _____ 20__ г.

Администрации городского округа Красноуральск, действующая от имени городского округа Красноуральск, в лице главы городского округа Красноуральск _____, действующего на основании Устава городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем «Гарант», в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Красноуральск от _____ № _____ «О бюджете городского округа Красноуральск на _____ год», постановлением администрации городского округа Красноуральск от _____ № _____ «О предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск», дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия городского округа Красноуральск (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа Красноуральск от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор гарантии), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок «__» _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению суммы основного долга по договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб.

Обязательства Гаранта перед Бенефициаром оформляется муниципальной гарантией городского округа Красноуральск.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере исполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями договора.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по договору.

2.4. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается « ____ » _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение двух рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре гарантии.

3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии и п. 3.5 Договора гарантии;

2) внесения в договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения (в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования – пункт не указывается).

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре гарантии.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красноуральск, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Красноуральск о бюджете на соответствующий год.

4.2. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу *(в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования данный пункт не включается)*.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 Договора гарантии, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 60 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору гарантии, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки *(в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования данный пункт не включается)*.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства *(в случае предоставления муниципальной гарантии без права регрессного требования данный пункт не включается)*.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор гарантии и договор;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;
- 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципала на указанное обращение (при наличии).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию городского округа Красноуральск.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант не позднее 20 дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора гарантии, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии, в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) Договора гарантии;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора гарантии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору гарантии.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

Гарант: муниципальное образование городской округ Красноуральск

Юридический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____

Глава городского округа Красноуральск

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.