

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019г. № 4

О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск на период до 2034 года по состоянию на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Думы городского округа Красноуральск от 3 сентября 2013 года № 199 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск на период до 2034 года по состоянию на 2019 год (проект схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск на период до 2034 года по состоянию на 2019 год размещен на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет, по адресу: <http://krur.midural.ru> в разделе «ЖКХ») на 17.00 часов 12 марта 2019 года.
2. Местом проведения публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления определить кабинет 406 по адресу: городской округ Красноуральск, площадь Победы, 1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления (приложение №1).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение № 1
к постановлению Главы
городского округа Красноуральск
от 08.02.2019г. № 4

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск на период до 2034 года по состоянию на 2019 год

Кузьминых Д.Н. – Глава городского округа Красноуральск, председатель комиссии;

Созинов Д.Н. – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», заместитель председателя комиссии;

Баленко А.Д. — главный специалист ОКС МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Новиков С.В. – генеральный директор ООО ГУП «Газовые сети»
Калиногорский И.А. — главный инженер ООО ГУП «Газовые сети»;
Саранчин А.Г. — начальник управления по архитектуре и градостроительству городского округа Красноуральск;
Радаева Т.А. — и.о. начальника отдела экономики городского округа Красноуральск;
Колесниченко С.А. — председатель КУМИ городского округа Красноуральск;
Комарова Е.С. — начальник отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск;
Костюкова И.С. — начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;
Макарихин А.С. — и.о. начальника отдела по ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации городского округа Красноуральск.

Извещение о проведении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск до 2034 года по состоянию на 2019 год.

Администрация городского округа Красноуральск в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», постановлением главы городского округа Красноуральск от 08.02.2019г. № 4 «О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск на период до 2034 года по состоянию на 2019 год» уведомляет о проведении публичных слушаний по проекту схемы 12 марта 2019 года.

Инициатор проведения публичных слушаний - Глава городского округа Красноуральск

Место проведения публичных слушаний: Свердловская область, городской округ Красноуральск, пл.Победы, 1, кабинет 406

Время проведения публичных слушаний: 17 часов 00 минут.

Предложения и замечания по вопросу актуализированной схемы теплоснабжения направлять в отдел капитального строительства МКУ «Управление энергетики и ЖКХ» кабинет 302, 310, тел.8(34343)2-00-60, по адресу: 624330, Свердловская область, городской округ Красноуральск, пл.Победы, 1, а также по электронной почте: balenko85@bk.ru

Предложения и замечания направлять в письменном виде ежедневно с 8.00 до 17.00, выходные – суббота, воскресенье.

Дата окончания приема предложений и замечаний 11.03.2019г. 16 часов 30 минут.

С проектом схемы теплоснабжения городского округа Красноуральск можно ознакомиться в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет, по адресу: <http://krur.midural.ru> в разделе «ЖКХ».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019г. № 6
г. Красноуральск

**Об утверждении положения об общественном советнике
Главы городского округа Красноуральск**

В целях обеспечения деятельности Главы городского округа Красноуральск, повышения эффективности и оперативности работы администрации городского округа Красноуральск, Глава городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественном советнике Главы городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
Постановлением главы городского округа Красноуральск
От 14.02.2019г. № 6

Положение об общественном советнике Главы городского округа Красноуральск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правовой статус общественного советника Главы городского округа Красноуральск (далее - общественный советник), порядок организации его деятельности, а также порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника.
2. Общественным советником может быть оформлен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий заслуги или выдающиеся достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, получивший устное или письменное предложение Главы городского округа о работе общественным советником.
3. Общественным советником не может быть гражданин Российской Федерации, который замещает государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы.
4. На общественных советников не распространяется законодательство Российской Федерации о муниципальной службе. Общественный советник осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе без оформления с ними трудовых отношений.
5. Общественный советник оказывает консультативную помощь Главе городского округа Красноуральск в целях более эффективного осуществления им своих полномочий, улучшения информированности о положении дел в городском округе Красноуральск, нуждах и проблемах различных категорий граждан. Все предложения общественного советника носят рекомендательный характер.
7. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Уставом городского округа Красноуральск, иными законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, городского округа Красноуральск, а также настоящим Положением.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

8. Общественный советник осуществляют деятельность в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Красноуральск с гражданским обществом, формирования уважительного отношения и доверия граждан к главе городского округа Красноуральск, администрации городского округа Красноуральск.
9. Деятельностью общественного советника руководит Глава городского округа.
10. Основными функциональными обязанностями общественного советника являются:
 - 1) сбор, обработка и анализ информации о восприятии населением решений, принимаемых государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления городского округа Красноуральск
 - 2) подготовка аналитических, информационных, справочных и обобщающих материалов для Главы городского округа Красноуральск;
 - 3) оказание научно-методической и консультативной помощи.
11. Общественный советник при осуществлении своих функциональных обязанностей имеет право:
 - 1) вносить Главе городского округа Красноуральск предложения;
 - 2) по поручению Главы городского округа принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих групп, иных мероприятиях совещательных и координационных органов.
12. Общественный советник обязан:
 - 1) добросовестно выполнять свои функциональные обязанности;
 - 2) своевременно и качественно подготавливать и представлять информацию Главе городского округа Красноуральск, исполнять выданные поручения;
 - 3) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений, принимаемых государственными органами Свердловской области и органами местного самоуправления городского округа Красноуральск;
 - 4) отчитываться о результатах своей деятельности.
13. Общественный советник не вправе:
 - 1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своих

Продолжение. Начало на стр. 9

функциональных обязанностей, для оказания влияния на принятие решений органами местного самоуправления городского округа Красноуральск, либо в личных целях;

- 2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих функциональных обязанностей;
- 3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету Губернатора Свердловской области, государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления городского округа Красноуральск;
- 4) получать от физических или юридических лиц подарки, услуги и иное вознаграждение за свою деятельность.

Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТНИКОМ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

14. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании личного заявления гражданина путем издания распоряжения Главы городского округа.

15. Заявление об оформлении общественным советником заполняется гражданином Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляется специалисту по кадровым вопросам отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск.

К заявлению, указанному в части первой настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

- 1) анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) 2 фотографии размером 3 x 4 см и 25 x 32 мм.

При подаче заявления гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

16. Подготовку проекта распоряжения Главы городского округа об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляет отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск в соответствии с резолюцией Главы городского округа на заявлении об оформлении общественным советником.

17. В распоряжении Главы городского округа Красноуральск об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, а также срок осуществления им деятельности общественного советника.

18. Срок осуществления деятельности общественного советника определяется в пределах срока полномочий Главы городского округа Красноуральск.

19. Гражданину Российской Федерации, оформленному общественным советником, выдается удостоверение, в котором указывается, что он является общественным советником.

Удостоверение общественного советника подлежит возврату в течение трех календарных дней с момента прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника.

20. Гражданин Российской Федерации прекращает осуществление деятельности общественного советника по следующим основаниям:

- 1) по личной инициативе;
- 2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности общественного советника;
- 3) в связи с истечением срока полномочий Главы городского округа Красноуральск, в том числе досрочным прекращением их полномочий;
- 4) по инициативе Главы городского округа Красноуральск.

21. Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, является дата, указанная в заявлении общественного советника.

Днем прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по иным основаниям является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

22. Подготовку уведомления о прекращении гражданином Российской Федерации деятельности общественного советника осуществляет отдел по управлению делами администрации городского округа Красноуральск.

Приложение
к Положению
об общественном советнике
Главы городского округа Красноуральск

Форма

Главе городского округа Красноуральск

_____ (фамилия, имя, отчество

_____,
гражданина Российской Федерации)
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу оформить меня общественным советником Главы городского округа Красноуральск.

После прекращения осуществления деятельности общественного советника обязуюсь возвратить выданное мне удостоверение.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____.

«__» _____ 20__ года
дата подачи заявления

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019г. № 117
г. Красноуральск

О временном ограничении движения транспортных средств
на территории городского округа Красноуральск 15 февраля 2019 года

В целях обеспечения безопасности на территории городского округа Красноуральск для населения при массовом мероприятии, посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 15 февраля 2019 года с 11:50 до 12:10 местного времени ввести временное ограничение движения транспортных средств от ул. Советской, 2 (МАУ ДК «Металлург») по ул. Ленина и перекрестка ул. Советская – ул. Ленина – до ул. Калинина (Памятник войнам, погибшим в локальных конфликтах).
2. Рекомендовать начальнику ОМВД России по городу Красноуральску Уразметову А.М. обеспечить ограничение проезда транспортных средств на территории городского округа Красноуральск в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу krug.midural.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н. Макарова.

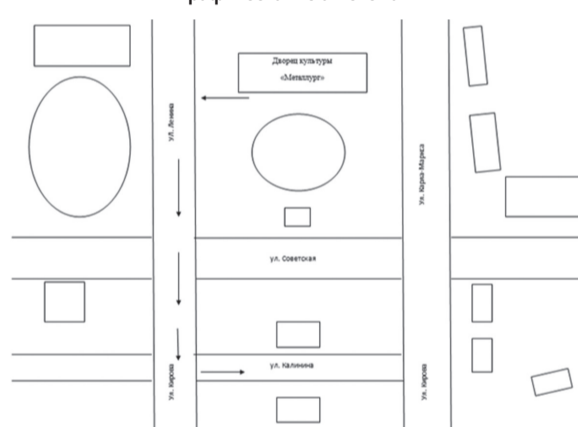
Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 04.02.2019г. № 117

Графическая план-схема



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 года № 152
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 26 февраля 2018 года № 243 «О мерах по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги»

В связи с кадровыми изменениями в органе местного самоуправления и муниципальном казенном учреждении, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав комиссии по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 26 февраля 2018 года № 243 «О мерах по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги» (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Красноуральск от 16.08.2018 № 1017) следующие изменения:
 - включить в Состав комиссии по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги:
 - Новикову Юлию Анатольевну – начальника правового отдела администрации городского округа Красноуральск;
 - Созинова Дмитрия Николаевича – директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск;
 - исключить из Состав комиссии по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги:
 - Крылову Ольгу Ивановну - начальника правового отдела администрации городского округа Красноуральск;
 - Овчинникова Олега Витальевича – директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krug.midural.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Красноуральск на 2018-2022 годы»

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
№ 188 от 15.02.2019г.

от 11.02.2019 года № 148
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 08 февраля 2017 года № 153 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 8»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Плату за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 8, утвержденную постановлением администрации городского округа Красноуральск от 08 февраля 2017 года № 153 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 8», следующие изменения:
пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Плата, рублей (НДС не предусмотрен)
1	2	3	4
3	Дополнительная общеразвивающая программа «Школа будущего первоклассника» для детей в возрасте от 6,5 до 7 лет. - занятия в группе со средней наполняемостью до 20 человек	1 час	62,50

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2019г. № 188
г. Красноуральск

Об организации и проведении рейтингового голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы»

В целях участия населения городского округа Красноуральск в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, на основании протокола заседания общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городском округе Красноуральск» № 3 от 08.02.2019 г., администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы» (прилагается)
2. Определить МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства и энергетики городского округа Красноуральск», ответственным за организацию проведения в городском округе Красноуральск рейтингового голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы» (далее - рейтинговое голосование).
3. МКУ «Управление жилищно – коммунального хозяйства и энергетики городского округа Красноуральск» разработать план мероприятий («дорожную карту») по организации проведения в городском округе Красноуральск рейтингового голосования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.
5. Контроль настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Макарову С.Н.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации городского округа Красноуральск
№ 188 от 15.02.2019г.

«Об организации и проведении рейтингового голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа

Порядок организации и проведения процедуры рейтингового голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы»

1. Общие положения
1.1. Рейтинговое голосование является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в целях решения вопросов благоустройства общественных территорий городского округа Красноуральск.
1.2. Рейтинговое голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы» (далее – Голосование) проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году.
1.3. Голосование проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений благоустройства общественных территорий городского округа Красноуральск.
1.4. В Голосовании имеют право участвовать жители, проживающие на территории городского округа Красноуральск.
1.5. Жители городского округа Красноуральск участвуют в Голосовании, которое является рейтинговым и осуществляется на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru/>.
1.6. Участие в Голосовании является свободным и добровольным.
1.7. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в Голосовании в зависимости пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещается.
1.8. Подготовка, проведение и установление результатов Голосования основывается на принципах законности, открытости, гласности, объективности, строгого учета результатов Голосования и возможности их проверки.
1.9. Мнение граждан, выявленное в ходе Голосования, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.
1.10. Голосование проводится по всей территории городского округа Красноуральск в форме открытого электронного голосования с любого электронного носителя, имеющего доступ к общей информационной сети Интернет.
1.11. Голосование проводится с помощью электронного анкетирования, проводимого на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru/>.

2. Порядок назначения Голосования
2.1. До назначения Голосования администрацией городского округа Красноуральск организуется прием предложений от граждан, организаций в целях определения перечня общественных территорий, включенных в Голосование (далее – Прием предложений).
2.2. Прием предложений организуется в учреждениях городского округа Красноуральск в письменном виде, а также в электронном виде на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru/>.
2.3. Условия Приема предложений публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru/> в разделе «Формирование комфортной городской среды»
2.4. Результаты Приема предложений подводятся ответственным должностным лицом МКУ «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск» и направляются в общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городском округе Красноуральск», состав и положение о деятельности которой утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск (далее – Общественная комиссия).
2.5. В перечень территорий для Голосования включается не более трех общественных территорий.
2.6. Решение о назначении Голосования по общественным территориям принимается главой городского округа Красноуральск на основании принятого решения Общественной комиссии.
2.7. При проведении Голосования обеспечивается предоставление всем заинтересованным лицам для ознакомления дизайн-проекты благоустройства общественных территорий, отобранных для Голосования.
2.8. В нормативном правовом акте главы городского округа Красноуральск о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:
1) дата и время проведения Голосования;
2) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
3) порядок определения победителя по итогам голосования;
4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
2.9. Решение о назначении Голосования подлежит опубликованию не менее чем за один день до дня его проведения.
2.10. Проведение голосования организует и обеспечивает Общественная комиссия.
2.11. Общественная Комиссия:
1) обеспечивает организацию и проведение Голосования;
2) утверждает текст и форму электронной анкеты. Анкета для заполнения должна содержать разъяснения о порядке её заполнения;
3) рассматривает и утверждает итоги Голосования;
4) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением Голосования;
5) осуществляет иные полномочия, определенные главой городского округа Красноуральск.

3. Порядок проведения Голосования
3.1. Принимать участие в Голосовании за выбор общественной территории могут жители, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории городского округа Красноуральск.
3.2. Голосование проводится удаленно с любого электронного носителя (телефон, планшет, компьютер).
3.3. Для участия в голосовании участник голосования дистанционно проходит на официальный сайт администрации городского округа Красноуральск в раздел «Формирование комфортной городской среды» и заполняет анкету, утвержденную Общественной комиссией.
3.4. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.
3.5. Электронное голосование проводится путем заполнения участником предложенной анкеты путем касания (нажатия) курсором (касанием части экрана) с выбранной строкой с последующим касанием (нажатием) кнопки с надписью «проголосовать».
3.6. После нажатия кнопки с надписью «проголосовать», участник автоматически выходит с сайта администрации, и процедура голосования считается законченной.
3.7. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене только одну территорию.
3.8. Голосование по общественным территориям является рейтинговым и не считается обязательным.
3.9. По окончании Голосования путем установки электронной блокировки на официальном сайте администрации, на котором проводилось голосование, завершается процедура Голосования.

4. Установление результатов Голосования
4.1. Подсчет голосов участников Голосования осуществляется открыто и гласно и начинается на следующий день после окончания времени Голосования.
4.2. Подсчет голосов и определение победившей в голосовании общественной территории, выбранной участниками голосования, проходит путем автоматического электронного подсчета количества жителей, участвующих в голосовании, а так же заполнения всех пунктов предложенной для голосования анкеты.
4.3. Полученные в электронном виде результаты распечатываются на бумажном носителе и передаются председателю Общественной комиссии для рассмотрения на заседании Общественной комиссии и составления протокола голосования. При этом фиксируется общее количество участников Голосования, принявших участие в

Продолжение. Начало на стр. 11

голосования.
4.4. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка, на включение которой в Голосование была подана большим количеством предложений.

4.5. Председатель Общественной комиссии обеспечивает порядок при рассмотрении, подсчете голосов.
4.6. После проведения всех необходимых действий и подсчетов Общественная комиссия устанавливает результаты Голосования. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе Общественной комиссии. Общественная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола Общественной комиссии.

4.7. Итоговый протокол Общественной комиссии подписывается всеми присутствующими членами Общественной комиссии.

4.8. Жалобы, обращения, связанные с проведением Голосования, подаются в Общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение трех дней – в период подготовки к Голосованию, а в дни Голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Общественной комиссии.

4.9. В итоговом протоколе Общественной комиссии о результатах Голосования указываются:

1) число граждан, принявших участие в Голосовании;
2) результаты Голосования (итоги Голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

4.10. Установление итогов Голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через три дня со дня проведения Голосования.

5. Заключительные положения

5.1. После оформления итогов Голосования по общественным территориям председатель Общественной комиссии представляет главе городского округа Красноуральск итоговый протокол результатов Голосования.

5.2. Итоговый протокол Общественной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Общественной комиссии, заверен печатью администрации городского округа Красноуральск и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол Общественной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

5.3. Сведения об итогах Голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск <https://krur.midural.ru/>, в средствах массовой информации.

5.4. Документация, связанная с проведением Голосования, количество граждан, принявших участие в голосовании, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации городского округа Красноуральск, а затем уничтожаются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2019г. № 192
г. Красноуральск

**О подготовке и проведении народного праздника «Русская Масленица»
на территории городского округа Красноуральск**

В целях пропаганды народной культуры и сохранения местных традиций, обрядов, организации отдыха и досуга населения, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести 09-10 марта 2019 на территории городского округа Красноуральск народный праздник «Русская Масленица».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению народного праздника «Русская Масленица» (приложение № 1).

2.2. План мероприятий по подготовке и проведению народного праздника «Русская Масленица» (Приложение № 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» (Ю.Г. Шипицина) обеспечить проведение народного праздника «Русская Масленица» на высоком организационном уровне.

4. Рекомендовать ОМВД России по городу Красноуральску (А.М. Уразметов) оказать содействие организаторам в обеспечении общественного порядка, безопасности граждан, принятию мер по недопущению и предотвращению террористических актов в местах проведения народного праздника «Русская Масленица».

5. Рекомендовать 163 ПЧ ФГКУ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области (И.А. Христофи) оказать содействие организаторам в обеспечении мер пожарной безопасности, по недопущению и предотвращению террористических актов в местах проведения народного праздника «Русская Масленица».

6. Рекомендовать ГБУЗ СО «Красноуральская ГБ» (А.А. Агапочкин) оказать содействие организаторам в обеспечении дежурства бригады скорой помощи при проведении народного праздника «Русская Масленица».

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет по адресу: <https://krur.midural.ru/>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н. Макарова.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Приложение № 1

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 19.02.2019г. № 192

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и проведению
народного праздника «Русская Масленица» на территории городского округа Красноуральск**

Председатель организационного комитета:

Кузьминых Д.Н. глава городского округа Красноуральск;

Заместитель председателя организационного комитета:

Макарова С.Н.

заместитель главы администрации городского округа Красноуральск;

Члены организационного комитета:

Агапочкин А.А.

главный врач ГБУЗ СО «Красноуральской городской больницы»; директор «Красноуральского фонда поддержки предпринимательства»;

Давыдова К.В.

начальник МКУ «Управление образования»;

Жбанова Т.В.

главный редактор газеты «Красноуральский рабочий»;

Ладыгина С.Л.

начальник отдела развития потребительского рынка малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Красноуральск;

Мехоношина А.С.

Овчинников О.В.

директор МБУ «Муниципальный заказчик»;

Самохвалова Т.Н.

председатель городского совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров городского округа Красноуральск;

Селиванова С.С.

начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»;

Созинов Д.Н.

директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск»;

Тарасов Е.А.

Директор МУП «ГорЭлектроСети»

Христофи И.А.

начальник 163 ПЧ ФГКУ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области;

Шестаков С.Н.

Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Красноуральску;

Шипицина Ю.Г.

начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 19.02.2019г. № 192

ПЛАН

**организационного комитета по подготовке и проведению народного
праздника «Русская Масленица» на территории городского округа Красноуральск**

№	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Проведение организационного комитета по подготовке и проведению народного праздника «Русская Масленица»	до 10.03.2019	Макарова С.Н.
2.	Подготовка программы проведения народного праздника «Русская Масленица»	до 01.03.2019	Шипицина Ю.Г.
3.	Установка и оформление сценической площадки на площади сквера по ул.Ленина	до 10.03.2019	Шипицина Ю.Г. Овчинников О.В.
4.	Обеспечение очистки территории от снега на площади сквера по ул.Ленина	до 10.03.2019	Овчинников О.В.
5.	Обеспечение точки подключения к электроснабжению -подключение звуковой аппаратуры к источнику электропитания.	10.03.2019	Шипицина Ю.Г. Тарасов Е.А.
6.	Обеспечение безопасности и охраны общественного порядка при проведении мероприятий	09.03.2019 10.03.2019	Шипицина Ю.Г.
	Оказание содействия организаторам в обеспечении общественного порядка, безопасности граждан, принятию мер по недопущению и предотвращению террористических актов	09.03.2019 10.03.2019	Уразметов А.М. (по согласованию)
7.	Обеспечение дежурства а/машины «Скорая помощь»	10.03.2019	Агапочкин А.А.
9.	Организация работы масленичных торговых рядов	10.03.2019	Мехоношина А.С. Давыдова К.В.
10.	Установка мусорных контейнеров и своевременная их уборка	до 10.03.2019	Овчинников О.В.
11.	Уборка территории площади до и после проведения мероприятия	до 10.03 и по окончании мероприятия	Овчинников О.В.
12.	Изготовление и размещение афиш с программой праздника	до 10.03.2019	Шипицина Ю.Г.
13.	Подключение звуковой аппаратуры к источнику электропитания при проведении народного праздника в микрорайоне Октябрьский	09.03.2019	Шипицина Ю.Г.
14.	Разборка сценической площадки	11.03.2019	Овчинников О.В. Шипицина Ю.Г.
2. Культурно-массовые мероприятия			
1.	Проведение открытого городского конкурса на лучшую масленичную куклу «Боярыня Масленица-2019»	с 10.02.по 06.03.2019	Жбанова Т.В. Самохвалова Т.Н. Шипицина Ю.Г.
2.	Проведение народного праздника «Русская Масленица» на площадках: - микрорайон Октябрьский	09.03.2019 14.00	Шипицина Ю.Г.
	-площадь сквера по ул. Ленина	10.03.2019 11.00	
	- площадь ГЦК «Химик»	10.03.2019 14.00	
3.	Подведение итогов открытого городского конкурса на лучшую масленичную куклу «Боярыня Масленица-2019»	10.03.2019	Шипицина Ю.Г.
4.	Проведение народных праздников в сельских населенных пунктах	до 10.03.2019	Шипицина Ю.Г.