

**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2018 № 39

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, в соответствии со статьями 37,39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь «Порядком применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений городского округа Красноуральск», утвержденным решением Думы №113 от 24.12.2012, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск утвержденным решением Думы № 199 от 03.09.2013,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний на 05 июля 2018 года в 17:00 по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 406 (зал заседаний) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

1.1. объекту капитального строительства расположенному по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер.Иллариона Янкина, д.2 «а» - объект торговли;

1.2. земельному участку с кадастровым номером 66:51:0105002:217, площадью 1369 кв.м. расположенному по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пер.Иллариона Янкина, д.2 «а» - объект торговли;

1.3. земельному участку с кадастровым номером 66:51:0105002:76, площадью 826 кв.м. расположенному по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул.Иллариона Янкина, д.28 - объект торговли;

1.4. земельному участку с кадастровым номером 66:51:0105002:212, площадью 822 кв.м. расположенному по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул.Иллариона Янкина, д.28 - объект торговли;

2. Ознакомление с материалами, прием заявок на участие, предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу осуществляется в каб.110 здания администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1 с 8.30 до 17.30 ч. ежедневно кроме субботы и воскресения.

3. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:  
Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, председатель комиссии.

Лошкарева М.С. – ведущий специалист Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пряничникова И.В. – начальник отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;

Колесниченко С.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;

Селиванова С.С. – начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства

4. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2017 № 1419

г. Красноуральск

**Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат по ликвидации последствий стихийного бедствия**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлениями администрации городского округа Красноуральск от 30.12.2016 № 1941 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации

городского округа Красноуральск для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» (с изменениями), от 06.10.2017 № 1385 «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат по ликвидации последствий стихийного бедствия.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Красноуральск

С.Н. Макарова

Утверждено  
постановлением администрации городского округа Красноуральск  
от 11.10.2017 г. № 1419

**Положение  
о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск  
субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат  
по ликвидации последствий стихийного бедствия****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красноуральск (далее – местный бюджет) юридическому лицу (далее – юридические лица) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

2. Под субсидией в настоящем Положении понимается безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств из местного бюджета получателям субсидий, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Красноуральск, в целях возмещения затрат по ликвидации последствий стихийного бедствия.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидий в соответствии с настоящим Положением, является администрация городского округа Красноуральск (далее - администрация).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации, предусмотренных решением Думы городского округа Красноуральск о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Получение субсидии носит заявительный характер.

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам при выполнении следующих условий:

а) наличие невозмещенных затрат, связанных с мероприятиями по:

- проведению аварийно-спасательных работ;

- проведению неотложных аварийно-восстановительных работ;

б) наличие документов, обосновывающих затраты юридического лица, связанные с проведением вышеуказанных мероприятий;

в) в местном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные юридическими лицами цели.

7. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по ликвидации последствий стихийного бедствия, включающих:

- материалы для проведения аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

- локализация и ликвидация последствий стихийного бедствия, в том числе мероприятия по обеспечению пострадавших питьевой водой;

- обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации стихийного бедствия;

- эвакуация населения из зоны стихийного бедствия и его возвращение в места постоянного проживания;

- восстановление объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства;

- восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся на территории городского округа;

- санитарную очистку (обработку) территории, включая вывоз мусора, откачку воды;

- другие мероприятия, связанные со стихийным бедствием.

8. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляют в администрацию следующие документы:

а) письменное обращение на получение субсидии;

б) выписку из ЕГРЮЛ;

в) акт совместного с администрацией обследования объекта, пострадавшего в результате стихийного бедствия;

г) расчет размера субсидии;

д) иные подтверждающие документы.

Продолжение. Начало на стр. 13

9. Администрация осуществляет проверку представленных юридическими лицами документов на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии, по результатам которой в течение семи рабочих дней с момента подачи заявки принимает решение о предоставлении субсидии или в отказе предоставления субсидии.

10. Основанием для отказа в получении субсидии является:

а) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 8 настоящего Положения;

б) несоответствие требованиям пункта 2 настоящего Положения.

Юридические лица в течение 10 рабочих дней могут устранить выявленные недостатки и повторно представить документы для получения субсидии.

11. На основании положительного заключения по результатам проведенной проверки на соответствие документов, представленных юридическими лицами, условиям и порядку предоставления субсидий администрация подписывает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии (приложение № 1).

12. Объем субсидии определяется соглашением.

13. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее представления.

14. Субсидия юридическому лицу предоставляется на основании заключенного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента подписания.

15. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет юридическое лицо.

### III. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

16. При выявлении администрацией и другими органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия в полном объеме подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

17. Средства, предоставленные из местного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

18. Нецелевое использование средств местного бюджета, предоставленных в виде субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Юридическое лицо несет ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении субсидии  
из бюджета городского округа Красноуральск от 11.10.2017 г. № 14/19

#### Соглашение (договор)

**о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидии  
юридическому лицу в целях возмещения затрат по ликвидации последствий  
стихийного бедствия**

г. Красноуральск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем  
Администрация, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Красноуральск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидии юридическому лицу в целях возмещения затрат по ликвидации последствий стихийного бедствия» (далее – Положение о предоставлении субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Красноуральск в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения затрат на проведение аварийно-восстановительных работ на объектах жилищного фонда по ликвидации последствий стихийного бедствия (указать какого);

1.1.2. \_\_\_\_\_.

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

#### Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств местного бюджета, по разделу

0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», целевой статье 7002210020 «Резервный фонд Администрации городского округа», виду расходов 814 « Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», коду классификации операций сектора государственного управления 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

#### Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать формы отчетов об использовании бюджетных ассигнований;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Красноуральск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять в Администрацию отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления

**Продолжение. Начало на стр. 14**

субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет городского округа Красноуральск субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о предоставлении субсидии.

**Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за недостоверность представленных сведений и документов, нецелевое использование субсидии из бюджета городского округа Красноуральск.

**Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в простой письменной форме и подписанного уполномоченными лицами Сторон.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя, нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

Администрация городского округа  
Красноуральск

Юридический адрес: 624330, Свердловская  
область,

г. Красноуральск, пл. Победы, д.1

ОГРН 1026601214529

ИНН/КПП 6618001093/668101001

Платежные реквизиты:

Уральское ГУ Банка России по Свердловской  
области

г. Екатеринбург, БИК 046577001

Р/с 40204810300000126218

УФК по Свердловской области (ФУ  
администрации городского округа  
Красноуральск, Администрация городского  
округа Красноуральск)

**VIII. Подписи Сторон****АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2018 № 577  
г. Красноуральск

**Об утверждении Проекта организации дорожного движения, действующего на  
улично-дорожной сети городского округа Красноуральск и внесении изменений в  
отдельные муниципальные правовые акты**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196 «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Проект организации дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа Красноуральск ПОДД-2018/1 от 07.05.2018.

2. Признать утратившим силу пункт «1» Постановления администрации городского округа Красноуральск от 29.12.2017 №2016 «Об утверждении Проекта организации дорожного движения на улицах города Красноуральска и Проекта организации дорожного движения на улично-дорожной сети городского округа Красноуральск»

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2018 № 764

г. Красноуральск

**О внесении изменений в виды и объемы оздоровления детей и подростков в  
городском округе Красноуральск в каникулярный период 2018 года, утвержденные  
постановлением администрации городского округа Красноуральск №206 от  
20.02.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года»**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2016 №539 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях обеспечения в 2018 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, усиления социальной защиты семьи и детства, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних, работы оздоровительных учреждений в городском округе Красноуральск летом 2018 года, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации городского округа Красноуральск № 206 от 20.02.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года».

Приложение № 2 «Виды и объемы оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2018 года», изложить в новой редакции. (Прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий», на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>) и официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (<http://gouotoukru.ru>)

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Макарову С.Н.

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н.Кузьминых

Приложение  
к Постановлению администрации городского округа Красноуральск

« О внесении изменений в виды и объемы оздоровления детей  
и подростков в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2018 года,  
утвержденные постановлением администрации городского округа Красноуральск № 206  
от 20.02.2018г.

Продолжение. Начало на стр. 15

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Красноуральск в каникулярный период 2018 года» от 15.06.2018 №764.

**Виды и объемы оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуральск в каникулярный период 2018 года**

Загородные оздоровительные лагеря.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену											
	1 смена (июнь)		2 смена (июнь – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)		Весенние каникулы		Осенние каникулы	
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск, за счет средств местного бюджета
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Сосновый" круглогодичного действия, г. Кушва, ул. Суворова, 43)	135	60	130	65	130	65	130	23	0	0	0	0
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п. Дачный, ул. Пионерская 18)	30	30	5	5	5	5	5	5	50	50	50	50
Санаторий – профилакторий №1 (ОАО «Святогор»)	0	0	75	0	75	0	75	65	0	0	0	0
<b>Всего в смену</b>	<b>165</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>70</b>	<b>210</b>	<b>65</b>	<b>210</b>	<b>88</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>865</b>											
<b>ИТОГО ПО г. Красноуральску</b>	<b>413</b>											

Санаторно – курортные организации (санатории, санаторные лагеря круглогодичного действия).

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену							
	1 смена (июнь)		2 смена (июнь – июль)		3 смена (июль – август)		4 смена (август)	
	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск	Всего	В том числе детей, проживающих на территории городского округа Красноуральск
	всего	в том числе за счет средств местного бюджета	всего	в том числе за счет средств местного бюджета	всего	в том числе за счет средств местного бюджета	всего	в том числе за счет средств местного бюджета

Санаторий – профилакторий №1 (ОАО «Святогор»)	75	75	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МАУ СОЦ «Солнечный» (загородный санаторно-оздоровительный лагерь "Солнечный" круглогодичного действия, г. Красноуральск, п. Дачный, ул. Пионерская 18)	135	10	0	135	65	20	100	100	0	135	52	42
Организованный отдых в санаторно-курортной организации, расположенной на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»)							40*	40*	40*			
<b>Всего в смену</b>	<b>210</b>	<b>85</b>	<b>75</b>	<b>135</b>	<b>65</b>	<b>20</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>135</b>	<b>52</b>	<b>42</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>620</b>											
<b>ИТОГО ПО г. Красноуральску</b>	<b>342</b>											
<b>ИТОГО за счет средств местного бюджета</b>	<b>177</b>											

\*-смена для организованного по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену				Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	Весенние/Осенние каникулы	
МБОУ СОШ №1	0	0	0		0
МБОУ СОШ №2	100	40	0		140
МАОУ СОШ №3	115	0	15		130
МАОУ СОШ №6	110	0	35		145
МАОУ СОШ №8	0	0	75	50	125
МАУ Дворец спорта «Молодость»	80	85	0		165
МАУ «Дворец культуры «Металлург»	40	0	0		40
МАУ «Дворец культуры «Химик»	30		0		30
МБОУ ДОД ДЮСШ	25	0	25	0	50
МБУ центр по работе с молодежью «Молодежная галатика»	70	50	20		140
МАОУ ДОД ДЮЦ «Ровесник»	101	37	0		138
МАОУ ДОД ДШИ	50	0	0		50
МАДОУ Детский сад №9	25	0	0		25
МАДОУ Детский сад №7	25	0	0		25
<b>Всего по сменам.</b>	<b>771</b>	<b>212</b>	<b>170</b>	<b>50</b>	
<b>ИТОГО</b>					<b>1203</b>

Другие формы оздоровления.

Наименование оздоровительного учреждения	Смены \ количество детей, отдыхающих в смену			Всего
	1 смена (июнь)	2 смена (июль)	3 смена (август)	
Лагеря труда и отдыха, туристические лагеря (в том числе палаточные) и др.	190	191	190	571