

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года № 66
город Красноуральск

Об утверждении Положения об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск

В целях организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск, направленной на повышение уровня и качества жизни жителей городского округа Красноуральск, учета их интересов и нужд при разработке планов и программ развития городского округа Красноуральск, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 30 марта 2017 года № 571 «Об утверждении Положения об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск».
3. Рекомендовать Красноуральской городской территориальной избирательной комиссии в период предвыборной кампании знакомить кандидатов в депутаты с Положением об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakur.ru).
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск	А.В. Медведев
Глава городского округа Красноуральск	Д.Н. Кузьминых
	Утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 66
	Положение об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск
1. Общие положения	

Положение об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск.

Положение определяет:

порядок представления, учета, предварительного изучения, систематизации предложений о наказах избирателей;

порядок принятия наказов к исполнению;

порядок организации исполнения наказов избирателей;

контроль исполнения наказов избирателей.

Целями работы с наказами избирателей являются:

- повышение уровня и качества жизни жителей городского округа;

- учет интересов и нужд жителей городского округа при разработке планов и программ развития городского округа Красноуральск.

Задачами работы с наказами избирателей являются:

- улучшение деятельности органов местного самоуправления городского округа по обеспечению экономического, социального и культурного развития городского округа в интересах жителей;

- повышение степени взаимодействия избирателей - жителей городского округа с депутатами Думы городского округа и органами местного самоуправления городского округа Красноуральск при решении вопросов местного значения.

Предложениями по наказам избирателей являются поручения избирателей имеющие общественно значимый характер, данные депутатам Думы городского округа Красноуральск (кандидатам в депутаты Думы городского округа Красноуральск) в течение всего срока полномочий депутатов Думы городского округа Красноуральск (в период избирательной кампании), направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления городского округа Красноуральск по решению вопросов местного значения и оформленные в порядке, определенном настоящим Положением.

Предложения избирателей признаются наказами исходя из общественной значимости, социально-экономической и правовой обоснованности, реальности осуществления, наличия финансовых возможностей для исполнения.

К предложениям о наказах избирателей не относятся:

предложения избирателей, не относящиеся к вопросам местного значения;

предложения избирателей, не имеющих общественного значения;

предложения избирателей, оформленные в нарушении порядка, определенного настоящим Положением.

Наказами избирателей являются предложения по наказам избирателей, утвержденные Думой городского округа Красноуральск (далее – Дума).

Наказы избирателей не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Свердловской области, Уставу городского округа Красноуральск и иным нормативным правовым актам городского округа Красноуральск.

Выполнение наказов избирателей осуществляется в течение срока полномочий Думы.

В случае невыполнения наказа в течение предыдущего срока полномочий Думы депутаты Думы нового созыва вправе рассматривать вопрос об исполнении ранее полученного наказа в течение нового срока своих полномочий.

Исполнение наказов избирателей может осуществляться поэтапно.

Этап исполнения наказа представляет собой комплекс мероприятий, подлежащих реализации в течение одного года.

Финансирование мероприятий по реализации наказов избирателей осуществляется за счет средств бюджета городского округа Красноуральск и иных средств в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок представления, учета, предварительного изучения, систематизации предложений о наказах избирателей

Предложения по наказам избирателей представляются жителями городского округа Красноуральск:

1) кандидатам в депутаты Думы городского округа Красноуральск – в период избирательной кампании при проведении встреч с избирателями; 2) депутатам Думы городского округа Красноуральск (далее – депутатами Думы) – в течение срока полномочий депутата Думы.

Предложения по наказам избирателей вносятся:

по итогам собраний (сходов), в которых приняло участие не менее 30 избирателей;

на приемах, собраниях, конференциях, на встречах с избирателями проводимых депутатами (кандидатами в депутаты) в своих избирательных округах путем направления письменных обращений, при наличии не менее 10 подписей избирателей, за исключением обращений избирателей, поступивших депутатам до вступления в силу настоящего Положения.

Обращения избирателей, представленные депутатам до вступления в силу настоящего Положения, могут быть внесены одним избирателем.

Порядок проведения собрания (схода) граждан определяется собранием непосредственно.

На собрании имеют право присутствовать руководители органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, организаций всех форм собственности или их представители, которые при необходимости дают соответствующие разъяснения по предложениям о наказах избирателей, внесенным избирателями.

Для получения ответов на вопросы, интересующие избирателей, организаторы собрания (схода) граждан не позднее 10 рабочих дней уведомляют руководителей органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, организаций, иных лиц о дате, времени, месте проведения собрания (схода), с приложением вопросов рассматриваемой повестки.

Решения об одобрении предложений по наказам избирателей либо отклонении внесенных избирателями предложений, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избирателей присутствующих на собрании, конференции и оформляются протоколом, согласно рекомендуемой форме (приложение 1 к настоящему Положению) и должен содержать следующие сведения:

дату и место проведения собрания (схода) граждан, встречи с избирателями;

фамилии, имена, отчество, места жительства председателя и секретаря;

фамилии, имена, отчество и места жительства избирателей, принявших участие в собрании (сходе) граждан, встречи с избирателями;

фамилии, инициалы, должности руководителей или их представителей, участвующих в проведении собрания;

количество избирателей, проголосовавших за решение о внесении предложений по наказам избирателей;

краткое содержание предложений о наказах избирателей участников собрания;

результаты голосования по данным предложениям;

данные лица, которому даются предложения по наказам избирателей.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (схода).

Указанное решение направляется депутатам (кандидатам в депутаты) Думы в течение 5 дней со дня голосования.

Предложения по наказам избирателей, вносимые на приемах, собраниях, конференциях, встречах депутатов (кандидатов в депутаты) с избирателями оформляются в письменном виде, и должны содержать следующие сведения:

данные депутата, которому даются предложения по наказам избирателей;

фамилии, имена, отчество и места жительства избирателей, избирателей;

краткое содержание предложений о наказах избирателей;

подписи избирателей, обратившихся с предложением по наказам избирателей;

дату приема, собрания, конференции или встречи.

Депутат Думы самостоятельно осуществляет первичный учет и предварительное рассмотрение представленных ему предложений избирателей.

По результатам предварительного рассмотрения предложений по наказам избирателей, депутат по собственному усмотрению принимает решение об одобрении предложений избирателей в качестве наказов либо об их отклонении.

О результатах рассмотрения, депутат Думы информирует инициатора или представителя инициативной группы внесшего предложения по наказам избирателей в 30-и дневный срок с момента внесения предложений о наказах избирателей или в 30-и дневный срок с момента вступления в силу настоящего Положения, по предложениям о наказах избирателей, поступивших депутатам до вступления в силу настоящего Положения.

Предложения по наказам избирателей, данные депутатам Думы (кандидатам в депутаты Думы), не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения, наказами не являются и рассматриваются депутатами Думы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутаты вправе обращаться в организации различных форм собственности с заявлениями, обращениями или запросами с целью получения информации о возможности выполнения предложений избирателей.

Депутат, рассмотрев поступившие предложения по наказам избирателей, ответы организаций о возможностях их исполнения, излагает свое мнение по каждому предложению в виде пояснительной записки, формирует перечень предложений по наказам избирателей согласно рекомендуемой формы (приложение 2 к настоящему Положению) и направляет их в Думу не позднее 01 апреля текущего года с приложением соответствующих протоколов собраний и ответов организации о возможностях их исполнении.

Постоянные комиссии Думы на совместных заседаниях с участием представителей администрации городского округа Красноуральск в срок до 15 мая текущего года изучают сформированные депутатами перечни предложений по наказам избирателей.

По итогам рассмотрения перечней предложений по наказам избирателей, специалисты аппарата Думы в срок до 20 мая текущего года формируют проект сводного перечня наказов избирателей, включая невыполненные указы Думы предыдущего созыва, согласно рекомендуемой формы (приложение 3 к настоящему Положению).

Проект сводного перечня предложений по наказам избирателей направляется председателем Думы для рассмотрения главе городского округа Красноуральск не позднее 30 мая текущего года.

Глава городского округа Красноуральск рассмотрев проект сводного перечня предложений по наказам избирателей, не позднее 30 июня текущего года представляет в Думу мотивированное заключение о возможности (невозможности) исполнения наказов избирателей.

В заключении указывается:

- возможность или невозможность исполнения наказа (в случае невозможности исполнения указывается мотивированное обоснование и альтернативные варианты исполнения наказов);

- мероприятия по выполнению наказа;

- предполагаемый исполнитель по выполнению наказа;

- наименование муниципальной программы, в рамках которой предполагается выполнение наказа;

- источник финансирования мероприятий по исполнению наказов избирателей;

- предполагаемые сроки исполнения наказа и отдельных мероприятий по выполнению наказа.

После поступления в Думу мотивированного заключения главы городского округа Красноуральск, постоянные комиссии Думы на совместных заседаниях проводят дополнительное рассмотрение проекта сводного перечня наказов избирателей и готовят заключение о возможности принятия к исполнению или отклонения наказов избирателей.

При рассмотрении предложений по включению их в сводный перечень наказов избирателей, в приоритетном порядке включаются предложения о наказах избирателей, имеющие наилучшие показатели по доли затрат, приходящейся на количество благополучателей, по объему вклада участников реализации проекта в его финансирование, по количеству созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта.

3. Принятие наказов избирателей к исполнению

Решение об утверждении перечня наказов избирателей, принимается Думой не позднее 30 июля текущего года.

При рассмотрении проекта перечня наказов избирателей, голосование по вопросу о принятии к исполнению или отклонении проводится по каждому из наказов избирателей.

Решение Думы об утверждении перечня наказов избирателей, в десятидневный срок направляется в главе городского округа Красноуральск, возглавляющему администрацию городского округа Красноуральск (далее – администрация) для организации исполнения наказов.

Наказы избирателей в соответствии с утвержденным Думой перечнем учитываются администрацией при разработке муниципальных программ, составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Решение Думы об утверждении перечня наказов избирателей, в течение 10 дней после его принятия подлежит опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» и размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Депутаты Думы во время встреч с избирателями информируют избирателей, представивших указы, отклоненные Думой, о причинах их отклонения.

Порядок организации исполнения наказов избирателей
Организация исполнения наказов избирателей осуществляется администрацией. Дума, депутаты Думы могут вносить в администрацию свои предложения по вопросам, связанным с исполнением наказов избирателей. Проект плана мероприятий по финансированию и реализации наказов избирателей на очередной год (приложение 4 к настоящему Положению) направляется главой городского округа Красноуральск в Думу не позднее 15 ноября текущего года одновременно с проектом решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год. В проекте плана мероприятий по финансированию и реализации наказов избирателей на очередной год указываются: - адрес объекта; - номер избирательного округа; - номер наказа из сводного Перечня наказов избирателей; - содержание наказа; - мероприятия по реализации наказа; - ориентировочная стоимость реализации наказа с разбивкой по мероприятиям; - объем, источники и виды финансирования выполнения наказа с разбивкой по мероприятиям; - ответственные исполнители за выполнение мероприятий по реализации наказа. Предварительное рассмотрение проекта плана мероприятий по финансированию и реализации наказов избирателей на очередной год осуществляется постоянной комиссией по экономической политике и бюджету Думы. План мероприятий по финансированию и реализации наказов избирателей на очередной год утверждается Думой в декабре текущего года. Расходы на финансирование мероприятий по реализации наказов избирателей предусматриваются в бюджете городского округа Красноуральск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Решение Думы об утверждении плана мероприятий по финансированию и реализации наказов избирателей на очередной год в течение 30 дней после его принятия подлежит опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» и размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения наказов избирателей

Контроль исполнения наказов избирателей осуществляют Дума, постоянные комиссии Думы, депутатские группы, депутаты Думы. Администрация на основе отчетов исполнителей, каждые полгода (до 1 февраля и 1 августа соответственно) направляет в Думу отчет о реализации плана мероприятий по исполнению наказов избирателей (приложение 5 к настоящему Положению).

Отчеты администрации о реализации плана мероприятий по исполнению наказов избирателей рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Думы (по вопросам, относящимся к их ведению), заседании Думы каждые полгода и подлежат опубликованию т в газете «Красноуральский рабочий» и размещению на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней после их рассмотрения Думой.

Депутаты Думы во время встреч с избирателями информируют их о реализации плана мероприятий по исполнению наказов избирателей.

Депутаты Думы вправе обращаться в органы местного самоуправления, организации различных форм собственности по вопросам исполнения наказов избирателей, а также участвовать в рассмотрении этих вопросов.

Наказы избирателей, полностью исполненные либо переставшие соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Положения, снимаются с контроля Думой.

	Приложение 1 к Положению об организации работы с наказами избирателей депутатами Думы городского округа Красноуральск Рекомендуемая форма
ПРОТОКОЛ ВСТРЕЧИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ С ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК (СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ) ПО ВНЕСЕНИЮ ПОРУЧЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ	
город Красноуральск	«__» _____ 20__ г.
_____ (N избирательного округа, место проведения)	
Состав президиума: _____	
Присутствовали: _____ (количество, фамилии, имена, отчества и сведения о регистрации по месту жительства	
_____ избирателей, участвовавших во встрече, фамилии, имена, отчества депутата Думы (зарегистрированного кандидата	
_____ в депутаты Думы), представителей администрации городского округа и иных участвовавших во встрече лиц)	
Повестка дня: _____	
1. _____	

Продолжение. Начало на стр. 13

2. _____
Содержание выступлений: _____

Предложения избирателей:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Голосовали по предложениям избирателей (результаты голосования по каждому предложению: «за», «против», «воздержались», одобрено или отклонено):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Решили: _____
(содержание принятых предложений избирателей)

Председатель встречи избирателей (собрания, конференции): _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Секретарь встречи избирателей (собрания, конференции): _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства)

Приложение 2
к Положению об организации работы с
наказами избирателей депутатами Думы
городского округа Красноуральск

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ О НАКАЗАХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

№ п/п	№ избирательного округа	Фамилия, имя, отчество, телефон лица, внесшего предложение	Адрес объекта	Содержание предложений о наказах избирателей	Срок выполнения
1					
2					
...					

Депутат Думы городского округа Красноуральск
по избирательному округу № _____
_____ подпись _____ И.О. Фамилия

Составляется в формате Microsoft Excel

Приложение 3
к Положению об организации работы с
наказами избирателей депутатами Думы
городского округа Красноуральск

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

№ п/п	№ избирательного округа	Фамилия, имя, отчество депутата	Фамилия, имя, отчество, телефон лица, внесшего наказ	Адрес объекта наказа	Содержание наказа избирателей	Срок выполнения наказа
1						
2						
...						

Составляется в формате Microsoft Excel

Приложение 4
к Положению об организации работы с
наказами избирателей депутатами Думы
городского округа Красноуральск

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ НАКАЗОВ
ИЗБИРАТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК НА _____ ГОД**

№ п/п	№ избирательного округа	№ наказа из сводного перечня наказов избирателей	Адрес объекта наказа	Наказ избирателей		Финансирование наказов избирателей			Ответственные исполнители за выполнение мероприятий по реализации наказа избирателей	Примечание
				Содержание наказа избирателей	Мероприятия по реализации наказа избирателей	Стоимость реализации наказа по мероприятиям, тысяч рублей	Источники финансирования реализации наказа по мероприятиям	Виды финансирования реализации наказа по мероприятиям		
1				1						
				2						
				...						
2				1						
				2						
				...						
...				1						
				2						
				...						

Приложение 5
к Положению об организации работы с
наказами избирателей депутатами Думы
городского округа Красноуральск

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК В _____ ГОДУ**

№ п/п	№ избирательного округа	№ наказа из сводного перечня наказов избирателей	Адрес объекта наказа	Наказ избирателей		Финансирование наказов избирателей			Ответственные исполнители за выполнение мероприятий по реализации наказа избирателей	Пояснения по выполнению наказов избирателей
				Содержание наказа избирателей	Мероприятия по реализации наказа избирателей	Стоимость реализации наказа по мероприятиям, тысяч рублей	Источники финансирования реализации наказа по мероприятиям	Стоимость реализации наказа по мероприятиям, тысяч рублей		
1				1						
				2						
				...						
2				1						
				2						
				...						
...				1						
				2						
				...						

**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года № 67
город Красноуральск

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 24 декабря 2012 года № 114, от 03 июля 2014 года № 296, от 29 сентября 2017 года № 14)

Рассмотрев экспертное заключение государственного правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 20 октября 2017 года № 645-33 по результатам правовой экспертизы на решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 24 декабря 2012 года № 114, от 03 июля 2014 года № 296, от 29 сентября 2017 года № 14), руководствуясь статьёй 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск,

РЕШИЛА:

- Внести в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 631 «Об установлении должностей муниципальной службы и утверждении порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск», с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Красноуральск от 24 декабря 2012 года № 114, от 03 июля 2014 года № 296, от 29 сентября 2017 года № 14 (далее-Решение), следующие изменения:
 - в наименовании Решения слова «муниципальных служащих городского округа Красноуральск» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск»;
 - в пункте 2 Решения слова «муниципальных служащих городского округа Красноуральск» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск»;
 - в наименовании Порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Красноуральск (далее-Порядок) слова «муниципальных служащих городского округа Красноуральск» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск»;
 - пункт 1.2. Порядка изложить в следующей редакции:
 - 1.2. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск (далее-Реестр), представляет собой сводный перечень сведений, содержащих основные анкетно-биографические и профессионально-квалификационные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск;
 - в пунктах 1.4., 1.6. Порядка слова «муниципальных служащих» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск»;
 - в пункте 3.4. Порядка слова «муниципальных служащих городского округа Красноуральск» заменить словами «муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Красноуральск»;
 - в пункте 3.8. Порядка после слова «глава» слово «администрации» исключить;
 - в пункте 3.11. Порядка слова «включаются в Приложение № 2 к Порядку» заменить словами «включаются в список вакантных должностей муниципальной службы городского округа Красноуральск (Приложение 2 к Порядку)»;
 - графу 5 таблицы Приложения № 2 к Порядку после слов «стаж работы по специальности» дополнить словами «, направлению подготовки».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakur.ru).
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года № 69
город Красноуральск

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества
городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания**

Рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 28 ноября 2017 года № 1713 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания», в целях эффективного использования объектов муниципальной собственности городского округа городского округа Красноуральск и обеспечения единых правил списания муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красноуральск, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Утвердить «Положение о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания» (прилагается).
- Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 29 мая 2014 года № 283 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества городского округа Красноуральск»
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет: www.dumakur.ru.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии по экономической политике и бюджету (В.В. Грибов), законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А.).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Глава городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
решением Думы
городского округа Красноуральск
от 21 декабря 2017 года № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ ПОСЛЕ СПИСАНИЯ**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года

Продолжение. Начало на стр. 14

N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 года N 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 1 декабря 2010 года N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 года N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23 декабря 2010 года N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» с целью обеспечения единых правил списания муниципального имущества с целью обеспечения единых правил списания муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений городского округа Красноуральск, муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа Красноуральск.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется при списании движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Красноуральск (далее - имущество):
- закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями (далее - предприятие);
- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями (далее - учреждение), органами местного самоуправления;

- учитываемого в составе муниципальной казны городского округа Красноуральск (далее – казна), в том числе, переданного во временное пользование юридическим и физическим лицам (далее - пользователи).
2. Настоящее Положение не применяется в случаях списания кредиторской задолженности муниципальных учреждений, не востребованной кредиторами, и при ином списании финансовых активов, а также в случаях, когда гражданским законодательством Российской Федерации предусмотрено самостоятельное списание имущества предприятием или учреждением.

3. В настоящем Положении понятия «нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества», «нецелесообразность восстановления имущества» являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения муниципальных предприятий, учреждений, органами местного самоуправления городского округа Красноуральск суммы денежных средств в восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

4. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, по основаниям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения. Списанию подлежат муниципальное имущество при наличии одного из следующих оснований:

1) полным моральным или физическим износом, невозможности или экономической нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденном соответствующим заключением;
2) в связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений в границах строительных площадок при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении учреждений, предприятий, организаций, либо в связи с запланированным сносом (ликвидация) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными программами, утвержденными администрацией городского округа Красноуральск;
3) вследствие утраты или разрушения в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, выхода из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утере в результате хищения;
4) несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация);
5) по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.
6. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.
7. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

8. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное в пользование третьих лиц, подлежит списанию только после получения согласия администрации городского округа Красноуральск (далее - Администрация) в порядке, установленном настоящим Положением, кроме случаев, установленных в гражданском законодательстве, когда предусмотрено самостоятельное распоряжение имуществом предприятием или учреждением.

9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными учреждениями или приобретенное автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета городского округа Красноуральск на приобретение данного имущества, подлежит списанию только после получения согласия Администрации и рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными учреждениями или приобретенное бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета муниципального образования городского округа Красноуральск на приобретение данного имущества, а также недвижимое имущество подлежит списанию только после получения согласия Администрации.

10. Имущество казенных учреждений подлежит списанию только после получения согласия Администрации.
11. Для списания движимого имущества первоначальной стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей включительно согласие администрации не требуется, за исключением имущества муниципальной казны.
12. Расходы, связанные со списанием имущества, несует учреждения, предприятия, администрация (при списании имущества казны, не переданного в пользование), в пределах выделенных бюджетных ассигнований, пользователи (при списании имущества казны, переданного в пользование).
13. Списание муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), осуществляется при обращении арендатора (судополучателя, пользователя).
14. Мероприятия по списанию имущества, закрепленного в составе муниципальной казны городского округа Красноуральск, обеспечивает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск (далее – Комитет).

Глава II. СПИСАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО В ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМ И УЧРЕЖДЕНИЯМ

15. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание, приказом руководителя создается комиссия по списанию (далее - комиссия по списанию).

При списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, функции, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, выполняет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная приказом руководителя учреждения.

Порядок деятельности комиссий регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения.
В состав комиссий, указанных в настоящем пункте (далее – комиссия по списанию), входят:

- 1) руководитель или заместитель руководителя, или главный инженер;
- 2) главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- 3) лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- 4) представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск.

В состав комиссии по списанию по распоряжению руководителя могут входить дополнительно иные лица.
Комиссию по списанию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии по списанию. Комиссия по списанию проводит заседания по мере необходимости. Заседания комиссии по списанию правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

16. К компетенции комиссии по списанию, осуществляющей функции по списанию имущества, относятся:

- 1) определение необходимости списания имущества и установление причин списания;
- 2) непосредственный осмотр имущества с целью определения его технического состояния, возможности дальнейшего использования по назначению и нецелесообразности восстановления, определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;
- 3) выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разуклоптование, оприходование отдельных узлов, деталей, реализация устаревшего оборудования, в том числе для приобретения, взамен более совершенного и т.п.) и доведение их до руководителя предприятия, учреждения;
- 5) оценка стоимости отдельных узлов и деталей, полученных в результате разуклоптования имущества;
- 6) получение в уполномоченном органе документов, подтверждающих факт утраты муниципального имущества;
- 7) составление акта на списание имущества;
- 8) оформление документации, получение заключений эксперта о пригодности к дальнейшему использованию;
- 9) контроль за изъятием из списываемого имущества годных узлов, деталей, цветных и драгоценных металлов.

17. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации, имеющие в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение данного вида работ. Также заключение дают организации, осуществляющие независимую экспертизу или независимую оценку технического состояния имущества, подтверждающую его непригодность к дальнейшему использованию и необходимость его списания.
В случае если законодательством не установлено требование о лицензировании деятельности данных организаций, заключение дают организации, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

18. Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19. В исключительных случаях, при отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, организации, а также при отсутствии организации, обладающей правом на проведение экспертизы, заключение о непригодности движимого муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает комиссия, созданная на предприятии, в учреждении с предоставлением технико-экономического обоснования необходимости списания.

20. Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления комиссией по списанию в Администрацию городского округа направляются следующие документы:

1) заявление о списании на имя главы городского округа Красноуральск, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, учреждения, с указанием причин списания и предложениями о дальнейшем использовании

списанного муниципального имущества;

2) копия приказа руководителя предприятия или учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, заверенная подписью руководителя учреждения или предприятия, а также печатью данного учреждения или предприятия;

3) перечень имущества, предлагаемого к списанию по форме, установленной приложением к настоящему Положению и распоряжением им после списания, заверенный подписью руководителя и главного бухгалтера (прилагается);

4) инвентарную карточку учета основных средств;

5) заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), заверенное подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу и подготовившей заключение, и печатью данной организации (при наличии печати). В заключении должно быть указано: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием;

6) копии документов, подтверждающих право специализированной организации проводить экспертизу, заверенные подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу, и печатью данной организации (при наличии печати);

7) фотографии с различных позиций (не менее чем с четырех позиций) объектов, подлежащих списанию.

21. При списании объекта недвижимости (здания, сооружения) комиссия по списанию к документам, указанным в пункте 20 настоящего Положения, дополнительно прилагает:

1) заключение о непригодности недвижимого муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы, с предоставлением копии лицензии. В заключении должно быть указано: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта;

2) заверенные предприятием, учреждением копии правоустанавливающих документов на объект списания;

3) заверенные предприятием, учреждением копии документов кадастрового (технического) учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) (при наличии);

4) заверенные предприятием, учреждением копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана) (при наличии);

5) протокол решения межведомственной комиссии Администрации о нецелесообразности достройки объекта и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки и уничтожения (при списании объекта незавершенного строительства)

22. При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

1) паспорт транспортного средства;

2) свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства;

3) документ о прохождении технического осмотра транспортного средства;

23. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии, кроме документов, указанных в пунктах 20 и 22 настоящего Положения, дополнительно прилагаются:

1) документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство пришло в негодность в результате такого происшествия).
2) справка о стоимости нанесенного ущерба

24. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в Администрацию представляются:

1) письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;

2) перечень имущества, предлагаемого к списанию по форме, установленной приложением к Положению о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжением им после списания, заверенный подписью руководителя и главного бухгалтера (прилагается);

3) акт о результатах инвентаризации;

4) акт о списании муниципального имущества по форме, установленной правилами ведения бухгалтерского учета;

5) документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справки территориальных органов Министрства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации);
6) объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты муниципального имущества с указанием в них сведений о наложении взысканий и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

Предприятия, учреждения обязаны немедленно информировать в письменной форме администрацию городского округа Красноуральск о фактах утраты муниципального имущества.
25. При списании имущества муниципальное предприятие или учреждение обязано оформить документы, предусмотренные соответствующими правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, настоящим Положением, в том числе акты о списании.

26. Разборка и демонтаж основных средств до получения постановления о согласовании списания не допускаются.
27. На основании документов о списании муниципального имущества, представленных предприятиями, учреждениями, указанными в пунктах 20 - 24 настоящего Положения, Администрация проверяет правильность оформления документов и правомерность решений предприятий, учреждений о списании муниципального имущества.

28. Администрация рассматривает документы о списании имущества, указанные в пунктах 20 - 24 настоящего Положения, и дает одно из следующих заключений:

- 1) о даче согласия на списание муниципального имущества;
- 2) об отказе в согласии на списание муниципального имущества, в том числе в случаях, если документы о списании муниципального имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также в случаях, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое муниципальное имущество находится в работоспособном состоянии и (или) по результатам дополнительной экспертизы подлежит восстановлению;
- 3) о возврате документов для устранения замечаний, если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 20 - 24 настоящего Положения, представлены не все документы, указанные в пунктах 20 - 24 настоящего Положения, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

29. После устранения замечаний либо проведения дополнительной экспертизы документы о списании муниципального имущества подлежат повторному рассмотрению.
30. Общий срок рассмотрения администрацией документов и принятие решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в согласии на списание муниципального имущества не должен превышать тридцать календарных дней со дня поступления в Администрацию документов, перечисленных в пунктах 20 - 24 настоящего Положения.

31. Специалисты Администрации вправе выехать на место для проверки соответствия фактического состояния имущества представленной документации либо затребовать проведение дополнительной экспертизы списываемого муниципального имущества, либо самостоятельно назначить проведение экспертизы в случае возникновения сомнения в обоснованности списания.

32. Отсутствие нарушений в оформлении документов о списании недвижимого муниципального имущества является основанием для подготовки проекта постановления Администрации городского округа Красноуральск о согласии на списание муниципального имущества. Подготовка проекта постановления о согласии на списание имущества и его согласование осуществляется Комитетом.

33. Руководитель предприятия, учреждения утверждает акты о списании имущества только после получения постановления администрации городского округа Красноуральск на списание данного имущества.

34. Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, до получения постановления администрации городского округа Красноуральск о списании не допускается.
35. На основании полученного постановления администрации городского округа Красноуральск о согласии на списание муниципального имущества, предприятие, учреждение производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества с бухгалтерского учета, оприходование деталей и узлов, реализацию основных средств и иные мероприятия по списанию и использованию списанного имущества.

Все детали, узлы, агрегаты и другие составляющие разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для дальнейшего использования, полученные в результате ликвидации муниципального имущества, приходяются по рыночной стоимости на дату списания муниципального имущества.

36. В срок 30 календарных дней после получения постановления администрации городского округа Красноуральск о списании обязаны произвести демонтаж списываемого имущества и, в случае необходимости утилизации имущества или отдельных его деталей, произвести утилизацию. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

Организации, уничтожающие объект недвижимого имущества, обязаны привести земельный участок в соответствие требованиям земельного и градостроительного законодательства.

37. Акт о списании основных средств соответствующей формы, утвержденный руководителем предприятия, учреждения, заверенные печатью, направляются в Комитет после списания с бухгалтерского учета имущества.

38. По получении копий актов на списание муниципального имущества Комитет осуществляет действия по исключению списанного муниципального имущества из реестра муниципальной собственности городского округа Красноуральск.

39. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, поступают на счета указанных предприятий.

40. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений остаются в распоряжении бюджетных и автономных учреждений.

41. Денежные средства, полученные от ликвидации (утилизации) имущества, от разборки (демонтажа) имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений и казенных предприятий, и имущества, находящегося в казне городского округа Красноуральск, поступают в бюджет городского округа Красноуральск на соответствующие коды доходов. Казенные учреждения, казенные предприятия в 10-дневный срок после перечисления денежных средств, копию платежного поручения с отметкой банка предоставляют в администрацию городского округа Красноуральск.

42. Предприятия, учреждения, организация представляет в Комитет документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, а также копии приходных документов, накладных, прямо-сдаточных актов о сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

Утилизация муниципального имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

Продолжение. Начало на стр. 15

43. Руководитель предприятия, учреждения после получения согласия на списание муниципального имущества обеспечивает:

- 1) снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного муниципального имущества, подлежащего учету и регистрации;
- 2) демонтаж и ликвидацию списанного муниципального имущества;
- 3) письменное уведомление Администрации об уничтожении (утилизации) списанного муниципального имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в двухнедельный срок после его уничтожения (утилизации).

44. По факту сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости предприятие, учреждение обязаны обеспечить подготовку документа, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости в виде акта обследования, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области за снятием объекта недвижимости с кадастрового учета и прекращением прав на него.

45. После завершения мероприятий по списанию транспортного средства предприятие, учреждение обязаны представить в Комитет копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с регистрационного учета.

Глава III. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

46. Пользователь муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Красноуральск, в соответствии с условиями договора о пользовании данным имуществом письменно уведомляет Администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет:

- 1) перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;
- 2) документы, подтверждающие непригодность имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела);
- 3) заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), заверенное подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу и подготовившей заключение, и печатью данной организации (при наличии печати). В заключении должно быть указано: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием;
- 4) копии документов, подтверждающих право специализированной организации проводить экспертизу, заверенные подписью руководителя специализированной организации, проводившей экспертизу, и печатью данной организации (при наличии печати);
- 5) фотографии с различных позиций (не менее чем с четырех позиций) объектов, подлежащих списанию.

В случае отсутствия пользователя муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Красноуральск, оформление указанных в настоящем пункте документов организует Комитет.

47. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание создается постоянно действующая Комиссия по списанию имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа Красноуральск, в состав которой входят:

- 1) глава городского округа Красноуральск, председатель комиссии;
- 2) специалист Комитета, секретарь комиссии;
- 3) председатель Комитета;
- 4) начальник отдела учета и отчетности;
- 5) начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск (при списании недвижимого имущества);
- 6) инспектор Контрольного органа городского округа Красноуральск (по согласованию);
- 7) специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетике» (при необходимости);
- 8) представители организаций, которым имущество, находящееся в казне городского округа Красноуральск, передано в пользование (при списании имущества казны, переданного в пользование).

Положение о комиссии по списанию и состав комиссии по списанию утверждается распоряжением администрации городского округа Красноуральск.

48. К компетенции комиссии по списанию, осуществляющей функции по списанию имущества, относятся:

- 1) осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- 2) установление причин списания муниципального имущества;
- 3) выдача и рассмотрение заключения о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных пунктом 49 настоящего Положения;
- 4) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- 5) определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;
- 6) контроль за изъятием из списываемого муниципального имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;
- 7) составление актов на списание муниципального имущества.

49. Заключение о непригодности движимого муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации.

Комиссия для принятия решения о непригодности имущества к дальнейшей эксплуатации может использовать заключения специализированной организации, осуществляющей ремонтные работы, имеющей лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) или имеющей право оказывать такие услуги (при списании электрооборудования и иных приборов бытовой техники, компьютерной техники) или организации, осуществляющей независимую экспертизу или независимую оценку имущества, которые выдают заключение о техническом состоянии имущества, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию и необходимость его списания.

При отсутствии специализированной организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает постоянно действующая комиссия по списанию, указанная в пункте 47 настоящего Положения.

50. Заключение о непригодности недвижимого муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы, с предоставлением копии лицензии. В заключении должно быть указано: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта).

51. В зависимости от вида списываемого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Красноуральск, постоянно действующая комиссия по списанию, указанная в пункте 47 настоящего Положения, обеспечивает подготовку документов, указанных в пунктах 20 – 24.

52. Решение постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов о списании муниципального имущества оформляется актом по форме, установленной нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

53. Списание муниципального имущества, составляющего казну городского округа Красноуральск, осуществляется на основании постановления администрации городского округа Красноуральск. Подготовку проекта данного постановления и его согласование осуществляет Комитет.

54. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны городского округа Красноуральск, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета городского округа Красноуральск. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного муниципального имущества, подлежащего учету и регистрации, обеспечивает Комитет, его демонтаж и ликвидацию обеспечивает уполномоченная органом местного самоуправления организация на основании заключенных контрактов.

55. Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны городского округа Красноуральск, подлежит утилизации за счет средств бюджета городского округа Красноуральск либо за счет средств пользователей данного муниципального имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

Глава IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОРЯДКА СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

56. В случаях нарушения настоящего порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям (уничтожение, сжигание и т.п.) виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

57. Руководители муниципальных предприятий, учреждений несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

Приложение 1
к Положению о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 68

Перечень объектов основных средств (недвижимое имущество), подлежащих списанию
в _____
наименование учреждения (предприятия, организации) по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование объекта ОС	Адрес	Общая полезная площадь, кв. м	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

2								
ИТОГО:								
Руководитель учреждения		_____ (подпись)			_____ (расшифровка подписи)			
М.П. Гл. бухгалтер учреждения		_____ (подпись)			_____ (расшифровка подписи)			

Примечание: Перечень предоставляется в бумажном и электронном варианте

Приложение 2
к Положению о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 68

Перечень объектов основных средств (движимое имущество), подлежащих списанию
в _____
наименование учреждения (предприятия, организации) по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование объекта ОС	Тип, марка объекта основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

ИТОГО:								
Руководитель учреждения		_____ (подпись)			_____ (расшифровка подписи)			
М.П. Гл. бухгалтер учреждения		_____ (подпись)			_____ (расшифровка подписи)			

Примечание: Перечень предоставляется в бумажном и электронном варианте

Приложение 3
к Положению о порядке списания муниципального имущества городского округа Красноуральск и распоряжения им после списания, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 68

ПЕРЕЧЕНЬ объектов основных средств (автотранспортных), подлежащих списанию
в _____
наименование учреждения (предприятия, организации) по состоянию на _____ 20__ г.

N п/п	Наименование объекта ОС	Регистрационный знак	Марка, модель автотранспортного средства	Идентификационный номер автотранспортного средства	Модель двигателя	Шасси (рама)	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер	Данные о пробеге	Балансовая стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

ИТОГО:												
Руководитель учреждения		_____ (подпись)			_____ (расшифровка подписи)							
М.П. Гл. бухгалтер учреждения		_____ (подпись)			_____ (расшифровка подписи)							

Примечание: Перечень предоставляется в бумажном и электронном варианте

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года № 75
город Красноуральск

Об утверждении примерного плана работы Думы городского округа Красноуральск на I полугодие 2018 года, графика приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на I полугодие 2018 года, графика проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на I полугодие 2018 года

Рассмотрев представленные проекты примерного плана работы Думы городского округа Красноуральск на 1 полугодие 2018 года, руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить примерный план работы Думы городского округа Красноуральск на I полугодие 2018 года (приложение 1).
2. Утвердить график приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на I полугодие 2018 года (приложение 2).
3. Утвердить график проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на I полугодие 2018 года (приложение 3).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (www.dumakrur.ru).
6. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

Председатель Думы городского округа Красноуральск

А.В. Медведев

Приложение 1
утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 75

Примерный план работы Думы городского округа Красноуральск на I полугодие 2018 года

Продолжение. Начало на стр. 16

№ п/п	Перечень вопросов	Дата	Ответственные	Примечание
Постоянная комиссия по экономической политике и бюджету				
1	Информация о выполнении решения Думы городского округа Красноуральск от 29.06.2017 №605 «Проверка соблюдения установленного порядка перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск в 2016 году»	Февраль	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
2	Об отмене решения Думы городского округа Красноуральск от 12.02.2013 № 131 "О мерах по сокращению задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги"	Февраль	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
3	О результатах проверки (выборочной) использования средств местного бюджета, выделенных в 2016 году на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения» городского округа Красноуральск на 2015-2020 годы»	Март	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
4	О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 64 «О бюджете городского округа Красноуральск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»	По мере необходимости	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
5	Проведение экспертизы проектов решений Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в бюджет городского округа Красноуральск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.	По мере необходимости	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
6	Отчет по плану приватизации	Апрель	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
7	Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2017 год	Май	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
8	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2017 год	Май	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
9	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2017 год	Май	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
10	Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект Решения Думы городского округа Красноуральск «Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 2017 год»	Май	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
11	Об исполнении бюджета городского округа Красноуральск за 1 квартал 2018 года	Май	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
12	Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект Решения Думы городского округа Красноуральск об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2018 года, подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета за 1 квартал 2018 года	Май	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
13	Об отчете главы (главы администрации) городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск за 2016 год	Май	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
14	Об утверждении Отчета о выполнении Программы комплексного социально-экономического развития городского округа Красноуральск на 2016-2020 годы за 2017 год	Май	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
15	Об утверждении Положения в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса	Май	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
16	О результатах проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2017 году	Июнь	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
17	Проведение экспертизы проектов решений Думы городского округа Красноуральск о внесении изменений в местный бюджет на 2018 год	10 рабочих дней с даты поступления	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
18	Проведение финансово – экономической экспертизы: - проекта муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Красноуральск; - проектов муниципальных программ, на финансирование которых планируются средства местного бюджета	10 рабочих дней с даты поступления	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
19	Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях	по результатам проведенных мероприятий	Контрольный орган городского округа Красноуральск	Внесён Контрольным органом городского округа Красноуральск
20	Отчет о работе комиссии за 1 полугодие 2018 года, планирование работы на 2 полугодие 2018 г.	Июнь	Комиссия по экономической политике и бюджету	Внесен комиссией
Постоянная комиссия по законодательству и местному самоуправлению				
1	О внесении изменений в решение Думы № 124 от 12 февраля 2013 года «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Красноуральск»	Февраль	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
2	Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы городского округа Красноуральск (в новой редакции, с отменой решения Думы № 56 от 29.05.2008)	Февраль	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
3	Об утверждении Положения об особенностях направления работников органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Красноуральск, руководителей муниципальных учреждений в служебные командировки	Февраль	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
4	Об отмене решения Думы городского округа Красноуральск от 25.08.2016 года № 515 "О внесении изменений в Совете при Главе городского округа Красноуральск по реализации приоритетных национальных проектов "Здоровье", "Образование", "Доступное и комфортное жилье - гражданам России", "развитие агропромышленного комплекса", утвержденные решением Думы ГО Красноуральск от 31.10.2012 № 91, с изменением от 26.05.2015 № 387"	Февраль	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
5	Об отмене решения Думы городского округа Красноуральск от 25.08.2016 года № 517 "О внесении изменений в состав комиссии при Главе городского округа Красноуральск по мониторингу целевых показателей социально-экономического развития городского округа Красноуральск, утвержденной решением Думы городского округа Красноуральск от 20.09.2012 № 80, с изменениями от 31.10.2012 № 92 от 26.05.2015 № 385"	Февраль	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
6	Об отмене решения Думы городского округа Красноуральск от 25.08.2016 № 516 "О внесении изменений в состав межведомственной территориальной комиссии при Главе городского округа Красноуральск для принятия эффективных мер по погашению задолженности по заработной плате работникам предприятий, утвержденной решением Думы городского округа Красноуральск от 31.10.2012 № 90, с изменениями от 26.05.2015 № 386"	Февраль	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
7	О внесении изменений в решение Думы № 628 от 28.03.2011 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск»	Март	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
8	Об отмене решения Думы № 629 от 28.03.2011 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы администрации городского округа Красноуральск о результатах своей деятельности и деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Красноуральск»	Март	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
9	О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 19.12.2014 № 344 "Об утверждении положений, направленных на реализацию ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Март	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
10	О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29.05.2012 № 40 "Об утверждении Порядка реализации муниципальных служащими ГО Красноуральск права на выполнение иной оплачиваемой работы"	Март	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
11	Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным жилым фондом;	Март	Администрация городского округа Красноуральск	Внесён Администрацией городского округа Красноуральск
12	О внесении изменений в решение Думы № 54 от 23.11.2017 «Об утверждении Регламента Думы городского округа Красноуральск»	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
13	О внесении изменений в решение Думы № 81 от 11.07.08 «Об утверждении Положения о правовых актах Думы городского округа Красноуральск»	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
14	Постоянные комиссии Думы на совместных заседаниях с участием представителей администрации городского округа Красноуральск в срок с 1 апреля до 15 мая текущего года изучают сформированные депутатами перечни предложений по наказам избирателей	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
15	Проект сводного перечня предложений по наказам избирателей направляется председателем Думы на рассмотрение главе городского округа Красноуральск не позднее 30 мая текущего года	Май	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
16	О внесении изменений в решение Думы № 199 от 03.09.2013 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск»	Июнь	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск

17	О внесении изменений в решение Думы № 363 от 30.03.2017 «Об утверждении Кодекса этики депутата думы городского округа Красноуральск»	Июнь	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
18	Об утверждении примерного плана работы Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2018 года, графика приема граждан по месту жительства депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2018 года, графика проведения «горячих линий» депутатами Думы городского округа Красноуральск на II полугодие 2018 года	Июнь	Дума городского округа Красноуральск	Внесён аппаратом Думы городского округа Красноуральск
19	Отчет о работе комиссии за 1 полугодие 2018 года, планирование работы на 2 полугодие 2018 г.	Июнь	Комиссия по законодательству и местному самоуправлению	Внесен комиссией
Постоянная комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству				
1	План по проведению дорожно-уличной сети в надлежащее состояние (состояние полотна дорог, установка знаков, светофоров, нанесение разметки и строительство искусственных неровностей) на 2018 год. Участие ГО Красноуральск в областной программе по ремонту городских дорог, наличие ПСД с экспертизами проектов.	Январь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
2	О проделанной работе администрации ГО Красноуральск по подготовке к выполнению программы капитального ремонта многоквартирных домов в 2018 году на территории ГО Красноуральск.	Январь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
3	Информация о ходе проведения отопительного сезона 2017-2018 годов на территории ГО Красноуральск. Информация о кредиторской задолженности за ТЭР и принятых мерах по работе с должниками.	Январь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
4	Информация о проводимой работе администрации ГО Красноуральск по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1-4 класса опасности на полигоне ТБО ГО Красноуральск и планы на 2018 год.	Январь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
5	Информация о проделанной работе администрации ГО Красноуральск по подготовке ПСД для участия в областной программе «Развитие жилищно - коммунального хозяйства и повышения энергетической эффективности до 2020 года».	Январь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
6	Информация о проделанной работе по расписовке топелей в 2017 год и планы на 2018 год.	Февраль	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
7	Информация о ходе проведения отопительного сезона 2017-2018 годов на территории ГО Красноуральск. Информация о кредиторской задолженности за ТЭР и принятых мерах по работе с должниками.	Февраль	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
8	Информация о работе администрации ГО Красноуральск по газификации домов ГО Красноуральск, перспективные планы развития, наличия ПСД, экспертизы проектов.	Февраль	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
9	О проделанной работе администрации ГО Красноуральск по формированию участков, по предоставлению бесплатных земельных участков для индивидуального жилищного строительства льготной категории граждан.	Февраль	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
10	Отчет о работе службы ЕДДС.	Февраль	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
11	О ходе работ по инвентаризации имеющегося на территории жилищного фонда, в том числе, ветхого и аварийного жилищного фонда и перспективах нового строительства и капитального ремонта имеющегося жилищного фонда на территории ГО Красноуральск в рамках региональной программы капитального ремонта жилищного фонда и региональной программы по переселению граждан из аварийного фонда.	Март	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
12	Информация о перспективных планах по разработке схем газоснабжения и электроснабжения ГО Красноуральск и планируемых мероприятиях по модернизации в данных направлениях.	Март	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
13	Отчет об организации пассажирских перевозок на территории ГО Красноуральск и планируемых мероприятиях по улучшению работы в данном направлении.	Март	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
14	Об установлении для городского округа Красноуральск предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, превышающего индекс по Свердловской области более чем на величину отклонения по Свердловской области.	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
15	Информации о работе администрации ГО Красноуральск по содержанию и эксплуатации общежитий и планы по улучшению данной работы и сокращения затрат на их содержание.	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
16	Информация о проведенной работе администрации ГО Красноуральск по содержанию и использованию муниципальной техники, мероприятия по рациональному использованию и сокращению затрат по их эксплуатации.	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
17	Отчет о проделанной работе МУП «Муниципальная управляющая компания» по оказанию услуг населению по водоснабжению, водоотведению за прошедший период. Финансовая ситуация на предприятии, претензионная работа, работа по модернизации производства.	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
18	Отчет управляющих компаний ГО Красноуральск по применению платы за жилое помещение в ГО Красноуральск.	Апрель	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
19	Об итогах отопительного сезона 2017-2018 годов и планах по подготовке к отопительному сезону 2018-2019 годов.	Май	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
20	Отчет об организации пассажирских перевозок на территории ГО Красноуральск и планируемых мероприятиях по улучшению работы в данном направлении в 2018 году.	Май	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
21	О проделанной работе администрации ГО Красноуральск по реализации государственной программы «Доступная среда» и созданию условий для людей с ограниченными возможностями на территории ГО Красноуральск.	Май	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
22	О ходе выполнения администрации ГО Красноуральск муниципальных целевых программ на 2018 год.	Июнь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
23	О ходе подготовки к отопительному сезону 2018-2019 годов объектов инженерной инфраструктуры и инженерных коммуникаций, объектов социального и культурного назначения ГО Красноуральск. Рассмотрение плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону.	Июнь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
24	О ходе подготовки к отопительному сезону 2018-2019 годов жилищного фонда ГО Красноуральск управляющими компаниями.	Июнь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
25	О принятых мерах администрации ГО Красноуральск по уборке несанкционированных свалок.	Июнь	Дума городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
26	Отчет о работе комиссии за 1 полугодие 2018 года, планирование работы на 2 полугодие 2018 г.	Июнь	Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству	Внесен комиссией
Постоянная комиссия по социальной политике				
1	О мониторинге межнациональной и межкультурной ситуации в ГО за 2017 год	Февраль	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «Управление культуры»	Внесен комиссией
2	О мероприятиях в сфере патриотического воспитания за 2017 год и план на 2018 год	Февраль	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «Управление культуры»	Внесен комиссией
3	Об итогах работы ЗАГС за 2017 год	Февраль	ЗАГС	Внесен комиссией
4	О состоянии библиотечного обслуживания на территории ГО Красноуральск, создание социальных библиотек	Март	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «Управление культуры»	Внесен комиссией
5	Об эффективности использования муниципальных спортивных объектов в городском округе Красноуральск	Март	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «УФКиС»	Внесен комиссией
6	О состоянии наркомании и токсикомании на территории городского округа Красноуральск	Март	ОВД, ТКДН Администрация городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
7	О мерах поддержки одаренных детей в городском округе Красноуральск	Апрель	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «Управление культуры», МКУ «Управление образования», МКУ «УФК и С»	Внесен комиссией
8	О состоянии и развитии дополнительного образования в МОУ	Апрель	МКУ «Управление образования», Администрация городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
9	О деятельности МАУ ДО «ДШИ» (выездное)	Апрель	Администрация городского округа Красноуральск, МАУ ДО «ДШИ»	Внесен комиссией
10	О ходе подготовки празднования 9 мая	Апрель	Администрация городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
11	О трудоустройстве несовершеннолетних в летний период	Май	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «Управление образования», МКУ «Управление культуры»	Внесен комиссией
12	О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании	Май	Администрация городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
13	О развитии некоммерческих организаций в ГО Красноуральск	Май	Администрация городского округа Красноуральск, МКУ «Управление культуры»	Внесен комиссией
14	О проведении городских субботников	Май	Администрация городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
15	О выполнении муниципальных программ в социальной сфере	Июнь	Администрация городского округа Красноуральск	Внесен комиссией

Продолжение на стр. 18

Продолжение. Начало на стр. 17

16	О занятости несовершеннолетних состоящих на учете в каникулярный период	Июнь	ТКДН. Администрация городского округа Красноуральск	Внесен комиссией
17	Отчет о работе комиссии за 1 полугодие 2018 года, планирование работы на 2 полугодие 2018 г.	Июнь	Комиссия по социальной политике	Внесен комиссией

Приложение 2
Утверждено решением Думы
городского округа Красноуральск
от 21 декабря 2017 № 75

**График приема избирателей депутатами
Думы городского округа Красноуральск на 1 полугодие 2018 года**

Ф.И.О. депутата	Избирательный округ	Дата приема	Время приема	Место приема
Грибов В.В. Криворучко С.А. Морозова Н.В.	Избирательный округ № 1	26.01.2018	16.00-17.00	здание Администрации, 2 этаж, фойе
		28.02.2018	16.00-17.00	здание Администрации, 2 этаж, фойе
		23.03.2018	16.00-17.00	здание Администрации, 2 этаж, фойе
		20.04.2018	16.00-17.00	здание Администрации, 2 этаж, фойе
		25.05.2018	16.00-17.00	здание Администрации, 2 этаж, фойе
		22.06.2018	16.00-17.00	здание Администрации, 2 этаж, фойе
Андрющенко Ю.А. Карпишина И.А. Константинова Е.М.	Избирательный округ № 2	25.01.2018	с 17.30	Библиотека (читальный зал) ул. Устинова, д.92
		28.02.2018	с 18.00	МКОУ СОШ № 2
		21.03.2018	с 17.30	ул.Каляева, д.32
		19.04.2018	с 12.00	Магазин № 9
		31.05.2018	с 13.00	ИП Землянка (ул.Лермонтова, около д. 56)
		20.06.2018	с 18.00	перекресток ул. Пушкина - ул.Я.Нуммура
Колбаев А.Б. Лавров Р.Б. Хабибулин Р.Н.	Избирательный округ № 3	09.02.2018	14.00-15.00	пл.Победы, 1 каб. 307 (Дума городского округа Красноуральск)
		13.04.2018	14.00-15.00	пл.Победы, 1 каб. 307 (Дума городского округа Красноуральск)
		08.06.2018	14.00-15.00	пл.Победы, 1 каб. 307 (Дума городского округа Красноуральск)
		15.01.2018	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
		12.02.2018	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
		12.03.2018	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
Мурзаев Ю.А. Исхаков И.И. Скряльникова А.Ю.	Избирательный округ № 4	09.04.2018	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
		14.05.2018	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
		11.06.2018	16.00-18.00	Общественная приемная ВПП "Единая Россия", ул.Ленина, д.1
		17.01.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		18.01.2018	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		14.02.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
Ивашевский Д.В.	Избирательный округ № 5	15.02.2018	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		14.03.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		15.03.2018	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		18.04.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		19.04.2018	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		16.05.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		17.05.2018	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		20.06.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		21.06.2018	17.00-19.00	ул. Старателей, д. 10а (клуб)
		13.01.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		12.02.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		13.03.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		13.04.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
		13.05.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1
13.06.2018	17.00-19.00	ДК "Химик", ул.Победы, д.1		

Ф.И.О. депутата	Избирательный округ	Дата приема	Время приема	Место приема
Колбаев А.Б. Лавров Р.Б. Хабибулин Р.Н.	Избирательный округ № 3	19.01.2018	14.00-15.00	27-2-27
		16.03.2018	14.00-15.00	27-2-27
		18.05.2018	14.00-15.00	27-2-27
Мурзаев Ю.А. Исхаков И.И. Скряльникова А.Ю.	Избирательный округ № 4	15.01.2018	16.00-18.00	27-9-20
		12.02.2018	16.00-18.00	27-9-20
		12.03.2018	16.00-18.00	27-9-20
		09.04.2018	16.00-18.00	27-9-20
		14.05.2018	16.00-18.00	27-9-20
		11.06.2018	16.00-18.00	27-9-20
Медведев А.В. Бекбулатов В.Н. Ивашевский Д.В.	Избирательный округ № 5	Каждый понедельник	15.00-16.00	2-06-09
		Ежедневно	до 18.00	89122926163

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Красноуральск

_____/Д.Н. Кузьминых/
«__» _____ 2017 г.

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 25.12.2017 № 1900 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация городского округа Красноуральск сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 15 февраля 2018 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодного размера арендной платы является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.
3. Сведения о предмете аукциона:
Земельный участок с разрешенным использованием: под объект образования (площадка для обучения управлению транспортными средствами). Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66.51.0107001.101. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, на территории бывшего аэродрома. Площадь земельного участка – 17787,0 кв. метров.
Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.
Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 87 150 (восемьдесят семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек.
«Шаг аукциона» – 2 614 (две тысячи шестьсот сорок четыре) рублей 50 копеек.
Размер задатка – 17 430 (семнадцать тысяч четыреста тридцать) рублей 00 копеек.
4. Наименование организатора аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.
Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.
5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 10 января 2017 года по 09 февраля 2018 года в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

- К заявке прилагаются следующие документы:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
- В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется:
- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
 - представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.
6. Задаток должен поступить не позднее 13 февраля 2018 года до 11 часов 00 минут местного времени на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение Администрации городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40302810500003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 668101001, БИК 046577001, ОКТМО: 65746000. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «лицевой счет 05623013050, задаток за участие в аукционе (аренда земельного участка с кадастровым номером – 66.51.0107001.101), ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)», сумма задатка за участие в аукционе 17430,0 руб. Код бюджетной классификации: 901 000 000 0000 0000 180.
- Документ, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.
7. Возврат задатков:
Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.
Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течении трех рабочих дней.
Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.
Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 13 февраля 2018 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
9. Порядок определения победителей аукциона.
От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.
Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона в размере ежегодного размера арендной платы, далее – цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».
- При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.
- Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельные участки и номер билета победителя аукциона.
10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в течение дня проведения аукциона.
11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.
12. Право на заключение договора аренды в размере ежегодного размера арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.
13. Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 часов местного времени по адресу: город Красноуральск, площадь Победы, 1, кабинет 306. Телефон (34343) 2-13-71, до момента окончания приема заявок.
14. Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).

Приложение № 1
к извещению
о проведении аукциона

Приложение 3
Утверждено решением Думы
городского округа Красноуральск
от 21 декабря 2017 № 75

**График проведения «горячих линий» депутатами
Думы городского округа Красноуральск на 1 полугодие 2018 года**

Ф.И.О. депутата	Избирательный округ	Дата "горячей линии"	Телефон "горячей линии"	Время проведения «горячей линии»
Грибов В.В. Криворучко С.А. Морозова Н.В.	Избирательный округ № 1	26.01.2018	27-4-24	14.00-15.00
		28.02.2018	27-4-24	14.00-15.00
		23.03.2018	27-4-24	14.00-15.00
		20.04.2018	27-4-24	14.00-15.00
		25.05.2018	27-4-24	14.00-15.00
		22.06.2018	27-4-24	14.00-15.00
Андрющенко Ю.А.	Избирательный округ № 2	10.01.2018	27-5-26	17.00-19.00
		05.02.2018	27-5-26	17.00-19.00
		26.03.2018	27-5-26	17.00-19.00
		30.04.2018	27-5-26	17.00-19.00
		21.05.2018	27-5-26	17.00-19.00
		25.06.2018	27-5-26	17.00-19.00
		17.01.2018	2-06-09	16.00-17.00
		14.02.2018	2-06-09	16.00-17.00
		14.03.2018	2-06-09	16.00-17.00
		11.04.2018	2-06-09	16.00-17.00
Карпишина И.А. Константинова Е.М.		16.05.2018	2-06-09	16.00-17.00
		13.06.2018	2-06-09	16.00-17.00

Продолжение. Начало на стр. 18

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**
« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании, _____)

или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)
Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя, _____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование, ИНН, КПП получателя _____
наименование, ИНН, КПП банка _____
БИК _____
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона
(указать дату публикации извещения в газете «Красноуральский рабочий»)
на право заключения договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы), ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:
Указать номер лота (при наличии), местоположение и кадастровый номер земельного участка _____

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельных участков по итогам аукциона.
Дано свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____
(расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята
____ час. ____ мин. _____ 20__ г. за № ____

Подпись _____

Приложение № 2
к извещению
о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Красноуральск

« ____ » _____ 2018 г.

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ от « ____ » _____ 2017 г. № _____, заключили настоящий договор (далее –

Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером 66:51:0107001:101 (категория земель – земли населенных пунктов), общей площадью 17787,0 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, на территории бывшего аэродрома, с разрешенным использованием: под объект образования (площадка для обучения управлению транспортными средствами) (далее по тексту – Участок).
1.2. Участок, указанный в п.1.1 настоящего Договора, используется Арендатором под объект образования, исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, не допускается.
1.3. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.
1.4. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные законом от 13 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с « ____ » _____ 2018 г. по « ____ » _____ 2028 г. (десять лет).
2.2. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.
3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (сумма прописью) рублей в год без учета НДС и не изменяется в течение всего срока аренды.
3.2. Обязательства по арендной плате возникают с момента фактического пользования земельным участком, а именно с момента подписания акта приема – передачи земельного участка.
3.3. Арендная плата за Участок устанавливается в денежной форме. Расчет размера арендной платы за период с ____ 2018 г. по ____ 2028 г. определен в приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.
3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (сумма прописью) руб. ____, засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.5. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца.
3.6. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.
3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:
4.1.1. Осуществлять проверку целевого использования Участка, предоставляющего в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.
4.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением условий Договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.
4.1.3. Требовать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.
4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 7 Договора.
4.1.6. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.
4.1.7. Если при расторжении Договора, Арендатор не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.
4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.
4.3. Арендодатель обязан:
4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.3.2. Передать Арендатору Участок в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора (Приложение № 2).
4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.
4.3.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.
4.3.5. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4.3.6. Арендодатель имеет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:
5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
5.1.2. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключение нового договора аренды Участка не требуется.
5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать арендованный Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.
5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором арендную плату.
5.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля использования и охраны земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.
5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.
5.2.6. Принять в аренду Участок по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора.
5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.
5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.
5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.
5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.
5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок, с момента наступления соответствующих обстоятельств.
5.2.12. Сохранять межвековые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Свердловской области.
6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности. Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.
6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.
6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
6.5. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение условий и основания прекращения настоящего договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, в форме дополнительного соглашения.
7.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению сторон после направления одной из сторон предложения о расторжении другой стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в тридцатидневный срок заинтересованная сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.
7.3. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения дополнительного соглашения, включающего основания расторжения Договора. Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации дополнительного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.
7.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя, когда Арендатор:
7.4.1. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока не вносит арендную плату, либо вносит арендную плату не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа);
7.4.2. использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанными в п. 1.1. данного Договора;
7.4.3. использует Участок способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);
7.4.4. совершает правонарушение, выразившееся в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
7.4.5. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
7.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента государственной регистрации дополнительного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
8.2. Споры и разногласия, не урегулированные сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.
8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

1. Расчет арендной платы земельного участка.
2. Акт приема—передачи земельного участка.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация городского округа Красноуральск в лице _____	Арендатор: _____ _____ _____
Адрес (место нахождения): РФ, 624330, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, 1	Адрес (место нахождения): _____ _____ _____
Банковские реквизиты: ОГРН 1026601214529 ИНН 6618001093, КПП 668101001 УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 4010181050000010010, Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург БИК: 046577001, КБК: 901 1 11 05012 04 0001 120, ОКТМО: 65746000	Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____
м.п. _____ (_____)	м.п. _____ (_____)

Арендатор: _____
Адрес арендатора: _____
Адрес земельного участка: Свердловская область, г. Красноуральск, на территории бывшего аэродрома, кадастровый номер земельного участка: 66:51:0107001:101

Расчет выполнен на основании – _____
Исходные данные для расчета:
Годовая арендная плата: _____ (сумма) по _____ (количество дней)
Период расчета арендной платы: с _____ по _____ (количество дней)
Результаты расчета: сумма годовой арендной платы/365*количество дней = сумма арендной платы за период
сумма годовой арендной платы /12 = сумма арендной платы за один месяц

Арендная плата (руб.) 20__ г.: _____ сумма арендной платы
Помесячные платежи _____

Месяц	Платёж (сумма)
Итого	

Расчет является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка.

Примечания

1. При перечислении арендной платы ссылка на № договора обязательна.
2. Оплата по договору производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в противном случае начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
Арендатор вправе, по своему усмотрению, произвести одновременное досрочное перечисление арендной платы, начисленной за текущий год.

Продолжение. Начало на стр. 19

3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный счет.
4. Реквизиты для перечисления оплаты за аренду земельного участка:
Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск)
ИНН 6618001093, КПП 668101001, ОКТМО 65746000
Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург, р/счет 40 101 810 500 000 010 010, БИК 046577001, КБК 901 1 11 05012 04 0001 120.
В назначении платежа указывать: договор № _____ от _____ г.

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск

Арендатор:

м.п. _____ м.п. _____
Расчет произвел: _____
Телефон: _____

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 2018 года

**АКТ
приема-передачи земельного участка**

г. Красноуральск « _____ » _____ 2018 г.

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о нижеследующем:

- Во исполнение своих обязательств по договору аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером 66:51:0107001:101 (категория земель – земли населенных пунктов), общей площадью 17787,0 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, на территории бывшего аэродрома, с разрешенным использованием: под объект образования (площадка для обучения управлению транспортными средствами) (далее по тексту – Участок).
- Арендатор принял указанный выше Участок и удовлетворен качеством передаваемого в аренду Участка, установленного путем его визуального осмотра и исследования перед подписанием данного акта приема-передачи по договору аренды, и не обнаружил при осмотре наличия каких-либо дефектов и/или недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние Участка полностью соответствует условиям вышеуказанного Договора.
- Стороны взаимных претензий не имеют.
- Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору, третий - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____
Арендатор:

Арендодатель: _____ м.п. _____
Арендатор: _____ м.п. _____

**Дума городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года № 77
город Красноуральск

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с реализацией государственной программой Свердловской области на 2018 - 2022 годы и реализацией муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы»

В целях участия населения городского округа Красноуральск в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральска, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

- Утвердить Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с реализацией государственной программой Свердловской области на 2018 - 2022 годы и реализацией муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы» (прилагается).
- Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и обнародовать на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumakrur.ru).
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

Председатель Думы городского округа Красноуральск **А.В. Медведев**
Глава городского округа Красноуральск **Д.Н. Кузьминых**

Утверждено решением Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 77

Порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с реализацией государственной программой Свердловской области на 2018 - 2022 годы и реализацией муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы»

- Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с реализацией государственной программой Свердловской области на 2018 - 2022 годы и реализацией муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы» проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.
- Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой городского округа Красноуральск на основании принятого решения общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городском округе Красноуральск», состав и положение о деятельности которой утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск.
- Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.
- В нормативном правовом акте главы городского округа Красноуральск о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:
 - дата и время проведения голосования;
 - места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
 - перечень общественных территорий, представленных на голосование;
 - порядок определения победителя по итогам голосования

- иные сведения, необходимые для проведения голосования.
- Решение о назначении голосования подлежит опубликованию не менее чем за семь дней до дня его проведения.
- Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в городском округе Красноуральск», состав и положение о деятельности которой утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск (далее общественная комиссия).
Общественная Комиссия:
 - обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);
 - формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
 - рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
 - осуществляет иные полномочия, определенные главой городского округа Красноуральск.

- При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.
Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией и должен быть не менее 3-х членов комиссии.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

7. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

8. Голосование по общественным территориям проводится путем открытого голосования.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список). В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории городского округа Красноуральск (далее – участник голосования). В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа) участника голосования.

В списке могут быть также предусмотрены, в том числе:

- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене только один проект.

Голосование по общественным территориям является рейтинговым.

10. Голосование проводится на территориальных счетных участках.

Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать только за одну общественную территорию.

Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования отдает заполненный бюллетень члену счетной комиссии, у которого он получил указанный бюллетень.

По окончании голосования все заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

11. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории, определяя ее содержание, формы и методы, в том числе с учетом рекомендаций администрации городского округа Красноуральск.

Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения главы городского округа Красноуральск о назначении голосования.

12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

13. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько общественных территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии. Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

По решению общественной комиссии подсчет голосов участников голосования может осуществляться в общественной комиссии.

17. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

18. В итоговом протоколе территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке (в итоговом протоколе общественной комиссии об итогах голосования в городском округе Красноуральск) указываются:

- число граждан, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию;
- иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

19. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через три дня со дня проведения голосования.

20. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе городского округа Красноуральск итоговый протокол результатов голосования.

21. Итоговый протокол территориальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, заверен печатью администрации городского округа Красноуральск и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию городского округа Красноуральск.

22. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

23. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в администрации городского округа Красноуральск, а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

24. Постановлением администрации городского округа Красноуральск утверждаются:

- порядок организации и проведения процедуры открытого голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с реализацией государственной программой Свердловской области на 2018 - 2022 годы и реализацией муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа Красноуральск на 2018-2022 годы»;
- форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск;
- форма итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск;
- форма бюллетеня для голосования по общественным территориям городского округа Красноуральск.