

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2017г № 1379
г. Красноуральск

Об утверждении Регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации Д. Медведевым от 05 октября 2009 года, Регламентом осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, утвержденным Решением внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области (протокол от 20 июля 2017 года №4), руководствуясь статьей 27 Устава городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://krur.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Красноуральск

С.Н. Макарова

УТВЕРЖДЕНО
Утверждено постановлением администрации городского округа Красноуральск от 06.10.2017г № 1379 «Об утверждении Регламента осуществления мониторинга состояния политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск»

РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ПРОЦЕССОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ВЛИЯНИЕ НА СИТУАЦИЮ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛЧАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации от 05 октября 2009 года, утвержденной Президентом Российской Федерации, устанавливает цели, задачи и организацию проведения мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск.
2. Мониторинг состояния общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории городского округа Красноуральск, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму (далее – мониторинг), представляет собой систему мероприятий по сбору, изучению, анализу и оценке информации о состоянии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих на территории городского округа Красноуральск, используемой в дальнейшем для выявления причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в городском округе Красноуральск и способствующих возникновению и развитию проявлений терроризма.
3. Мониторинг проводится территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, руководителями органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, негосударственными организациями и объединениями, а также гражданами, оказывающими содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий, с целью своевременного принятия упреждающих мер по противодействию возможному угрозам проявления терроризма и подготовки предложений в аппарат Антитеррористической комиссии Свердловской области.
4. Мониторинг осуществляется отделом по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации городского округа Красноуральск, в рамках обеспечения информационно-аналитического противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск.

Глава 2. Задачи мониторинга

5. Задачами мониторинга является подготовка достоверной и полной информации с целью:
 - 1) выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению на территории городского округа Красноуральск идеологии терроризма, и своевременной разработки антитеррористической комиссией городского округа Красноуральск (далее – АТК) мероприятий по их устранению;
 - 2) разработки и принятия АТК мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;
 - 3) оценки состояния антитеррористической защищенности объектов, расположенных на территории городского округа Красноуральск, и выработки АТК мер по ее укреплению.
6. В ходе мониторинга для эффективного решения поставленных задач в соответствии с рекомендациями аппарата Антитеррористической комиссии Свердловской области, АТК осуществляется сбор информации по следующим вопросам:
 - 1) состояние социально-экономической обстановки в городском округе Красноуральск, в том числе уровень доходов населения, безработицы, задержки выплаты заработной платы. Влияние социально-экономических процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму;
 - 2) оценка отношения населения к органам государственной власти, степень его протестной активности, включая количество протестных акций, в том числе политической направленности, и их участников. Влияние политического и протестного потенциала населения на террористическую активность в городе;
 - 3) состояние межнациональных и межконфессиональных отношений. Наличие конфликтов, фактов

- 7) пропаганда национальной, расовой и религиозной розни. Причины и организаторы. Деструктивная деятельность религиозных групп и организаций, степень их вовлеченности в террористическую деятельность;
 - 4) динамика численности населения городского округа за счет внутренней и внешней миграции. Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению. Влияние миграционных процессов на обстановку в сфере противодействия терроризму;
 - 5) количество потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей в городском округе Красноуральск, состояние их антитеррористической защищенности. Результаты проверок, выявленные недостатки, принятые меры по их устранению;
 - 6) проблемные вопросы правоприменительной практики в сфере противодействия терроризму и его идеологии;
 - 7) перечень и результаты реализации государственных программ, региональных подпрограмм, федеральных, региональных и муниципальных планов, включающих мероприятия по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - 8) основные результаты информационного взаимодействия органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сфере противодействия терроризму. Существующие проблемы и недостатки в указанной сфере, принятые меры по их устранению;
 - 9) проблемные вопросы организации и проведения на территории городского округа Красноуральск исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления городского округа Красноуральск мероприятий в сфере противодействия идеологии терроризма (конференции, круглые столы, семинары, митинги), в том числе с привлечением представителей научных кругов, деятелей культуры и гражданского общества;
 - 10) результаты адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма или подпадавших под ее влияние, количество и виды проведенных профилактических мероприятий, число принявших в них участие лиц, а также лиц, решивших прекратить террористическую и экстремистскую деятельность. Результаты работы по склонению к отказу от противоправной (террористической) деятельности, а также по оказанию помощи данным лицам в трудоустройстве, решении социально-бытовых и иных вопросов;
 - 11) количество публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации, в том числе негативного характера, об антитеррористической деятельности в Свердловской области. Основные темы, оценка обоснованности критических публикаций, принятые меры;
 - 12) количество сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городском округе Красноуральск, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике терроризма, в том числе прошедших обучение на соответствующих профильных курсах повышения квалификации;
 - 13) вовлеченность населения городского округа Красноуральск в террористическую деятельность, в том числе количество выехавших из России для участия в боевых действиях на стороне международных террористических организаций. Принимаемые меры по недопущению участия жителей городского округа Красноуральск в деятельности международных террористических организаций;
 - 14) число граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях. Оценка эффективности мероприятий по их адаптации к деятельности в Российской Федерации.
- Глава 3. Принципы деятельности по организации и проведению мониторинга.

7. Система мониторинга базируется на следующих принципах:

- 1) объективность – достоверность данных мониторинга, беспристрастность и обоснованность выводов по результатам мониторинга;
- 2) системность – ведение мониторинга в различных сферах жизнедеятельности на постоянной основе, периодичность сопоставления полученных результатов для выявления тенденций развития наблюдаемых процессов; регулярность контроля за устранением выявленных причин, условий и факторов, способствующих проявлениям терроризма;
- 3) комплексность – максимальный охват объектов мониторинга; скоординированность деятельности субъектов мониторинга; сочетание сбалансированных, взаимосвязанных, научно-обоснованных мер социально-экономических, информационно-пропагандистского, воспитательного, правового, организационного, технического и иного характера по устранению причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Свердловской области и способствующих проявлениям терроризма;
- 4) своевременность – оперативность выявления причин, условий и факторов, оказывающих негативное влияние на ситуацию в области противодействия терроризму; выработка предупредительно-профилактических мер по их устранению; предоставление данных мониторинга в установленные сроки;
- 5) законность – строгое и полное осуществление в процессе мониторинга правового законодательства, безусловное и последовательное соблюдение прав человека.

Глава 4. Организационная структура мониторинга

8. Объектами мониторинга являются общественно-политические, социально-экономические и иные процессы, происходящие на территории городского округа Красноуральск, оказывающие влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.
9. Субъектами мониторинга являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, руководители органов местного самоуправления городского округа Красноуральск, негосударственные организации и объединения, а также граждане, оказывающие содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в осуществлении антитеррористических мероприятий.
10. Сбор информации и представление информации в АТК осуществляют субъекты мониторинга в пределах своей компетенции.

Глава 5. Организация проведения мониторинга

11. Мониторинг проводится АТК путем получения информационных аналитических материалов о ситуации в сфере противодействия терроризму от субъектов мониторинга.
13. Материалы предоставляются субъектами мониторинга на основании запросов АТК по формам, разрабатываемым аппаратом АТК в Свердловской области, с указанием статистических сведений и изложением информационных материалов, раскрывающих вопросы мониторинга.
14. Представляемые информационно-аналитические материалы должны содержать:
 - 1) анализ складывающейся на территории городского округа Красноуральск обстановки, прогноз ее развития с учетом угрозообразующих факторов в области противодействия терроризму, а также краткую характеристику состояния преступности в данной сфере;
 - 2) перечень принятых в указанный период на муниципальном уровне нормативных правовых актов антитеррористической направленности;
 - 3) сведения о принятых и реализуемых в отчетном периоде в городском округе Красноуральск мероприятиях целевых программ (подпрограмм) по противодействию (профилактике) терроризма с указанием:
 - объема запланированных финансовых средств для реализации программных мероприятий и источников финансирования;
 - перечня реализуемых мероприятий и фактического объема выделенных финансовых средств;
 - результатов реализации программных мероприятий;
 - 4) сведения о реализации мероприятий по укреплению антитеррористической защищенности потенциальных объектов диверсионно-террористических устремлений (критически важных объектов, потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей, расположенных на территориях муниципальных образований) с указанием:
 - общего количества объектов каждой категории;
 - количества паспортизированных критически важных объектов и потенциально-опасных объектов;
 - количества паспортизированных мест с массовым пребыванием людей;

Продолжение. Начало на стр. 9

- количества проведенных проверок и обследований состояния антитеррористической защищенности и выявленных недостатков;
 - принятых контрольными и надзорными органами мер реагирования, вынесенных предписаний, представлений, актов привлечения к административной ответственности должностных лиц;
 - мероприятий по устранению вскрытых недостатков;
 - 5) мероприятия по координации деятельности АТК в городском округе Красноуральск, в том числе:
 - о проведенных заседаниях АТК;
 - о подготовке сотрудников АТК по вопросам организации антитеррористической деятельности;
 - 6) сведения о ходе реализации решений Национального антитеррористического комитета (далее – НАК), поручений аппарата НАК;
 - 7) информацию о ходе реализации решений АТК, положительном опыте и существующих проблемах;
 - 8) сведения о деятельности рабочих групп, созданных при АТК;
 - 9) информацию о мероприятиях, проведенных во взаимодействии с оперативным штабом в Свердловской области (оперативной группой в муниципальном образовании);
 - 10) предложения по совершенствованию антитеррористической деятельности;
 - 11) иную информацию о деятельности АТК, не включенную в предыдущие пункты.
16. Информационно-аналитические материалы могут содержать результаты научных исследований и социологических опросов, в ходе которых выявлены негативные факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на ситуацию в сфере противодействия терроризму: диаграммы, схемы, таблицы и иные иллюстрационные материалы.
17. Гриф секретности информации определяется исполнителем.
18. Документы, содержащие конфиденциальные сведения, направляются в аппарат АТК Свердловской области с соблюдением установленного порядка представления данной информации.
19. Субъекты мониторинга несут ответственность за своевременность, объективность, полноту и качество представляемой информации.
20. По результатам мониторинга АТК осуществляется подготовка информационно-аналитической справки «О ситуации в сфере противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск».
21. Сроки подготовки информационно-аналитической справки «О ситуации в сфере противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск» для аппарата АТК Свердловской области установлены:
- 1) информация за первое полугодие должна быть представлена до 15 июля;
 - 2) информация для использования при подготовке информационно-аналитических и справочных материалов к итоговому заседанию НАК (второй вторник декабря) – до 3 ноября;
 - 3) информация за год - до 15 января.
22. Примерные сроки представления информации субъектами мониторинга (конкретизируются с учетом выходных и праздничных дней в запросах АТК):
- 1) информация за первое полугодие должна быть представлена не позднее 10 июля;
 - 2) информация к итоговому заседанию НАК – не позднее 1 ноября (статистические сведения представляются за период с 01 января по 01 ноября отчетного года);
 - 3) информация за год - не позднее 12 января.
23. АТК представляет информационно-аналитическую справку «О ситуации в сфере противодействия терроризму на территории городского округа Красноуральск» председателю АТК.

Под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:
1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией городского округа Красноуральск;

2) порядок рассмотрения администрации городского округа Красноуральск обращений граждан;
3) порядок предоставления администрацией городского округа Красноуральск в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением администрации городского округа Красноуральск своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных администрация городского округа Красноуральск обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым она имеет.

1.6. Информация о деятельности администрации городского округа Красноуральск может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.7. Информация о деятельности администрации городского округа Красноуральск в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных администрацией городского округа Красноуральск на ее предоставление в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Форма предоставления информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности администрации городского округа Красноуральск;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности Администрации городского округа Красноуральск;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск, доступ к которой не ограничен;

- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) администрации городского округа Красноуральск, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации и установленный порядок его реализации;

- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Официальное опубликование правовых актов администрации городского округа Красноуральск осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа.

3.2. Размещение администрацией городского округа Красноуральск информации о своей деятельности в сети «Интернет».

Информация о деятельности администрации городского округа Красноуральск, в том числе информация, размещаемая в форме открытых данных, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

Состав информации определяется соответствующими перечнями информации, утвержденными в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Ознакомление с информацией о деятельности администрации городского округа Красноуральск в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

3.3.1. Работники администрации городского округа Красноуральск размещают на информационных стендах, расположенных на территории городского округа Красноуральск, в помещении здания администрации городского округа (пл. Победы, 1, третий этаж), для ознакомления пользователей информацией текущую информацию о деятельности администрации городского округа Красноуральск.

3.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах администрации городского округа Красноуральск, должна содержать:

- 1) порядок работы администрации городского округа Красноуральск, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- 2) условия и порядок получения информации администрацией городского округа.

В случае изменения указанной информации обновленная информация размещается на информационных стендах в течение пяти рабочих дней со дня изменения.

Администрация городского округа в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.3.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации городского округа Красноуральск, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

3.4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации городского округа Красноуральск, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации городского округа Красноуральск, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими регламент работы соответствующих органов.

3.5. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск.

3.5.1. Под запросом понимается обращение пользователя за информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в администрацию городского округа Красноуральск либо к должностным лицам администрации городского округа Красноуральск о предоставлении информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск. Пользователь информацией может направить запрос в администрацию городского округа Красноуральск, контролировать ход его рассмотрения и получить запрошенные данные через раздел официального сайта.

3.5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2017г. № 1391
г. Красноуральск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск

Рассмотрев протест прокурора от 29.09.2017г. № 02-02-2017 на постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.12.2014г. № 2153 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск», руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск (прилагается).
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск (прилагается).
3. Установить, что адресом электронной почты, по которой пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск является адрес: obrash@mail.ru.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления <http://krur.midural.ru>
5. Постановление администрации городского округа Красноуральск от 24.12.2014г. № 2153 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск», признано утратившим силу.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Красноуральск

С.Н. Макарова

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 09.10.2017г № 1391

Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск

1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск пользователями информацией.
Под информацией о деятельности администрации городского округа Красноуральск понимается информация (в том числе документированная), созданная администрацией городского округа Красноуральск в пределах своих полномочий, либо поступившая в администрацию городского округа Красноуральск. К информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации городского округа Красноуральск, иная информация, касающаяся ее деятельности.

Продолжение. Начало на стр. 10

о деятельности администрации городского округа Красноуральск. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат.

В запросе указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.5.3. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию городского округа Красноуральск. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.5.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об информации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневного срока для ответа на запрос.

3.5.5. Если поступивший запрос не относится к деятельности администрации городского округа Красноуральск, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация городского округа Красноуральск не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.5.6. Информация о деятельности администрации городского округа Красноуральск по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации городского округа Красноуральск, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.5.7. При запросе информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос может указываться название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.5.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация городского округа Красноуральск предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.5.9. Информация о деятельности администрации городского округа Красноуральск не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации городского округа Красноуральск;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации городского округа Красноуральск;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Администрация городского округа Красноуральск вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

Информация о деятельности администрации городского округа Красноуральск, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации городского округа Красноуральск:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая администрацией городского округа Красноуральск в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск местах;
- 3) в помещениях, занимаемых администрацией городского округа;
- 4) в библиотечных и архивных фондах;
- 5) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

5. Плата за предоставление информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск

5.1. Плата за предоставление информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.2. В случае, предусмотренном п.1 настоящего раздела, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

5.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о администрации городского округа Красноуральск, подлежат зачислению в местный бюджет.

5.4. Администрация городского округа Красноуральск, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

6. Ответственность за нарушение права на доступ к информации об администрации городского округа Красноуральск

6.1 Решения и действия (бездействие) администрации городского округа Красноуральск, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации городского округа, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Должностные лица администрации городского округа Красноуральск и сотрудники администрации городского округа Красноуральск, виновные в нарушении права на доступ к информации об администрации городского округа Красноуральск, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 09.10.2017г № 1391

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации городского округа Красноуральск (далее - Администрация) осуществляется главой городского округа Красноуральск.

3. Глава городского округа Красноуральск в установленном порядке рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

4. Отдел по управлению делами администрации, уполномоченный на регистрацию обращений граждан, ежеквартально представляет главе городского округа Красноуральск отчеты о количестве поступивших обращений граждан по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации и о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

5. Надзор за исполнением администрацией, ее должностными лицами Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2017 года № 1400
г. Красноуральск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красноуральск от 24 мая 2013 года № 801 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Красноуральск от 24 мая 2013 года № 801 «Об утверждении платы за дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа Красноуральск от 03 октября 2013 года № 1565, от 31 декабря 2013 года № 2224) следующие изменения:

приложение к постановлению дополнить пунктом 12 следующего содержания:

Наименование услуги	Единица измерения	Тариф, рублей (НДС не предусмотрено)
1	2	3
12. Секция по спортивной акробатике для детей в возрасте от 4 до 7 лет «Юный акробат»:		
- занятия в группе количеством до 20 человек	1 час	45,00

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Красноуральск

С.Н.Макарова

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск сообщает о намерении предоставить земельный участок в аренду:

- общей площадью 1500,0 кв.м. под строительство индивидуального жилого дома по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Иллариона Янкина, участок № 222.

Граждане заинтересованные в предоставлении земельного участка под указанные цели имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинеты 111, 110, 306 или в электронной форме в отсканированном виде на электронную почту: upr.arh@mail.ru. Последний день приема заявлений 16 ноября 2017г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Кисариной Еленой Эдуардовной (620146, г.Катеринбург, ул.Чкалова, 5-46, e-mail: Lena-kisarina@ya.ru, тел. +79001983322, номер квалификационного аттестата 66-11-341, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков под линейным объектом «ГО Красноуральск. Водозабор и насосная станция I-го подъема на реке Салда Красноуральского водохранилища, прокладка двух ниток водовода неподготовленной воды до проектируемой насосной фильтровальной станции и существующей камеры переключений, насосная фильтровальная станция» городского округа Красноуральск. Заказчиком кадастровых работ является Администрация городского округа Красноуральск (Свердловская область, г.Красноуральск, пл.Победы,1). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования

Продолжение. Начало на стр. 11

местоположения границ состоит по адресу: Свердловская область, г.Красноуральск, пл.Победы,1 (актовый зал) «18» ноября 2017г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Екатеринбург, ул.Чкалова, 5-46. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение пятнадцати дней с момента выхода объявления по адресу: г.Екатеринбург, ул.Чкалова,5-46. Смежные земельные участки расположены по адресам: обл.Свердловская, г.Красноуральск, ул.Ленина, дом 6 (кадастровый номер 66:51:0104008:141); обл.Свердловская, г.Красноуральск, ул.Советская, дом 2 (кадастровый номер 66:51:0104008:17); обл.Свердловская, г.Красноуральск, ул.Кирова, дом 14 (кадастровый номер 66:51:0105009:65); обл.Свердловская, г.Красноуральск, ул.Держинского, дом 52 (кадастровый номер 66:51:0105009:6); обл.Свердловская, г.Красноуральск, р-он ул.Красноуральская, ряд № 2, бокс № 9 (кадастровый номер 66:51:0105011:12); обл. Свердловская, г. Красноуральск, р-он городской бани, ул. Красина, массив № 3, ряд № 2, бокс № 29 (кадастровый номер 66:51:0105012:55); обл. Свердловская, г. Красноуральск, р-он городской бани, ул. Красина, массив № 3, ряд № 2, бокс № 21 (кадастровый номер 66:51:0105012:43);

обл. Свердловская, г. Красноуральск, р-он городской бани, ул. Красина, массив № 3, ряд № 3, бокс № 5 (кадастровый номер 66:51:0105012:56); обл. Свердловская, г. Красноуральск, массив № 3 по ул. Красина, ряд № 2, бокс № 5 (кадастровый номер 66:51:0105012:93); обл.Свердловская, г.Красноуральск, ул.Кирова, дом 2 (кадастровый номер 66:51:0108001:63); обл.Свердловская, г.Красноуральск, ул. Труда, дом 1 (кадастровый номер 66:51:0108001:23); обл.Свердловская, г. Красноуральск, Промышленный водовод от насосной станции 1 подъема шахты Салдинская до промплощадки ОАО «Святогор» (кадастровый номер 66:51:0108001:34, входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 66:51:0000000:5) с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Заключение
о результатах публичных слушаний
по проекту планировки и проекту межевания территории для реконструкции подъездных
железнодорожных путей ФГКУ комбинат «Гранит» Росрезерва**

29 сентября 2017 г.

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для реконструкции подъездных железнодорожных путей ФГКУ комбинат «Гранит» Росрезерва в составе:

Зам.председателя комиссии:

Саранчин А.Г. – начальник Управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск, главный архитектор города;

Члены комиссии:

Крылова О.И. – начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск;
Кшецкая Е.В.– начальник отдела экономики и финансов администрации городского округа Красноуральск;
Самочерных Э.А.– И.о. начальника отдела ГО и ЧС и мобилизационной работы;

Рассмотрев протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для реконструкции подъездных железнодорожных путей ФГКУ комбинат «Гранит» Росрезерва комиссия решила: считать публичные слушания состоявшимися;

– учесть замечания Саранчина А.Г. о пересечении образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки и межевания территории для реконструкции железнодорожных путей ФГКУ комбинат «Гранит» Росрезерва с ранее образованными и стоящими на кадастровом учете земельными участками. Указанное наложение земельных участков создает препятствие к образованию земельного участка для реконструкции железнодорожных путей;

- направить материалы по планировке территории ФГКУ комбинат «Гранит» Росрезерва для устранения замечаний;

- рекомендовать Главе городского округа Красноуральск после устранения замечаний утвердить проект планировки и проект межевания территории для реконструкции подъездных железнодорожных путей ФГКУ комбинат «Гранит» Росрезерва

А.Г.Саранчин
О.И.Крылова
Е.В.Кшецкая
Э.А.Самочерных

**Г Л А В А
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.10.2017 № 1431
г. Красноуральск

**О назначении публичных слушаний по вопросу внесения дополнений в Правила благоустройства
на территории городского округа Красноуральск**

В целях обеспечения участия населения городского округа Красноуральск в решении вопросов местного значения, руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 3 сентября 2013 года № 199, статьями 17 и 27, частью 1.1. статьи 44 Устава городского округа Красноуральск, зарегистрированного распоряжением Правительства Свердловской области от 29 июня 2005 года № 714-РП, регистрационный номер 68-12,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить, проведение публичных слушаний по вопросу внесения дополнений в Правила благоустройства на территории городского округа Красноуральск, утвержденные постановлением Администрации городского округа Красноуральск от 4 апреля 2014 года № 492, на 31 октября 2017 года в 17 час. 00 мин., в здании Администрации городского округа Красноуральск по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. № 406.

2. Заявки на участие, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются, с момента опубликования данного постановления и проекта муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению (прилагается) до 17 час. 30 мин. 30 октября 2017 года, ежедневно с 8 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., кроме субботы и воскресенья, в здании Администрации городского округа Красноуральск, по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы, 1, каб. № 417, 318.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, в срок не позднее 15 дней после окончания публичных слушаний опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы городского округа Красноуральск

С. Н. Макарова

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ № _____
г. Красноуральск

**О внесении дополнений в Правила благоустройства
на территории городского округа Красноуральск**

В целях организации благоустройства городского округа Красноуральск, в соответствии с пунктом 24 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и Муниципальных программ формирования современной городской среды», Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года N 711/ПР «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, зарегистрированного распоряжением Правительства Свердловской области от 29 июня 2005 года № 714-РП, регистрационный номер 68-12, Администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Правила благоустройства городского округа Красноуральск, утвержденные Постановлением администрации городского округа Красноуральск от 04.04.2014 г № 492, (с изменениями):

В преамбулу включить следующие нормативные документы:

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года N 711/ПР «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»;

СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

СП 45.13330.2012 «СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты»;

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;

СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;

СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования»;

СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения»;

СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;

СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети»;

СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги»;

СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение»;

СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий»;

СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»;

СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения»;

СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения»;

СП 54.13330.2012 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования»;

СП 113.13330.2012 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей»;

СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования»;

СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования»;

СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология»;

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения»;

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52168-2012 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования»;

ГОСТ Р 52300-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования»;

ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»;

ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования»;

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования»;

ГОСТ Р 55678-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования»;

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства»;

ГОСТ Р 52289-2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

ГОСТ 33127-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация»;

ГОСТ Р 52607-2006 «Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования»;

Продолжение. Начало на стр. 12

ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения»;
ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;
ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;
ГОСТ 24835-81 Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия;
ГОСТ 24909-81 Саженьцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;
ГОСТ 25769-83 Саженьцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;
ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ»

«Порядок выгула домашних животных, выгула и выпаса сельскохозяйственных животных на территории городского округа Красноуральск», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 07.07.2017 г № 911

Из преамбулы исключить следующие нормативные документы:

« Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», утвержденные Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 №613 (документ утратил силу в связи с утверждением Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года N 711/ ПР «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов»)

«Порядок выгула домашних животных, бесконтрольный выгул и выпас сельскохозяйственных животных», утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск от 22.03.2007 г № 216

«Схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа Красноуральск», утвержденная постановлением администрации городского округа Красноуральск от 21.02.2014 г.

Дополнить Раздел « Основные термины и определения, используемые в Правилах» следующими определениями:

К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

К элементам благоустройства относят, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и городская мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.

деятельность по благоустройству территорий - разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

Дополнить, Раздел 1 «Общие положения» пунктами 1.5,1.6,1.7, 1,8 следующего содержания:

1.5 Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примыкающие и специализированные общественные зоны муниципального образования.

1.6 На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству рекомендуется обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

1.7 Проекты благоустройства территорий общественных пространств рекомендуется разрабатывать на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Рекомендуется использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

1.8 Общественные пространства на территориях жилого назначения рекомендуется формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

1.5 Дополнить Раздел 6 «Общие требования к малым архитектурным формам» пунктами 6.1.1, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13 следующего содержания:

6.1.1 В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

6.10 Рекомендации к установке урн:

- достаточная высота (максимальная до 100 см) и объем;
- защита от дождя и снега;
- использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

6.11 Рекомендации к установке цветочниц (вазонов), в том числе к навесных:

- высота цветочниц (вазонов) обеспечивает предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

- дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не отвлекает внимание от растений;

- цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями.

6.12 На тротуарах автомобильных дорог рекомендуется использовать следующие МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;
- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;
- заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;
- высокие цветочницы (вазоны) и урны.

6.13 Для пешеходных зон рекомендуется использовать следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;
- скамейки, предполагающие длительное сидение;
- цветочницы и кашпо (вазоны);
- информационные стенды;
- защитные ограждения;
- столы для игр.

1.6 Дополнить Правила благоустройства на территории городского округа Красноуральск Разделом XVIII « Порядок и механизмы общественного участия в процессе деятельности по благоустройству», включающего следующие пункты:

18.1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

а) население Округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители Округа участвуют в выполнении работ. Жителей Округа могут представлять по согласованию члены общественных организаций и объединений;

б) представители органов местного самоуправления Округа, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

18.2. Для реализации комплексных проектов благоустройства могут привлекаться собственники земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иные заинтересованные стороны (застройщики, управляющие организации, объединения граждан и предпринимателей, собственники и арендаторы коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

18.3. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

18.4. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы, проводятся следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц.

18.5. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми в целях настоящих Правил понимаются части территории Округа, с определенными границами и преимущественным видом деятельности (функции), и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

3) обсуждение со всеми заинтересованными лицами и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;

4) консультации с экспертами в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

5) консультации с экспертами по предполагаемым типам озеленения;

6) консультации с экспертами по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

7) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

8) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

9) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

10) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

18.6. При реализации проектов общественность информируется о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

1) размещения информации на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальной вкладке, в целях решения задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

2) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

3) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торговые-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

4) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

5) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

6) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

7) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

8) установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории) для сбора анкет, информации и обратной связи, а также используемых в качестве площадок для обозначения всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

18.7. К механизмам общественного участия в деятельности по благоустройству относятся:

Продолжение. Начало на стр. 13

1) обсуждение проектов благоустройства в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, в том числе: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

2) общественный контроль.
18.8. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

18.10. Создание комфортной городской среды рекомендуется, в том числе, направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализацию комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды рекомендуется осуществлять с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

18.11. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- г) в производстве или размещении элементов благоустройства;
- д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- з) в иных формах.

18.12. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

18.13. Рекомендуется осуществлять вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет <http://krur.midural.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Красноуральск

С.Н.Макарова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы городского округа Красноуральск

_____ /С.Н. Макарова/

«___» _____ 2017 г.

Извещение о проведении аукциона

1. В соответствии с постановлением администрации городского округа Красноуральск от 13.10.2017 № 1426 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация городского округа Красноуральск сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 22 ноября 2017 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

3. Сведения о предмете аукциона:
Земельный участок под строительство кузнечного цеха, с разрешенным использованием: производственная деятельность. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0106004:529. Местоположение: Свердловская область, город Красноуральск, улица Советская, 13 «г». Площадь земельного участка – 166,0 кв. метров. Границы участка:

- точка 1 X – 558254.37; Y – 1500058.39;
- точка 2 X – 558231.03; Y – 1500051.48;
- точка 3 X – 558228.98; Y – 1500057.84;
- точка 4 X – 558252.35; Y – 1500065.

Срок аренды земельного участка – 1 (один) год 6 (шесть) месяцев.
Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 2 012 (две тысячи двенадцать) рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен).

«Шаг аукциона» – 60 (шестьдесят) рублей 36 копеек.
Размер задатка – 402 (четыреста два) рубля 40 копеек.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно карте градостроительного зонирования и градостроительным регламентам в составе Правил землепользования и застройки городского округа Красноуральск, город Красноуральск утвержденных решением Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2009 №423, земельный участок общей площадью 166,0 кв.м. с кадастровым номером 66:51:0106004:529, расположенный по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Советская, 13 «г» располагается в территориальной зоне П-1...П-5 – Зона производственных объектов I-V классов санитарной вредности. Предельные параметры (максимально и (или) минимально допустимые параметры) разрешенного строительства для данной территориальной зоны составляют: минимальная площадь земельного участка – 0,001 Га, Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м., максимальный процент застройки – 80, предельное количество этажей-5.

Технические условия подключения:
Водоснабжение, водоотведение:
На указанном участке сетей водоснабжения и водоотведения нет.
Теплоснабжение:

Согласно существующей схеме тепловых сетей котельной «Красногвардейская» диаметры трубопроводов и их расположение не позволяют обеспечить поставку тепловой энергии к тепловой сети проектируемого кузнечного цеха по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, ул. Советская, 13 «г».

4. Наименование организатора аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона – Администрация городского округа Красноуральск.

5. Заявки на участие в аукционе принимаются с 18 октября 2017 года по 16 ноября 2017 года в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в двух экземплярах по установленной форме (Приложение № 1), в письменном виде, с указанием реквизитов счета для возврата задатка и принимается одновременно с полным комплектом документов, требуемых для участия в аукционе.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется:

- представителем физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия;
- представителем юридического лица - доверенность на право подачи заявки с правом подписи документов, документ, удостоверяющий личность представителя, и его копия.

6. Задаток должен поступить не позднее 20 ноября 2017 года до 11 часов 00 минут местного времени на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение Администрации городского округа Красноуральск по следующим реквизитам: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск) р/с 40302810500003016218 в Уральском ГУ БАНКА РОССИИ по Свердловской области г. Екатеринбург, ИНН 6618001093, КПП 668101001, БИК 046577001, ОКТМО: 65746000. В платежном поручении в части «Назначение платежа» необходимо указать: «лицевой счет 05623013050, задаток за участие в аукционе, ФИО заявителя (при условии внесения суммы задатка третьими лицами)», задаток за участие в аукционе. Код бюджетной классификации: 901 000 000 0000 0000 180.

Документом, подтверждающим поступление задатка на указанный счет, является выписка с этого счета.

7. Возврат задатков:

Участникам аукциона, не ставшим победителями, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней с момента проведения аукциона.

Заявителю, отозвавшему заявку для участия в аукционе до дня окончания срока приема заявок, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней.

Заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

8. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок и определения участников аукциона: 20 ноября 2017 года в 11.00 часов (местного времени) по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителя на соответствие всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона. Определение участников аукциона проводится без участия претендентов. По результатам рассмотрения заявок и документов комиссия принимает решение о признании заявителя участниками аукциона. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок определения победителей аукциона.

От каждого участника аукциона может присутствовать на аукционе не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о размере арендной платы и правом подписи документов.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона (размер арендной платы, далее – цены) и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет ежегодный размер арендной платы за земельные участки и номер билета победителя аукциона.

10. Место и срок подведения итогов аукциона: Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, дом 1, кабинет 306 в течение дня проведения аукциона.

11. Проект договора аренды земельного участка представлен в Приложении № 2.

12. Ежегодный размер арендной платы за земельный участок, определенный по результатам аукциона, перечисляется победителем аукциона на реквизиты, указанные в договоре аренды земельного участка. Денежные средства, перечисленные в виде задатка перед проведением аукциона и поступившие во временное распоряжение Администрации города, зачисляются в счет арендной платы.

13. Осмотр земельных участков на местности производится по согласованию в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 часов местного времени по адресу: город Красноуральск, площадь Победы, 1, кабинет 306. Телефон (34343) 2-13-71, до момента окончания приема заявок.

14. Информация об аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).

Приложение № 1
к извещению
о проведении аукциона

Продолжение. Начало на стр. 14

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, ОГРН; должность, Ф.И.О. действующего на основании, или Ф.И.О и паспортные данные физического лица)
Адрес (регистрации, почтовый) и контактный телефон заявителя, _____

Банковские реквизиты заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка:
наименование, ИНН, КПП получателя _____
наименование, ИНН, КПП банка _____
БИК _____
корреспондентский счет, расчетный счет и т.д. _____

Изучив извещение от _____ о проведении аукциона (указать дату публикации извещения в газете «Красноуральский рабочий») на право заключения договора аренды земельного участка, ознакомление с которым настоящим удостоверяется, перечислив задаток в размере _____ рублей, заявляю о своем намерении участвовать в объявленном аукционе и выполнить все условия, которые предусмотрены в извещении. Ознакомившись с условиями аукциона, техническими условиями, заключениями и иными документами по освоению земельного участка (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на следующий объект:
Указать местоположение и кадастровый номер земельного участка: Кадастровый номер – 66:51:0106004:529. Местоположение: Свердловская область, город Красноуральск, улица Советская, 13 «г».

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона или как единственный принявший участие в аукционе или в случае признания единственным участником аукциона заключить договор аренды земельных участков по итогам аукциона.

Даю свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
Заявка принята
_____ час. _____ мин. _____ 20__ г. за № _____

Подпись _____

Приложение № 2
к извещению
о проведении аукциона

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____**

г. Красноуральск «___» _____ 2017 г.

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании _____ от «___» _____ 2017 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок с кадастровым номером 66:51:0106004:529 (категория земель – земли населенных пунктов), общей площадью 166,0 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Советская, 13 «г», с разрешенным использованием: производственная деятельность (далее по тексту – Участок).

1.2. Участок, указанный в п.1.1 настоящего Договора, используется Арендатором для строительства кузнечного цеха, исключительно в соответствии с установленным для него целевым назначением и разрешенным использованием. Изменение целевого назначения и разрешенного использования предоставленного Участка, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, не допускается.

1.3. Объектов недвижимости, расположенных на Участке, не имеется.

1.4. Договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с требованиями статей 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные законом от 13 июля 2015 года № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 20__ г. (1 (один) год 6 (шесть) месяцев).

2.2. В соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны настоящего Договора договорились, что указанные в настоящем Договоре условия применяются к отношениям, возникшим до регистрации Договора в установленном порядке.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ (сумма прописью) рублей в год без учета НДС и не изменяется в течение всего срока аренды.

3.2. Обязательства по арендной плате возникают с момента фактического пользования земельным участком, а именно с момента подписания акта приема – передачи земельного участка.

3.3. Арендная плата за Участок устанавливается в денежной форме. Расчет размера арендной платы за период с _____ 201__ г. по _____ 20__ г. определен в приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.4. Сумма задатка, внесенного Арендатором организатору аукциона в размере _____ (сумма прописью) руб., засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.5. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно равными долями не позднее 10 числа текущего месяца.

3.6. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный в Договоре счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель (его уполномоченный представитель) имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку целевого использования Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления надзора за выполнением Арендатором условий договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением условий Договора и требований природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Требовать возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением (ненадлежащим исполнением) Арендатором обязательств по Договору, а также по иным основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях и порядке, предусмотренных разделом 7 Договора.

4.1.6. Требовать у Арендатора предоставления платежных документов, подтверждающих своевременность внесения арендной платы.

4.1.7. Если при расторжении Договора, Арендатор не возвратил Участок либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная арендная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества при заключении договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3.2. Передать Арендатору Участок в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора (Приложение № 2).

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счета (счетов) для перечисления арендной платы.

4.3.4. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерб окружающей среде, не нарушает законных прав других лиц, не противоречит архитектурно-градостроительным, природоохранным и иным нормам, правилам и требованиям земельного законодательства и условиям Договора.

4.3.5. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд возместить Арендатору причиненные таким изъятием убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Арендодатель имеет иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

5.1.2. С письменного согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу, в том числе вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего Договора. В указанных случаях ответственным по настоящему Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка. При этом заключения нового договора аренды Участка не требуется.

5.1.3. С письменного согласия Арендодателя передавать арендованный Участок в субаренду без изменения целевого назначения и разрешенного использования Участка на условиях и в пределах срока действия настоящего Договора. На субарендатора (ов) распространяются все права Арендатора Участка, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации и Свердловской области, предъявляемые к хозяйственному использованию Участка.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

5.2.3. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим Договором арендную плату.

5.2.4. Обеспечивать Арендодателю, представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления контроля использования и охраны земель и надзора за выполнением Арендатором условий настоящего Договора.

5.2.5. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Принять в аренду Участок по акту приема-передачи не позднее дня, следующего за днем подписания Договора.

5.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора о предстоящем освобождении Участка. При этом само по себе досрочное освобождение Арендатором Участка до момента прекращения действия настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательства Арендатора по внесению арендной платы.

5.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к нему территориях, не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на земле, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.2.9. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение, лицензия) соответствующих компетентных органов.

5.2.10. Не нарушать права других землепользователей и природопользователей.

5.2.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании организации и т.п. в десятидневный срок, с момента наступления соответствующих обстоятельств.

5.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2.13. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации Свердловской области.

6.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от размера задолженности до полного погашения возникшей задолженности.

Прекращение либо расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора (в т.ч. третьих лиц) от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

6.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанностей по внесению арендной платы и государственной регистрации договора) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

6.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Изменение условий и основания прекращения

настоящего договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме, в форме дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по соглашению сторон после направления

Продолжение. Начало на стр. 15

одной из сторон предложения о расторжении другой стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в тридцатидневный срок заинтересованная сторона вправе предъявить требование о расторжении договора в суд.

7.3. Расторжение Договора оформляется письменно путем заключения дополнительного соглашения, включающего основания расторжения Договора. Обязательства по Договору прекращаются с момента государственной регистрации указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

7.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Арендодателя, когда Арендатор: 7.4.1. более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока не вносит арендную плату, либо вносит арендную плату не в полном объеме (менее 80% от суммы ежемесячного платежа);

7.4.2. использует Участок не в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, указанными в п. 1.1. данного Договора;

7.4.3. использует Участок способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов);

7.4.4. совершает правонарушение, выразившееся в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы вследствие нарушения правил обращения с удобрениями, стимуляторами роста растений, ядохимикатами и иными опасными химическими или биологическими веществами при их хранении, использовании и транспортировке, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

7.4.5. В иных случаях, предусмотренных федеральными законами. 7.5. При прекращении действия настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента государственной регистрации дополнительного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.2. Споры и разногласия, не урегулированные сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Приложения (являются неотъемлемой частью настоящего Договора):

- 1. Расчет арендной платы земельного участка.
- 2. Акт приема—передачи земельного участка.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
Администрация
городского округа Красноуральск
в лице _____

Арендатор:

Адрес (место нахождения):
РФ, 624330, Свердловская область,
город Красноуральск, площадь Победы, 1

Адрес (место нахождения):

Банковские реквизиты:
ОГРН 1026601214529
ИНН 6618001093, КПП 668101001
УФК по Свердловской области (Администрация городского
округа Красноуральск)
р/с 4010181050000010010,
Уральское ГУ Банка России,
г. Екатеринбург
БИК: 046577001,
КБК: 901 1 11 05012 04 0001 120,
ОКТМО: 65746000

Банковские реквизиты:

м.п. _____
(_____)

м.п. _____
(_____)

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____

Арендатор: _____
Адрес арендатора: _____
Адрес земельного участка: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Советская, 1г.
кадастровый номер земельного участка: 66:51:0106004:529

Расчет выполнен на основании – _____
Исходные данные для расчета:
Годовая арендная плата: _____ (сумма)
Период расчета арендной платы: с _____ по _____ (количество дней)
Результаты расчета: сумма годовой арендной платы/365*количество дней = сумма арендной платы за период
сумма годовой арендной платы /12 = сумма арендной платы за один месяц

Арендная плата (руб.) 20__ г.: _____ сумма арендной платы
Помесячные платежи

Месяц	Платёж (сумма)
Итого	

Расчет является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка.

Примечания

- 1. При перечислении арендной платы ссылка на № договора обязательна.
- 2. Оплата по договору производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в противном случае начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Арендатор вправе, по своему усмотрению, произвести единовременное досрочное перечисление арендной платы, начисленной за текущий год.
- 3. Исполнением обязательства по внесению арендной платы считается поступление от Арендатора денежных средств на указанный счет.
- 4. Реквизиты для перечисления оплаты за аренду земельного участка:
Получатель: УФК по Свердловской области (Администрация городского округа Красноуральск)
ИНН 6618001093, КПП 668101001, ОКТМО 65746000
Уральское ГУ Банка России, г. Екатеринбург, р/счет 40 101 810 500 000 010 010, БИК 046577001,
КБК 901 1 11 05012 04 0001 120.

В назначении платежа указывать: договор № _____ от _____ г.

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск _____

Арендатор: _____

м.п. _____ м.п. _____

Расчет произвел: _____
Телефон: _____

Приложение № 2
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «__» _____ 2017 года

АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Красноуральск «__» _____ 2017 г.

Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____, действующая на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение своих обязательств по договору аренды земельного участка № _____ от _____ Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером 66:51:0106004:529 (категория земель – земли населенных пунктов), общей площадью 166,0 кв.м., расположенный по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, улица Советская, 13 «г», с разрешенным использованием: производственная деятельность (далее по тексту – Участок).

2. Арендатор принял указанный выше Участок и удовлетворен качественным состоянием передаваемого в аренду Участка, установленного путем его визуального осмотра и исследования перед подписанием данного акта приема-передачи по договору аренды, и не обнаружил при осмотре наличия каких-либо дефектов и/или недостатков, о которых ему не сообщил Арендодатель. Состояние Участка полностью соответствует условиям вышеуказанного Договора.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Арендодателю, второй - Арендатору, третий - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Арендодатель:
Администрация городского округа Красноуральск, в лице _____

Арендатор: _____

Арендодатель: _____ м.п. _____
(_____)

Арендатор: _____ м.п. _____
(_____)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2017 года № 1432
г. Красноуральск

Об утверждении тарифов на услуги техники, оказываемые
Муниципальным унитарным предприятием «Муниципальная управляющая компания городского округа
Красноуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Красноуральск от 28 марта 2011 года № 642 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Красноуральск», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях удовлетворения потребностей юридических и физических лиц в услугах техники администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить и ввести в действие тарифы на услуги техники, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск» (прилагаются).
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 24 февраля 2016 года № 220 «Об утверждении тарифов на услуги техники, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием «Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий».
- 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» <http://krur.midural.ru>.
- 5. исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы городского округа Красноуральск

С.Н.Макарова

УТВЕРЖДЕНЫ:
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 13.10.2017 года № 1432

ТАРИФЫ
на услуги техники, оказываемые Муниципальным унитарным предприятием
«Муниципальная управляющая компания городского округа Красноуральск»

№ п/п	Наименование техники	Единица измерения	Тариф для населения, муниципаль-ных бюджетных учреждений, рублей	Тариф для прочих потреби-телей, рублей
			без НДС	без НДС
1	2	3	4	5
1	Каналопромысловая КО-502 Д	машино-час	1420,92	1482,69
2	Экскаватор ЕК-12	машино-час	1202,53	1254,82
3	Вакуумная машина КО-505 А	машино-час	1843,90	2120,49

Примечание: тарифы на услуги техники налогом на добавленную стоимость не облагаются, так как предприятием применяется специальный налоговый режим в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.