

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года № 5
город Красноуральск

О досрочном прекращении полномочий главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, о возложении временного исполнения полномочий главы городского округа Красноуральск

Рассмотрев заявление главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск Грибова Вячеслава Васильевича от 11.09.2017 о досрочном сложении полномочий главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Принять отставку главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, Грибова Вячеслава Васильевича с 19 сентября 2017 года.
2. Прекратить полномочия главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, Грибова Вячеслава Васильевича 19 сентября 2017 года.
3. Возложить временное исполнение полномочий главы городского округа Красноуральск на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Макарову Светлану Николаевну с 20 сентября 2017 года до вступления в должность вновь избранного главы городского округа Красноуральск по результатам конкурса.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).

Председательствующий на первом заседании
Думы городского округа Красноуральск
седьмого созыва
Глава городского округа Красноуральск

В.В. Грибов

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года № 6
город Красноуральск

**Об избрании председателя Думы городского округа Красноуральск
седьмого созыва**

В связи с досрочным прекращением полномочий главы городского округа Красноуральск, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа Красноуральск, в соответствии с абзацем 2 части 3 статьи 40 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 22, пунктом 3 статьи 22.2 Устава городского округа Красноуральск, рассмотрев протокол счетной комиссии от 19.09.2017 № 2, заслушав доклад председателя счетной комиссии Андрицкого Ю.А. об итогах тайного голосования по избранию председателя Думы городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва - Медведева Алексея Владимировича депутата Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва по избирательному округу № 5.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).

Председательствующий на первом заседании
Думы городского округа Красноуральск
седьмого созыва

В.В. Грибов

Дума городского округа Красноуральск седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 19 сентября 2017 года № 8
город Красноуральск

**Об утверждении персонального состава постоянных комиссий
Думы городского округа Красноуральск**

В целях формирования постоянных комиссий Думы, на основании части 9 статьи 22 Устава городского округа Красноуральск, статьи 11 Регламента Думы городского округа Красноуральск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по экономической политике и бюджету:
Грибов Вячеслав Васильевич;

Карпишина Ирина Андреевна;
Бекбулатов Владислав Наильевич;
Мурзаев Юрий Анатольевич;
Лавров Роман Борисович;
Скрыльникова Анна Юрьевна.

2. Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по законодательству и местному самоуправлению:

Мурзаев Юрий Анатольевич;
Карпишина Ирина Андреевна;
Лавров Роман Борисович;
Колбаев Анатолий Борисович;
Константинова Елена Михайловна.
Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по социальной политике:
Колбаев Анатолий Борисович;
Морозова Наталья Вячеславовна;
Константинова Елена Михайловна.
Хабибулин Ринат Николаевич;
Скрыльникова Анна Юрьевна.

3. Утвердить персональный состав постоянной депутатской комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и благоустройству:

Андрицкий Юрий Александрович;
Криворучко Станислав Анатольевич;
Исхаков Ильдар Ильдусович;
Хабибулин Ринат Николаевич;
Ивашевский Дмитрий Валерьевич.

4. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 29 марта 2012 года № 4 «О создании постоянных депутатских комиссий думы городского округа Красноуральск».

5. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 25 августа 2016 года № 518 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 29 марта 2012 года № 4 «О создании постоянных депутатских комиссий Думы городского округа Красноуральск».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет (<http://www.dumakrug.ru>).

Председатель Думы
городского округа Красноуральск
седьмого созыва

А.В. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2017 № 1168
г. Красноуральск

**О месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск
к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций**

В целях активизации работы по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пропаганды и знаний по гражданской обороне, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (с изменениями от 19.04.2017 года), постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями), распоряжения Правительства Свердловской области от 30.08.2010 № 1154-РП «О месячнике по подготовке населения Свердловской области к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ежегодно в период с 4 сентября по 4 октября проводить на территории городского округа Красноуральск месячник по подготовке населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение № 1);
- 2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению месячника по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение № 2);
- 2.3. План основных мероприятий, проводимых в городском округе Красноуральск в ходе месячника по подготовке населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (приложение № 3);
3. Отделу по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск ежегодно, в срок до 5 сентября, разрабатывать и направлять на утверждение главе администрации городского округа Красноуральск План проведения месячника по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Руководителям организаций, учреждений городского округа Красноуральск независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, ежегодно:

4.1. Разрабатывать до 6 сентября следующие нормативные правовые акты в организации, учреждении:

- 1) приказ о «Месячнике по подготовке сотрудников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и о назначении лиц ответственных за его проведение»;
- 2) план проведения «Месячника по подготовке сотрудников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций».

4.2. Направлять до 05 октября в отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск сведения о выполненных мероприятиях с приложением приказ «Об итогах проведения месячника по подготовке сотрудников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций», фото - и виде - и печатных материалов.

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 02.09.2016 № 1174 «О месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций».

6. Данное постановление опубликовать в газете «Красноуральский рабочий», и на официальном сайте органов местного самоуправления <http://krug.midural.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского округа Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

Продолжение. Начало на стр. 13

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 04.09.2017 г. № 1168
«О месячнике по подготовке
населения городского округа
Красноуральск к действиям
при возникновении
чрезвычайных ситуаций»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям
при возникновении чрезвычайных ситуаций**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о месячнике по подготовке населения городского округа Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - Месячник) определяет цели, принципы планирования и порядок его проведения.

2. Месячник проводится на основании плана основных мероприятий городского округа Красноуральск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Красноуральск на текущий год.

Глава 2. ЦЕЛИ МЕСЯЧНИКА

Целями Месячника являются:

1) Совершенствование форм и методов организаторской, воспитательной работы администрации городского округа Красноуральск, руководителей организаций и учреждений, образовательных организаций, взаимодействующих структур по выполнению требований федеральных законов и постановлений Правительства Российской Федерации, приказов и директив Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подготовке населения к действиям при возникновении опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2) Максимальное привлечение и участие в подготовке и проведении Месячника организаций и учреждений, образовательных организаций, выполнение программ подготовки и обучения руководящего состава, специалистов гражданской обороны, всех категорий населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3) Пропаганда героических традиций местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России в мирное и военное время, обобщение положительного опыта, выявление нерешенных проблем, возможностей и резервов их устранения.

4) Совершенствование и эффективное использование учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне, всей учебно-материальной базы.

5) Проверка готовности городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - городское звено Свердловской областной подсистемы РСЧС) к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера; проверка готовности к действиям по предназначению и оснащенности нештатных аварийно-спасательных формирований.

6) Демонстрация населению возможностей специальной техники и оборудования, распространения опыта деятельности спасателей, практическое обучение населения действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

7) Активизация работ по созданию в муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Красноуральск классов «Юный спасатель».

8) Укрепление делового сотрудничества со средствами массовой информации, пропаганда подвигов и самоотверженного выполнения своего долга сотрудниками МЧС России, рядовыми гражданами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

9) Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению совершения террористических актов.

**Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА**

1. Месячник проводится ежегодно в период с 4 сентября по 4 октября, его окончание приурочивается к празднованию годовщины местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР. Сроки проведения Месячника включаются в план основных мероприятий городского округа Красноуральск в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, планы основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Красноуральск на текущий год.

2) Планирование, общее руководство и контроль проведения Месячника осуществляют:

1) в городском округе Красноуральск - Глава администрации городского округа Красноуральск;

2) в организациях, учреждениях - руководители организаций и учреждений.

3. В планах проведения Месячника предусматриваются следующие мероприятия:

1) обсуждение на заседаниях комиссий по предупреждению чрезвычайных ситуаций вопросов обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций;

2) выступление руководителей отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе городского округа Красноуральск перед представителями организаций и учреждений по вопросам организации и проведения Месячника;

3) организация встреч руководителей администрации городского округа Красноуральск, отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, с населением для разъяснения целей и задач месячника, информирования о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) выступление руководителей и специалистов администрации городского округа Красноуральск, отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, по местному телевидению и радио, выпуск теле- и радиопередач, выпуски печатных изданий о мерах, принимаемых для обеспечения безопасности населения в условиях чрезвычайных ситуаций;

5) разработка и распространение информационных материалов для населения об истории и боевых традициях местной противовоздушной обороны СССР, гражданской обороны СССР, МЧС России, целях и задачах МЧС России и его структурных подразделений, повседневной деятельности поисково-спасательных формирований;

6) оформление в клубах, библиотеках, учебно - консультационных пунктах по гражданской обороне, организациях и учреждениях, образовательных организациях и местах массового скопления населения книжных выставок, стендов, информационных уголков о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) организация и проведение лекций, докладов, бесед, тематических вечеров, встреч с ветеранами, участниками ликвидации последствий аварий и катастроф для работников организаций, учреждений и неработающего населения. Проведение в образовательных организациях открытых уроков, конкурсов и викторин, других мероприятий, обеспечивающих ознакомление учащихся с правилами поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;

8) проведение показательных, совместных учений (тренировок) нештатных ФГО потенциально опасных объектов с профессиональными ФГО. Практические мероприятия (комплексные учения, тренировки) в организациях, учреждениях, образовательных организациях по вопросам оповещения персонала,

проверки готовности нештатных ФГО к действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию средств защиты, проведению спасательных работ;

9) проведение других мероприятий с учетом особенностей местных условий.

4. В целях обеспечения качественного руководства подготовкой и проведением месячника создается оргкомитет, в состав которого входят представители администрации городского округа Красноуральск, отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск, 163 ПСЧ 46 ОФПС по Свердловской области, МКУ «Управления образования городского округа Красноуральск», МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск», руководители предприятий, учреждений и организаций города.

5. По окончании Месячника в городском округе Красноуральск, в предприятиях, организациях и учреждениях, образовательных учреждениях проводится подведение итогов.

6. Руководители предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории городского округа Красноуральск до 5 октября направляют в отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе городского округа Красноуральск отчеты об итогах проведения Месячника с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов.

7. Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе городского округа Красноуральск в течение недели со дня окончания месячника представляет в ГУ МЧС России, через ГКУ МЧС Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» итоговое донесение о проведении месячника, с приложением видеозаписей, фотографий и печатных материалов.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
от 04.09.2017 г. № 1168
«О месячнике по подготовке
населения городского округа
Красноуральск к действиям
при возникновении
чрезвычайных ситуаций»

СОСТАВ

**Оргкомитета по подготовке и проведению месячника по подготовке населения городского округа
Красноуральск к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций**

Председатель оргкомитета:

Кузьминых Д.Н. – главы администрации городского округа Красноуральск.

Заместитель председателя оргкомитета:

Макарова С.Н. – заместитель главы администрации городского округа Красноуральск.

Члены оргкомитета:

Чистяков Д.В. – начальник отдела надзорной деятельности Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС по СО (по согласованию);

Христофи И.А. – начальник Красноуральского гарнизона пожарной охраны (по согласованию);

Васильева М.А. – начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»;

Шипицина Ю.Г. – начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»;

Иванов Д.Г. – начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе;

Овчинников О.В. – директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетикой»;

Сайтгареева И.Б. – директор МУП «Муниципальная управляющая компания»;

Наумов С.А. – директор МУП «КТСК»;

Тарасов Е.А. – директор МБУ «Муниципальный заказчик»;

Ларшин В.А. – директор ООО УК «ТЭС» (по согласованию);

Веричев В.Ю. – директор ООО «Управляющая компания» (по согласованию);

Макаров С.А. – директор ООО «УК Управдом» (по согласованию).

Приложение №3
«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации
городского округа Красноуральск
Д.Н. Кузьминых
« _____ » _____ 2017 год

ПЛАН

**основных мероприятий, проводимых в городском округе Красноуральск в ходе месячника
по подготовке населения к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Кто проводит
1.	Разработка планов организации и проведения Месячника	до 7 сентября	Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители предприятий, организаций и учреждений на территории городского округа Красноуральск
2.	Организация информирования населения, в электронных средствах массовой информации, по вопросам: - история развития гражданской обороны; - правила безопасного поведения; - мероприятия, проводимые в ходе Месячника; - функционирование учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне (УКП по ГО) для неработающего населения;	в ходе Месячника	163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области, отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители (работники) предприятий, организаций и учреждений города, ОНД Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области.
3.	Проведение встреч с ветеранами гражданской обороны и государственной противопожарной службы в образовательных учреждениях городского округа Красноуральск	в ходе Месячника	163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области; МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»; директора школ; МКУ "Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск"
4.	Организация практических занятий с персоналом и учащимися учебных заведений, работниками организаций и учреждений по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в ходе Месячника сентябрь	163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области, руководители (работники) предприятий, организаций и учреждений города, ОНД Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области, руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», директора школ; МКУ "Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск" руководители организаций и учреждений, учебных заведений

Продолжение. Начало на стр. 14

№ п/п	Мероприятия	Дата	Кто проводит
5.	Организация трансляции видеороликов социальной рекламы на городских теле- и радиоканалах в городском округе Красноуральск	в ходе Месячника	Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, 163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области
6.	Организация радиотрансляций, обеспечение обновления информации в уголках безопасности на предприятиях в организациях, учреждениях и учебных заведениях	в ходе Месячника	МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»; руководители предприятий, организаций, учреждений и учебных заведений города
7.	Организация распространения среди населения памяток, листовок, буклетов о мерах безопасного поведения в быту, действиях в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	в ходе Месячника	163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области, отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители (работники) предприятий, организаций и учреждений города, ОНД Кушвинского городского округа, городского округа Верхняя Тура, городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области, руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны.
8.	Организация в библиотеках (клубах), учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне (УКП по ГО) для неработающего населения, в организациях, учреждениях и учебных заведениях выставок, стендов, информационных уголков, освещающих деятельность МЧС России, спасательных служб, правила поведения работников (населения) на рабочем месте и в быту, обучение действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	до 20 сентября (ежегодно)	163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области; МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»; директора школ; МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск», руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований, начальники УКП по ГО
9.	Участие в тренировке по гражданской обороне с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновении чрезвычайных ситуаций» (в том числе по оповещению населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»)	4 октября (ежегодно)	163 ПСЧ 46 ОФПС МЧС России по Свердловской области; МКУ, органы местного самоуправления, отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе, руководители структурных подразделений (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований, руководители организаций, учреждений и учебных заведений
10.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск	в течение 3 дней после проведения мероприятия	Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе
11.	Представление информации по проведенным в ходе Месячника мероприятиям в Департамент общественной безопасности Свердловской области (через отдел обучения и связей с общественностью ГКУ «ТЦМ»).	до 06 октября	органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, ГКПТУ

Начальник отдела по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа Красноуральск

Д.Г. Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2017г № 1243.
г. Красноуральск

Об утверждении

Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством на территории городского округа Красноуральск в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30 сентября 2014 года № 1594 (с изменениями), руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством, на территории городского округа Красноуральск в 2017 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети интернет по адресу <http://krur.midural.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск Макарову С.Н.

Глава администрации ГО Красноуральск

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 15.09.2017г №_1243_

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей, дошкольных образовательных центров, иным социальным предпринимательством на территории городского округа Красноуральск в 2017 году

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории, а также критерии отбора индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, имеющих право на получение в 2017 году субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимую деятельность, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка, (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет городского округа Красноуральск (далее - местный бюджет) в случае нарушения установленных условий, целей и порядка ее предоставления, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2017 году в местном бюджете (в том числе за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов), на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30 сентября 2014 года № 1594 (с изменениями).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация городского округа Красноуральск (далее - Уполномоченный орган). Ответственным органом за организацию работы по реализации настоящего Порядка является отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства и администрации городского округа Красноуральск (далее – отдел администрации города).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, указанную в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, виды которой установлены в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка (далее также - субъекты социального предпринимательства).

Виды затрат, частично возмещаемые предоставлением субсидии, установлены в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

В целях применения настоящего Порядка лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, признаются лица по основаниям, перечисленным в пункте 4.2 ГОСТ Р 52143-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

1.6. Требования к заявителям в целях получения субсидии установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Для субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности или дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Порядком установлены отдельные особенности условий предоставления субсидии.

Условия предоставления субсидии

2.1. Отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В конкурсном отборе в целях получения субсидии вправе участвовать субъекты социального предпринимательства (далее - заявители), которые соответствуют следующим требованиям:

являться субъектом малого или среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; как субъект социального предпринимательства отвечать одному из условий:

а) осуществлять деятельность по созданию и (или) развитию: центров времяпровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центры времяпровождения детей); дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры);

б) обеспечивать занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов;

в) осуществлять деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в одной или нескольких следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Продолжение. Начало на стр. 15

Виды деятельности, указанные заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в настоящем подпункте, должны быть отражены в уставе юридического лица и в сведениях о нем, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (для заявителей – юридических лиц), или в сведениях об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

являться зарегистрированным, как субъект предпринимательской деятельности и налогоплательщик на территории городского округа Красноуральск Свердловской области, и осуществлять деятельность на данной территории;

по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не должны быть получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечить софинансирование в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 2.4 или 2.5 настоящего Порядка, соответственно, а заявителям, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, обеспечить софинансирование в размере не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Условиями предоставления получателю субсидии являются:

принятие обязательств по осуществлению вида деятельности указанного заявителем при обращении за получением субсидии, из числа перечисленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

принятие обязательств по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидирования, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

согласие на осуществление отделом администрации города и уполномоченными органами финансового контроля городского округа Красноуральск проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление отчета и анкет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется получателю в денежной форме на возмещение фактически произведенных в 2017 году и (или) 2016 году, предшествующему году участия в конкурсном отборе, затрат, виды которых указаны в пункте 2.4, 2.5 или 2.6 настоящего Порядка, соответственно, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на одного получателя составляет 581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, связанных с осуществлением видов деятельности, установленных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка (за исключением субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров):

- 1) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
- 2) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления деятельности;
- 3) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение);
- 4) приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;
- 5) печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 10 (десяти) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 6) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании - для получателей субсидии, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 7) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется вид деятельности - не более 40 (сорока) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;
- 8) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется вид деятельности;
- 9) приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
- 10) арендная плата за здание и (или) помещение, иное имущество, используемое для осуществления деятельности;
- 11) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей:

- 1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;
 - 2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;
 - 3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 5) приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
 - 6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
 - 7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей.
- 2.6. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров:
- 1) приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;
 - 2) арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;
 - 3) приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 4) проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;
 - 5) оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные

кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании (приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности);

6) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

7) приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольных образовательных центров требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

8) выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных затрат;

9) подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

10) закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

11) обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами социального предпринимательства:

- 1) оплата труда работников;
- 2) уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- 3) погашение кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;
- 4) приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- 5) приобретение жилых помещений.

2.8. Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Порядок предоставления субсидии

3.1. Конкурсный отбор субъектов социального предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- 1) прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);
- 2) выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);
- 3) определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

3.2. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет созданная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для получения субсидии (далее - Комиссия).

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от установленной численности.

Все решения Комиссии, принимаемые в рамках ее полномочий, установленных настоящим Порядком, принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в форме протоколов заседаний Комиссии, оформляемые секретарем Комиссии и подписываемые всеми членами Комиссии.

Протоколы заседания Комиссии подлежат обнародованию путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/article/show/id/1174> в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Комиссии.

Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документах для участия в конкурсном отборе.

3.3. Максимальный срок проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (или отказа в предоставлении субсидии) не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий в соответствии с муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы» (далее - бюджетные ассигнования для предоставления субсидий).

При этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 ноября текущего года.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году, указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

3.5. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru/article/show/id/1174> не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок для участия в конкурсном отборе и не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе.

Уполномоченный орган вправе использовать иные, помимо, указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

3.6. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

- цель проведения конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;

адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;

сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

3.7. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом администрации города в сроки, указанные в информации о проведении конкурсного отбора.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются заявителям отделом администрации города в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения.

3.8. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

3.8.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

Продолжение. Начало на стр. 16

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 года № 113 (приложение 2 к настоящему Порядку);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

техико-экономическое обоснование деятельности (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих факт наличия здания (помещения) для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на помещение);

10) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4, 2.5 или 2.6 настоящего Порядка, соответственно, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

11) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

12) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию).

3.8.2. Заявитель, являющийся субъектом социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей, дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.8.1 настоящего пункта вправе представить в составе конкурсной заявки следующие документы (при их наличии на дату представления конкурсной заявки):

1) документ ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск, городе Нижняя Тура, подтверждающий соответствие здания (помещения) для ведения соответствующего вида деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям;

2) документ отдела надзорной деятельности городского округа Красноуральск ГУ МЧС России по Свердловской области, подтверждающий соответствие здания (помещения) для ведения соответствующего вида деятельности требованиям пожарной безопасности;

3) документы, подтверждающие начало деятельности центра времяпрепровождения детей (копии договоров, платежных документов, подтверждающих факт оказания услуг центром).

В случае непредставления в составе конкурсной заявки всех или отдельных документов, указанных в настоящем подпункте, заявитель, ставший победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.9.15 настоящего Порядка, обязан представить эти документы в отдел администрации города в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка для получения субсидии траншами.

3.8.3. Заявитель, являющийся субъектом социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров, дополнительно к документам, указанным в подпункте 3.8.1 настоящего пункта вправе представить в составе конкурсной заявки следующие документы (при их наличии на дату представления конкурсной заявки) документы, подтверждающие начало деятельности дошкольного образовательного центра (лицензии, копии договоров, платежных документов, подтверждающих факт оказания услуг центром).

В случае непредставления в составе конкурсной заявки всех или отдельных документов, указанных в настоящем подпункте, заявитель, ставший победителем конкурса в соответствии с пунктом 3.9.15 настоящего Порядка, обязан представить эти документы в отдел администрации города в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка для получения субсидии траншами.

3.8.4. Заявитель вправе представить для участия в конкурсном отборе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.8.5. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО не должны содержать арифметических ошибок.

К документам, содержащим персональные данные работников заявителя, должны быть приложены копии согласий на обработку персональных данных.

3.9. Процедура отбора получателей субсидии:

3.9.1. Заявитель подает конкурсную заявку в отдел администрации города, (623400, Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, кабинет № 301, 303).

Конкурсная заявка подается на бумажном носителе одним из следующих способов:

нарочно (непосредственно заявителем либо его представителем);

посредством почтовой связи.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации его конкурсной заявки не допускается.

3.9.2. Отдел администрации города в день получения конкурсной заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений для участия в конкурсном отборе, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - Журнал).

В Журнале указывается дата и время получения конкурсной заявки.

На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, отдел администрации города направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.9.3. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения конкурсных заявок от отдела администрации города проверяет конкурсные заявки на предмет: соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным подпунктами 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8 настоящего Порядка;

2) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка; 3.9.4. По результатам первого этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.3 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, подпункты 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8);

2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии, - в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Порядком (пункты 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, подпункты 3.8.1 и 3.8.5 пункта 3.8).

3.9.5. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанному в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.4 настоящего пункта.

В случае объявления нового конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа вправе повторно подать конкурсную заявку в отдел администрации города при условии устранения причин, по которым конкурсная заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

3.9.6. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

3.9.7. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

3.9.8. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты выезда телефонограммой и на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

3.9.9. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.6 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2) об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

отказа в допуске Комиссии в место осуществления деятельности и (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

3.9.10. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.9 настоящего пункта.

3.9.11. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

3.9.12. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия присваивает каждой заявке баллы в соответствии с системой критериев и значениями критериев оценки ТЭО согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Система критериев) и рассчитывает общую сумму баллов, присужденных конкурсной заявке.

3.9.13. Комиссией составляется рейтинг заявителей путем присвоения каждому заявителю порядкового номера в порядке убывания итоговых значений присвоенных конкурсным заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Заявителям, конкурсные заявки которых набрали равное количество баллов, Комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается заявителю, конкурсная заявка которого получена ранее.

3.9.14. По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в подпункте 3.9.11 настоящего пункта, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об определении победителей конкурсного отбора и распределение сумм субсидий между победителями конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге в соответствии с подпунктом 3.9.15 настоящего пункта.

2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю при недостаточности по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии.

3.9.15. Все участники третьего этапа конкурсного отбора допускаются к распределению сумм субсидий в пределах бюджетных ассигнований на их предоставление.

Субсидия распределяется между участниками третьего этапа конкурсного отбора по порядку номеров в рейтинге (от первого до наименьшего) в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии - 581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки.

Участники третьего этапа конкурсного отбора, которым распределена субсидия в соответствии с настоящим подпунктом, являются победителями конкурсного отбора.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности сумма субсидии предоставляется в процентном соотношении заявленных потребностей, указанными участниками в заявках.

В связи с недостаточностью по итогам распределения сумм субсидий бюджетных ассигнований для предоставления субсидии Комиссией может быть принято решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.9.16. Решения Комиссии, указанные в подпункте 3.9.14 настоящего пункта, а также информация о полном распределении бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

3.9.17. Отдел администрации города уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссией.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются основания для отказа в соответствии с подпунктом 3.9.14 настоящего пункта.

3.9.18. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел администрации города для заключения соглашений с победителями конкурсного отбора и организациями выплаты субсидий.

3.10. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии, выполнение которых получатели субсидии обязаны обеспечить в году предоставления субсидии, являются:

1) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (определяется в таблице 1 Приложения 3 настоящего порядка), но не менее двух рабочих мест;

2) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

Продолжение. Начало на стр. 17

Расчетное значение показателя определяется по формуле:
$$ПРсчр = (СЧР1 - СЧР2) / СЧР2 * 100$$
, где:
ПРсчр - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;
СЧР1 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, за 2017 год,
СЧР2 - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, за 2016 год.

В случае если среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) занятых у субъекта малого (среднего) предпринимательства, получившего государственную поддержку, за 2016 год составляет 0, а значение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за 2017 год составляет 1 и более, то показатель прироста среднесписочной численности работников составляет 100%.

Данные для расчета - согласно таблице 1 пункта 2.7 «Численность и заработная плата персонала» в ТЭО. Значение данного показателя не может быть менее 1,2%.

3) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года. В случае если получатель финансовой поддержки зарегистрирован как субъект предпринимательской деятельности после 1 января 2015 года, то увеличение оборота составляет 100%. Значение данного показателя не может быть менее 7%.

Расчетное значение показателя определяется по формуле:

$$У_0 = \frac{О_{ггп}}{О_{2014}} / Д * 100 - 100$$

$$Д = \frac{Д_{2015}}{100} * \frac{Д_{2016}}{100} * \frac{Д_{2017}}{100}$$

где:

У0 - увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года;

Огп - оборот субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку, за год, в котором была оказана финансовая поддержка;

О2014 - оборот за 2014 год субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего государственную поддержку;

Д - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области (При расчете используются фактические данные о значениях индекса потребительских цен за 2015 г. и 2016 г. и прогнозное (оценочное) значение индекса потребительских цен за 2017 г., согласно данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области приводится с точностью до четырех знаков после запятой), в данной формуле Д=1,0292;

Д2015 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2015 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле Д2015 = 101,9 %;

Д2016 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2016 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле Д2016 = 100,5 %;

Д2017 - индекс потребительских цен на товары и услуги Свердловской области за 2017 год (к декабрю предыдущего года), в данной формуле Д2017 = 100,5 %.

3.11. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии, заключения соглашения о предоставлении субсидии, механизм перечисления субсидии:

3.11.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии Уполномоченный орган направляет победителям конкурсного отбора - получателям субсидии, способом и по адресу, указанным в заявлении, подписанный проект Соглашения о предоставлении субсидии, разработанный в соответствии с настоящим Порядком (далее - Соглашение), в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.11.2. Получатель субсидии обеспечивает рассмотрение и подписание Соглашения, а также направление в адрес Уполномоченного органа одного подписанного экземпляра Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, либо в тот же срок представление в Уполномоченный орган мотивированных возражений по проекту Соглашения.

Неподписание получателем субсидии Соглашения является препятствием для перечисления Уполномоченным органом субсидии соответствующему получателю.

3.11.3. Субсидия перечисляется получателю (за исключением получателей, осуществляющих деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей или дошкольных образовательных центров) в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в Соглашении, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Особенности предоставления субсидии получателям субсидии, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей или дошкольных образовательных центров, установлены главами 4 и 5 настоящего Порядка, соответственно.

Особенности предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей

4.1. Субсидия на создание (открытие) и (или) на развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года на дату подачи заявки, предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 5 (пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения, содержащего условие об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

б) второй транш в размере 45 (сорока пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, на всю сумму субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

в) третий транш в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение начала деятельности центра времяпрепровождения детей, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть представлены получателем в отдел администрации города в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

4.2. Субсидия на создание (открытие) и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, действующего менее 1 (одного) года, перечисляется одновременно в полном объеме при выполнении получателем одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

4.3. Субсидия на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, перечисляется получателю в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

4.4. Независимо от порядка выплаты субсидии - одновременно в полном объеме или траншами, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, максимальный размер субсидии не может превышать

581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки на одного получателя субсидии, осуществляющего деятельность по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей.

Особенности предоставления субсидии субъектам социального предпринимательства, осуществляющим деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров

5.1. Субсидия на создание (открытие) и (или) на развитие дошкольного образовательного центра, действующего менее 1 (одного) года на дату подачи заявки, предоставляется в следующем порядке:

а) первый транш в размере 10 (десяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения, содержащего условие об обеспечении функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

б) второй транш в размере 75 (семидесяти пяти) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, на всю сумму субсидии, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа;

в) третий транш в размере 15 (пятнадцати) процентов от суммы субсидии, распределенной данному получателю, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение начала деятельности дошкольного образовательного центра, в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть представлены получателем в отдел администрации города в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

5.2. Субсидия на создание (открытие) и (или) развитие дошкольного образовательного центра, действующего менее 1 (одного) года, перечисляется одновременно в полном объеме при выполнении получателем одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

5.3. Субсидия на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, перечисляется получателю в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5.1 настоящего Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления получателем в Уполномоченный орган всех необходимых документов (но не ранее даты заключения Соглашения), в пределах бюджетных ассигнований для предоставления субсидий, на основании распоряжения Уполномоченного органа.

5.4. Независимо от порядка выплаты субсидии - одновременно в полном объеме или траншами, в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, максимальный размер субсидии не может превышать 581945 (пятьсот восемьдесят одна тысяча девятьсот сорок пять) рублей 93 копейки на одного получателя субсидии, осуществляющего деятельность по созданию и (или) развитию дошкольных образовательных центров.

6. Контроль соблюдения условий предоставления субсидий

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление финансового контроля.

6.2. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом посредством проведения мониторинга хода реализации ТЭО и проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Эффективность предоставления субсидии получателю оценивается Уполномоченным органом на основании следующих документов, представляемых получателем в Уполномоченный орган:

1) анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной финансовой поддержки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которая представляется ежегодно в течение 3 (трех) лет с учетом года предоставления субсидии в следующие сроки:

на 1 января первого года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

на 1 января второго года после года предоставления субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за первым годом после года предоставления субсидии;

на 1 января третьего года после года получения субсидии - в срок до 15 февраля года, следующего за вторым годом после года предоставления субсидии.

2) отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии):

по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку - в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Вместе с отчетом о реализации ТЭО получатель представляет в Уполномоченный орган подтверждающие документы, указанные в отчете;

3) информации по показателям по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку:

- оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии - в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии - в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- фактические данные за год предоставления субсидии (с учетом отчетности, представленной в налоговых органах) - в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.4. Срок проверки отчета о реализации ТЭО (достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии) Уполномоченным органом составляет:

- по показателям, указанным в приложении 7, - не более 2 (двух) календарных дней;

- по показателям, указанным в приложении 8, - не более 10 (десяти) календарных дней.

По результатам проверки отчета Уполномоченный орган составляет аналитическую записку, в которой содержится анализ выполнения (невыполнения) получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии, причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных (при наличии), а также выводы об эффективности использования субсидии.

В случае невыполнения целевых показателей Уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение пяти рабочих дней с даты составления аналитической записки путем ее направления почтовой связью по адресу получателя и (или) по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

6.5. Субсидия подлежит:

1) частичному возврату в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило 71 (семьдесят один) процент и более, но менее 90 (девяноста) процентов от установленных в Соглашении значений (субсидия возвращается из расчета 0,5 процента от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт среднего значения невыполнения целевого показателя).

Размер субсидии, подлежащей частичному возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times P_{срн} \times 0,5$$
, где:

Продолжение. Начало на стр. 18

V - размер субсидии, подлежащей возврату;
 S - размер полученной субсидии;

$P_{срн}$ - среднее значение процента невыполнения целевых показателей, которое рассчитывается следующим образом:

$P_{срн} = 90\% - P_{ср}$,
где

$P_{ср}$ - среднее значение процента выполнения целевых показателей;

P_i - значение процента выполнения целевого показателя;

n - количество целевых показателей.

2) возврату в полном объеме в случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей результативности предоставления субсидии составило менее 71 (семидесяти одного) процента от установленных в Соглашении значений, а также в случаях установления факта нарушения получателем условий, целей порядка предоставления субсидии, в том числе, в случае выявления по результатам проверок Уполномоченного органа или органов муниципального финансового контроля фактов представления недостоверных сведений (документов) при участии в конкурсном отборе, по результатам которого с получателем заключено Соглашение.

3) возврату в полном объеме или частично в случае установления факта неиспользования средств субсидии в текущем (финансовом) году.

6.6. При наличии оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 6.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

6.7. В требовании указываются следующие сведения:
правовое основание и размер подлежащей возврату субсидии (с указанием расчета размера) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;
срок для добровольного возврата субсидии его получателем;
порядок возврата субсидии Уполномоченному органу;
предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования получателем в установленный в требовании срок.

6.8. Уполномоченный орган направляет требование получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дополнительно - по адресу электронной почты, указанному получателем субсидии в Соглашении (при наличии).

6.9. Получатель обязан вернуть субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования почтовой связью.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в требовании.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере по реквизитам, указанным в требовании.

6.10. В случае невозврата субсидии получателем добровольно в установленные сроки в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка Уполномоченный орган по окончании срока для добровольного возврата субсидии принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Должностные лица Уполномоченного органа, получатели субсидии и их должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма Приложение 1 к Порядку

В Комиссию по проведению
конкурсного отбора субъектов
социального предпринимательства
для получения субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
субъектов социального предпринимательства**

_____(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица
– заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию:
на возмещение части затрат в размере _____ руб. _____ коп.
1. Настоящим подтверждаю, что

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск (далее – отдел администрации города):

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) _____ на территории городского округа Красноуральск Свердловской области;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий:

- а) осуществляю деятельность по созданию и (или) развитию:
 - центров времяпрепровождения детей - групп дневного пребывания детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей);
 - дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольные образовательные центры)

(указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, лицензией);

б) обеспечиваю занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при этом среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями штатного расписания, трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копиями листа из трудовой книжки с

записью о приеме на работу, документов, подтверждающих статус работника (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности, справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно со справкой о составе семьи, постановление «Об установлении опеки», решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)
в) осуществляю деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи); справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)
- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/проведение работ (с актами выполнения работ/ оказание услуг); платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица, либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности; копиями договоров, подтверждающих выполнение работ/оказание услуг с актами выполнения работ/оказание услуг; платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи); справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров/продукции, работ, услуг контрагентами; копиями свидетельств, удостоверений, подтверждающих статус контрагентов в качестве пострадавших в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцев/вынужденных переселенцев)

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские): да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии соответствующих видов деятельности, копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами)

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан: да/нет

Продолжение. Начало на стр. 19

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, а также копией устава юридического лица либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о наличии деятельности по предоставлению образовательных услуг, копиями лицензий на образовательную деятельность, копиями договоров, актов оказанных услуг и платежных документов, подтверждающих оказание данных услуг контрагентам; копиями документов, подтверждающих статус контрагентов (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи)), справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости у членов семьи, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи, постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально-опасном положении», постановление «Об установлении опеки» совместно со справкой о составе семьи, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ) - содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом: да/нет

(подчеркнуть нужное, указать наименование и реквизиты подтверждающих документов. Подтверждается копиями договоров, подтверждающих реализацию продукции/выполнение работ/оказание услуг с товарными накладными/актами выполненных работ/оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами; копиями трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных), копией листов трудовой книжки с записью о приеме на работу; документов, подтверждающих статус работника или контрагента (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (своей или членов семьи, совместно проживающих с ним), а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; справка о наличии ВИЧ-инфекции, алкогольной или наркотической зависимости (своей или у членов семьи), совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; свидетельство о рождении ребенка либо страницы документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, со сведениями о детях, постановление «Об установлении опеки», постановление комиссии по делам несовершеннолетних «Об отнесении несовершеннолетних (семьи), находящейся в социально опасном положении» совместно проживающих с ним, а также документ, подтверждающий родственные отношения, совместно со справкой о составе семьи; решение суда о признании ребенка сиротой, справка об отсутствии судимости, выданная органами МВД РФ)

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка: не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не имею задолженности по исполнительным документам в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

4) сведения о лицензии (пункт заполняется в случае, если заявитель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию):

вид деятельности, на который выдана лицензия	
дата выдачи лицензии	
номер лицензии	
наименование органа, выдавшего лицензию	
срок действия лицензии	
статус лицензии на дату обращения (действующая/действие лицензии приостановлено/прекращено/аннулировано/переоформление лицензии) (нужное выбрать)	

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (Устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, телефон, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1	ИНН/КПП заявителя	
7.2	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3	наименовании кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4	корреспондентский счет	
7.5	БИК	

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Приложение:

опись прилагаемых документов, включенных в конкурсную заявку, на ___ листах.

Подпись законного представителя заявителя
либо подпись заявителя

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется отделом администрации города:

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

«__» _____ 20__ г.
дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение 3 к Порядку

Технико-экономическое обоснование деятельности

1. Резюме

Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)					
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя					
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)					
Вид(-ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ИОЛ), по которым понесены расходы представленные к возмещению					
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)					
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)					
Запрашиваемая сумма субсидии					
Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (табл. 1)					
Среднемесячная заработная плата работников в текущем финансовом году (табл. 1)					
Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (согласно расчету, указанному в пункте 5.2 ТЭО)					
Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года (согласно расчету, указанному в пункте 5.3 ТЭО)					
Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Финансирование проекта:					
1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, вложенные в реализацию проекта).	тыс. руб.				
1.2. Заемные средства (кредиты, займы, средства инвестора).					
1.3. Прочие средства (расшифровать)					
2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (ВСЕГО табл. 2)	тыс. руб.				
3. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 4)	тыс. руб.				
4. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (строка 1 табл. 7)	тыс. руб.				
5. Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 7)	тыс. руб.				
6. Создание новых рабочих мест (строка 2 табл. 1)	чел.				
7. Среднемесячная заработная плата (строка 3 табл. 1)	руб.				
Система налогообложения (указать все системы)					

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса.

2.2. Описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения).

2.3. Получение разрешений (лицензии) на право выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1.	Наличие помещения и/или земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, его площадь	
2.	Состояние помещения для осуществления предпринимательской деятельности: потребность помещения в текущем либо капитальном ремонте; наличие инженерно-коммуникационных сетей в помещении (электричество, отопление, водоснабжение, водоотведение, газ)	
3.	Правовое основание приобретения помещения, земельного участка:	

Продолжение. Начало на стр. 20

3.1.	Наличие в собственности заявителя помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности	
3.2.	Наличие у заявителя в аренде помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия договора аренды, наименование, адрес, ИНН собственника арендуемого помещения	
3.3.	Наличие у заявителя в безвозмездном пользовании (суде) помещения, земельного участка для осуществления предпринимательской деятельности, срок действия суды, собственник помещения, предоставленного заявителю на праве безвозмездного пользования	

2.5. Имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение).

2.6. Планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

2.7. Персонал:

- наличие принятых на момент подачи заявления о предоставлении субсидии работников по трудовым договорам (количество, должности), в том числе работников – внешних совместителей;

- планы по принятию на работу работников по трудовым договорам (количество, должности, период), в том числе работников – внешних совместителей.

Численность и заработная плата персонала¹

Таблица 1

Показатели	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников ¹ , чел.				
2. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку ²				
3. Среднемесячная заработная плата работников ³ , руб.				

Представить расчет показателей таблицы 1.

2.8. Указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг):

- описание категорий потребителей, для которых предназначена выпускаемая продукция (работы, услуги), при наличии существующих потребителей товаров (работ, услуг) указать наименование юридических лиц, количество физических лиц.

2.9. Перечислить конкурентные преимущества товаров (работ, услуг).

Перечень основных (потенциальных) конкурентов, информацию о наличии свободной «рыночной ниши»:

№ п/п	Наименование конкурента	Местонахождение конкурента
1.		
2.		

3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 2

Виды товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Объем товаров (работ, услуг) ⁴			
		20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1.					
...					
		Средняя цена единицы товаров (работ, услуг)			
1.					
...					
		Выручка от реализованных товаров (работ, услуг) ⁵			
1.					
...					
ВСЕГО выручка от реализованных товаров (работ, услуг)					

Перечень произведенных расходов, на возмещение которых планируется получение субсидии

Таблица 3

№ п/п	Перечень направлений расходов	Объем расходования, руб. коп.
1	2	3
ИТОГО:		

4. Финансовый план

4.1. Структура расходов

Таблица 4

Статья расходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг				
2. Затраты на оплату труда, в том числе:				
2.1. Фонд оплаты труда (с НДФЛ)				

¹ Штатные (должностные) единицы на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), без учета внешних совместителей.

Статья расходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
2.2. Отчисления за работников				
В том числе по трудовым договорам (полный/неполный рабочий день)				
3. Отчисления за ИП				
4. Расходы на электроэнергию, коммунальные платежи				
5. Затраты на рекламу				
6. Арендная плата				
7. Затраты на обслуживание кредита (займа), всего				
в том числе:				
погашение основного долга				
погашение процентов по кредиту				
8. Затраты на приобретение основных средств, всего				
в том числе:				
(перечислить по видам основных средств)				
9. Прочие затраты (перечислить)				
10. ИТОГО расходы:				

4.2. Структура доходов

Таблица 5

Статья доходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы, всего (п.1.1.+п.1.2.), в том числе:				
1.1 Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия (ВСЕГО табл. 2)				
1.2. Прочие доходы (перечислить):				
1.2.1 Собственные средства				
1.2.2 Кредит (займ)				
1.2.3 Планируемые средства субсидии				
1.2.4 Доходы от прочих видов деятельности и другие виды доходов (расшифровать)				

4.3. Движение денежных средств

Таблица 6

Статья доходов	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Доходы от реализации проекта (строка 1 табл. 5)				
2. Расходы на реализацию проекта (строка 10 табл. 4)				
3. Движение денежных средств (строка 1 табл. 6 минус строка 2 табл. 6)б				
ИТОГО (нарастающим итогом):				

5. Основные показатели эффективности ТЭО

Таблица 7

Показатель	Ед. изм.	20__ год, предшествующий году получения субсидии (при осуществлении деятельности)	20__ год, год получения субсидии	20__ год, первый год после получения субсидии	20__ год, второй год после получения субсидии
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней, всего:	тыс. руб.				
в том числе:					
1.1. (ОСНО, УСН, ЕНВД, на основе патента)					
1.2. НДФЛ (строка 2.1 табл. 4 * 13%)					
1.3. Отчисления за работников (строка 2.2 табл. 4)					
1.4. Взносы за ИП (строка 3 табл. 4)					
1.5. Прочие налоги					
2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (ВСЕГО табл. 2)	тыс. руб.				
3. Чистая прибыль (строка 2 табл. 7 - строка 10 табл. 4 - строка 1.1 табл. 7 - строка 1.5 табл. 7)					
4. Рентабельность деятельности ((строка 3 табл. 7 / строку 10 табл.4)*100%)	%				

5.1. В случае если сумма налога была уменьшена или планируется к уменьшению на сумму страховых взносов, отразить данный расчет по годам.

5.2. Расчет показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку:

показателя «Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку» производится согласно методике, представленной в пункте 3.10 Порядка.

5.3. Расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года»:

расчет показателя «Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года» производится согласно методике, представленной в пункте 3.10 Порядка.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

« _____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи заявителя)
М.П.

Продолжение. Начало на стр. 21

Приложение 4 к Порядку

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 или 2.6 Порядка

№ п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1.	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники
2.	Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков	- Договор на приобретение объекта недвижимости; - документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - акты приема-передачи объекта недвижимости; - платежный (е) документ (ы), подтверждающий (е) факт оплаты
3.	Техническое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры	- Договор о техническом присоединении к объекту инженерной инфраструктуры; - акты приема выполненных работ (оказанных услуг) по договору; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
4.	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
5.	Печать и изготовление рекламных и информационных материалов	- Договор на печать и изготовление рекламных и информационных материалов; - товарная накладная и (или) акт приема-передачи печатной продукции, рекламных и информационных материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение печатной продукции, рекламных и информационных материалов; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
6.	Обучение и повышение квалификации сотрудников	- Договор оказания услуг; - акт приема оказанных услуг; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты; - копия диплома, сертификата, свидетельства о получении образования, повышения квалификации
7.	Приобретение строительных, отделочных материалов	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретены материалы; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов, либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
8.	Проведение работ по реконструкции	- Разрешение на реконструкцию; - договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приема выполненных работ; - разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию; - счет(а) на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
9.	Проведение ремонтных работ	- Договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям; - акт приема выполненных работ; - счет на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
10.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	- Договор оказания услуг (выполнения работ); - договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - акт приема оказанных услуг (выполненных работ); - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
11.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	- Договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг; - акты приема оказанных услуг; - счета на оплату; - счет-фактура (для плательщиков НДС); - платежные документы, подтверждающие факт оплаты
12.	Выплата процентов по кредитам	- Кредитный договор, заключенный с Банком; - Справка об уплаченных процентах по кредиту, выданная Банком.
13.	Подготовка учебно-методической документации	- Договор оказания услуг (выполнения работ); - счета на оплату; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты
14.	Закупка учебной, учебно-методической литературы	В розничной торговле: - кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: - договор, на основании которого приобретена учебная литература; - счет на оплату (при наличии); - счет-фактура (для плательщиков НДС); - товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение литературы; - платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты

Приложение 5 к Порядку

Система критериев и значения критериев оценки ТЭО субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидии (социальное предпринимательство)

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл
1	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест7 (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, в соответствии с ТЭО в году получения субсидии (строка 2 таблицы 1), ед.	1	2
		2-3	3
		4 и более	5
2	Уровень среднемесячной заработной платы работников за текущий финансовый год в соответствии с ТЭО (строка 3 таблицы 1), рублей	до 10 000 (включительно)	2
		более 10000 до 15000 (включительно)	3
		более 15 000	5

3	Увеличение выручки предприятия в год, следующий за годом получения субсидии, в % к уровню года получения субсидии, в соответствии с ТЭО (таблица 2), %	до 10%	2
		от 10% до 20%	3
		более 20%	5

Среднемесячная заработная плата рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников, исключая внешних совместителей, на сумму среднесписочной численности работников на количество месяцев в году.

Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

Форма

Приложение 6 к Порядку

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования субсидии в форме финансовой поддержки в _____ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Почтовый адрес субъекта малого и среднего предпринимательства	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	контактный телефон	
4.3.	электронная почта	
5.	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
6.	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
7.	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	
8.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности9, тыс. руб.:	
8.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за отчетный год (оценка*)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
9.2.	за отчетный год (оценка*)	
10.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)**, тыс. руб.:	
10.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за отчетный год (оценка*)	
11.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование***, тыс. руб.:	
11.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
11.2.	за отчетный год (оценка*)	
12.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.:	
12.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
12.2.	за отчетный год	
13.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства****, тыс. руб.:	
13.1.	за год, предшествующий отчетному (при осуществлении деятельности)	
13.2.	за отчетный год (оценка*)	

* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

** Указываются в соответствии с налоговыми декларациями за отчетный финансовый год (начислено по налоговым декларациям).

*** Указываются в соответствии с расчетами во внебюджетные фонды за отчетный финансовый год (начислено по расчетам во внебюджетные фонды).

**** Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г

М.П.

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Форма

Приложение 7 к Порядку

Отчет о реализации ТЭО за 20__ год

(наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4

Продолжение. Начало на стр. 22

1.	Среднесписочная численность работников10 (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.11		

Приложения:
 А) заверенные копии:
 штатного расписания с изменениями;
 трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
 трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
 Б) пояснительная записка, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.
 2) Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически (оценка)
1	2	3	4
1.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года 12, %		

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю
 Руководитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись, расшифровка подписи)

М.П.
 «__» _____ 20__ года

Пояснительная записка к отчету о реализации ТЭО за ____ год

Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)
 1. Расчет среднесписочной численности работников в целом по организации (чел.), без учета внешних совместителей2.
 2. Расчет среднемесячной заработной платы, без учета внешних совместителей3, руб.
 3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку4, в процентах.
 4. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года5
 Приводится расчет показателя и пояснения к нему.
 При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.
 орма

Приложение 8 к Порядку

Отчет о реализации ТЭО за 20__ год

наименование Получателя субсидии)

Субсидия предоставлена по соглашению № _____ от _____.

Раздел 1. Финансово-экономические показатели тыс. рублей

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг, на которые направлена субсидия, тыс. руб.		
2.	Внерезультативные доходы, тыс. руб.		
3.	Расходы на реализацию товаров, работ, услуг, тыс. руб.		
4.	Внерезультативные расходы, тыс. руб.		
5.	Прибыль (стр.1+стр.2-стр.3-стр.4), тыс. руб.		
6.	Рентабельность (R = стр.5х100/(стр.3+стр.4)), %		
7.	Собственные основные средства, тыс. руб.		
8.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года13, %		

Приложения:
 заверенные копии формы по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2014 и 2017 годы;
 заверенные копии формы по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2014 и 2017 годы;
 заверенные копии формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ____ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2014 и 2017 годы;
 справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления субсидии.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также о начисленных и уплаченных взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации

(система налогообложения)
 руб. коп.

2 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

3 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

4 Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка.

5 Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка

Наименование налога, сбора, взноса	Показатели ТЭО	Начислено в соответствии с налоговой декларацией, расчетом	Уплачено на дату предоставления отчета
ВСЕГО:			

Приложения:
 заверенные копии налоговых деклараций;
 реестр сведений о доходах физических лиц
 заверенные копии годовых расчетов во внебюджетные фонды (РСВ-1ПФР, РСВ-2ПФР, 4-ФСС).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

№ п/п	Показатели	Показатели ТЭО	Фактически
1	2	3	4
1.	Среднесписочная численность работников14 (чел.)		
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку		
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку		
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата, руб.15		

Приложения:
 заверенные копии:
 штатного расписания с изменениями;

трудовых договоров, приказов о приеме на работу на каждого вновь принятого работника (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
 трудовых книжек (1-го листа и листа с записью о приеме на работу) (с копией согласия работника на обработку персональных данных);
 формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2016 и 2017 годы;
 формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложения 1, 2) и 2 за 20166 год и 2017 годы;
 2) пояснительная записка по каждому разделу отчета, отражающая причины отклонений от запланированных показателей.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю

Руководитель _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись, расшифровка подписи)

М.П.
 «__» _____ 20__ года

Пояснительная записка к отчету о реализации ТЭО за ____ год

Раздел 1. Финансово-экономические показатели

1. Структура выручки и дохода.
 2. Структура расходов.
 3. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года 7, %.
 При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Раздел 2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах и сборах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также начисленных и уплаченных страховых взносов

При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину (в разрезе каждого налога).

Раздел 3. Сведения о численности и заработной плате персонала (без учета внешних совместителей)

1. Расчет среднесписочной численности работников (чел.) без учета внешних совместителей8.
 2. Расчет среднемесячной заработной платы без учета внешних совместителей9, руб.
 3. Расчет прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку10, в процентах.
 При наличии отклонений фактических показателей от планируемых указать причину по каждому пункту.

Форма _____ Приложение 9 к Порядку

Информация по показателям на «__» _____ 20__ 11 год

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства получателя финансовой поддержки _____

ИНН _____
 Дата регистрации в налоговом органе _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2016 год	единиц		
3. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за 2017 год	единиц		

6 За 2016 год получателями поддержки предоставляется форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».

7 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка
 8 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

9 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

10 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка.

11 Оперативная информация (с нарастающим итогом) по состоянию на 1 июля 2017 г., на 1 октября 2017 г. предоставляется в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; на 1 января 2018 г. – в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Фактические данные за 2017 год (с учетом отчетности, представленной в налоговый орган) – в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Продолжение. Начало на стр. 23

4. Оборот за 2014 год16	рублей		
5. Оборот за 2017 год	рублей		

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма Приложение 10 к Порядку

СПРАВКА
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за ____ год12 (сменить номер на 1), всего по субъекту, _____ руб. ____ коп., в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход, _____ руб. коп.;
- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения, _____ руб. коп.

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(Footnotes)

1 Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

2 Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены), включая вновь зарегистрированных ИП.

3 Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников на величину среднесписочной численности работников и на количество месяцев в году.

4 Указывается в натуральном выражении.

5 Указывается в денежном выражении, рассчитывается как произведение объема произведенных и реализованных товаров (работ, услуг) на среднюю цену единицы товаров (работ, услуг).

6 При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов

7 Для целей настоящего Порядка под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица на условиях полного или неполного рабочего дня (смены) (исключая внешнее совместительство). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

8 Учитывается в соответствии с ТЭО. Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

9 Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

10 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

11 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

12 Методика расчета показателя приведена в 3.10 Порядка.

13 Методика расчета показателя приведена в п. 3.10 Порядка

14 Рассчитывается в соответствии с пунктами 78 - 93 Приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 октября 2015 года № 498 «Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

15 Рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную

16 Подтверждается справкой о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2014 и 2017 годы по форме согласно приложению 10 к Порядку, 12 Предоставляется за 2014 и 2017 год.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство ледовой арены, с разрешенным использованием: спорт. Категория земель – земли населенных пунктов. Кадастровый номер – 66:51:0104008:504. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, 6. Площадь земельного участка – 10433,0 кв. метров. Срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев. Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 88 000 (восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен), объявленный на 27 сентября 2017 года, признан несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе – ОАО «Святогор».

В соответствии с действующим законодательством РФ администрация городского округа Красноуральск направляет в течение 10 дней три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка единственному участнику - ОАО «Святогор».

Настоящая информация об открытом аукционе также размещена на официальных сайтах: <http://krur.midural.ru>, <http://torgi.gov.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы) с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1211. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, северо – западное участка 25. Площадь земельного участка – 45026,0 кв., объявленный на 27 сентября 2017 года в 11.00 часов (местного времени), признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион на право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, расположенных на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа Красноуральск, сроком на пять лет в отношении места размещения рекламной конструкции, а именно:

Лот № 1:

№п/п	Адрес (местоположение)	Номер места в схеме	Тип	Вид	Площадь информационного поля (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка (квартала)
1	Свердловская область, г. Красноуральск, по четной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 5 м от бордюрного камня и 60 м. от пересечения улиц Ленина-Парковая	9	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их	Щит	6х1х3	66:51:0000000:51

Лот № 2:

№п/п	Адрес (местоположение)	Номер места в схеме	Тип	Вид	Площадь информационного поля (кв.м.)	Кадастровый номер земельного участка (квартала)
1	Свердловская область, г. Красноуральск, по четной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 8 м (за пешеходным тротуаром) от бордюрного камня дороги и 60 м. от торгового павильона	10	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их	Щит	6х1х3	66:51:0000000:51

Лот № 3

№п/п	Адрес (местоположение)	Номер места в схеме	Тип	Вид	Размеры, м (высота, ширина)	Кадастровый номер земельного участка (квартала)
1	Свердловская область, г. Красноуральск, по нечетной стороне улицы Ленина, сбоку от проезжей части улицы на расстоянии 8 м (за пешеходным тротуаром) от бордюрного камня дороги	12	Рекламная конструкция, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их	Щит	6х1х3	66:51:0000000:51

Аукцион, объявленный на 28 сентября 2017 года в 10.30 часов (местного времени), признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
администрация городского округа Красноуральск сообщает:

19 сентября 2017 года в 11 час. 10 мин. местного времени по адресу: Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1, в кабинете № 306 здания Администрации городского округа Красноуральск состоялся открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:51:0103001:10. Местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина. Срок аренды: 1 (один) год 6 (шесть) месяцев.

На участие в открытом аукционе поданы четыре заявки:

№ 1 – Индивидуальный предприниматель Погосян Константин Дереникович (участник с карточкой № 3);

№ 2 – Общество с ограниченной ответственностью «ТриАлСтрой» (участник с карточкой № 1);

№ 3 – Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомрегион» (участник с карточкой № 2);

№ 4 – Дмитрачкова Альбина Хатифовна (участник с карточкой № 4).

Предпоследнее предложение о цене продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:51:0103001:10, местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина, с разрешенным использованием – рынок, общей площадью 2800,0 кв.м., поступило от участника открытого аукциона Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомрегион», ОГРН 1136886022054, ИНН 6686028223, КПП 668601001, адрес: 620012 Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Калинина, д. 6, кв. 63, и составило 6 246 688 (шесть миллионов двести сорок шесть тысяч шестьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек (НДС не предусмотрен).

Последнее предложение о цене продажи права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 66:51:0103001:10, местоположение: Свердловская область, г. Красноуральск, пересечение ул. Яна Нуммура – ул. Ленина, с разрешенным использованием – рынок, общей площадью 2800,0 кв.м. поступило от участника открытого аукциона Дмитрачковой Альбины Хатифовны, 27.11.1959 года рождения, место регистрации: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Устинова, д.92, кв. 34, паспорт гражданина РФ: 65 05 020649 выдан 14.01.2005 Красноуральским ГОВД Свердловской области, код подразделения 662-033и составило 6 253 324 (шесть миллионов двести пятьдесят три тысячи триста двадцать четыре) рубля 00 копеек (НДС не предусмотрен).

Победителем открытого аукциона признан участник № 4 – Дмитрачкова Альбина Хатифовна.

Настоящая информация об открытом аукционе также размещена на официальных сайтах: www.krur.midural.ru, [www.torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
Администрация городского округа Красноуральск сообщает:

Открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (ежегодный размер арендной платы) с разрешенным использованием: под объект промышленности (промплощадка). Категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Кадастровый номер – 66:51:0401001:1210. Местоположение: Свердловская область, городской округ Красноуральск, поселок Дачный, ул. Советская, западное участка 25. Площадь земельного участка – 83191,0 кв., объявленный на 27 сентября 2017 года в 10.30 часов (местного времени), признан несостоявшимся, в связи с отсутствием допущенных участников.