



**Дума городского округа Красноуральск  
седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

---

---

от 24 марта 2022 года № 373  
город Красноуральск

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в городском округе Красноуральск**

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе Красноуральск, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Красноуральск:
  - от 29 сентября 2017 года № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»;
  - от 26 октября 2017 года № 35 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск»;
  - от 25 октября 2018 года № 135 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск, утвержденное решением Думы городского округа Красноуральск от 29 сентября 2017 года № 13».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа

Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
(<http://www.dumakrur.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск.

**Председатель Думы  
городского округа Красноуральск**

**А.В. Медведев**

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**Д.Н. Кузьминых**

## **Положение о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск**

### **Раздел I. Общие положения**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Красноуральск, утверждения и исполнения бюджета городского округа Красноуральск (далее - местный бюджет), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

#### **Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в городском округе Красноуральск**

1. Правовую основу бюджетного процесса в городском округе Красноуральск (далее – городской округ) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав городского округа Красноуральск, настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ними решения Думы городского округа Красноуральск о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), иные нормативные правовые акты городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные правовые акты городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Свердловской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного правового акта городского округа, регулирующего бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения, глава городского округа Красноуральск (далее – глава городского округа), иные органы местного самоуправления принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом, законами Свердловской области и настоящим Положением.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом.

### **Статья 4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе**

В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение местного бюджета, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом и порядками ее применения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Свердловской области, финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск (далее – финансовое управление).

### **Статья 5. Правовая форма местного бюджета**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Думы городского округа Красноуральск.

2. Решение Думы городского округа Красноуральск о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - решение о местном бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о местном бюджете.

3. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней после его подписания в установленном Уставом городского округа Красноуральск и настоящим Положением порядке.

### **Статья 6. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе**

Бюджетный процесс в городском округе (далее - бюджетный процесс) включает следующие этапы:

1) составление проекта местного бюджета;

- 2) рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета;
- 3) исполнение местного бюджета;
- 4) осуществление бюджетного учета;
- 5) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- 6) осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

### **Статья 7. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- 1) глава городского округа;
- 2) Дума городского округа Красноуральск (далее - Дума);
- 3) администрация городского округа Красноуральск (далее - администрация);
- 4) финансовое управление;
- 5) Контрольный орган городского округа Красноуральск (далее - Контрольный орган);
- 6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели средств местного бюджета.

### **Статья 8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Дума:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) утверждает порядок проведения внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) формирует и определяет правовой статус Контрольного органа;
- 5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 7) устанавливает дополнительные основания и условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

8) устанавливает порядок определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисляемых в местный бюджет, порядок и сроки уплаты таких платежей;

9) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

10) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

12) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок его формирования и использования;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск и настоящим Положением.

## 2. Глава городского округа:

1) организует работу по разработке проекта решения о местном бюджете;

2) организует исполнение бюджета городского округа, распоряжается бюджетной сметой администрации;

3) представляет на утверждение Думе проект решения о местном бюджете и отчет об его исполнении с необходимыми документами и материалами;

4) вносит в Думу проекты нормативных правовых актов или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

5) представляет Думе проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

7) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

8) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа Красноуральск, нормативные правовые акты, принятые Думой;

9) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и по отчету об исполнении местного бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

### 3. Администрация:

1) обеспечивает составление проекта решения о местном бюджете (проекта решения о местном бюджете и среднесрочного финансового плана);

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) определяет порядок разработки прогноза социально-экономического развития городского округа;

4) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

5) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период;

6) утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

7) утверждает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа, их формирования и реализации;

8) утверждает муниципальные программы городского округа;

9) устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ;

10) утверждает долгосрочные целевые программы, подлежащие реализации за счет средств местного бюджета;

11) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период;

12) устанавливает порядок формирования, предоставления, финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа;

13) обеспечивает управление муниципальным долгом;

14) осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа;

15) предоставляет муниципальные гарантии;

16) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

17) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Красноуральск;

18) устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Думой;

19) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;



20) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

21) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

22) утверждает правовые акты о порядке предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям городского округа), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете;

23) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления городского округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

24) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 4. Контрольный орган:

1) организует и осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете, осуществляет проверку и анализ обоснованности его показателей;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проводит аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) осуществляет оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизу проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов

местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проводит оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и главе городского округа;

10) осуществляет контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) проводит оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольного органа;

12) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск и нормативными правовыми актами Думы.

#### 5. Финансовое управление:

1) составляет проект решения о местном бюджете (проект решения о местном бюджете и среднесрочного финансового плана) и представляет его с необходимыми документами и материалами главе городского округа для внесения указанного проекта в Думу;

2) организует исполнение местного бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет отчетность об исполнении местного бюджета, предоставляет бюджетную отчетность главе городского округа для внесения в Думу;

4) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики;

6) утверждает сводную бюджетную роспись, вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом;

7) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, составляет и ведет кассовый план;

10) устанавливает порядок и разрабатывает методику планирования бюджетных ассигнований;

11) разрабатывает бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период;

12) открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;

13) осуществляет кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

14) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

15) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

16) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

17) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из местного бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

18) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

19) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

20) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет бюджетных ассигнований по выданным муниципальным гарантиям;

21) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

22) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

23) осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента;

24) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом;

25) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

26) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления городского округа, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к городскому округу, по которым в соответствии с федеральным законом интересы городского округа представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

Главный распорядитель средств местного бюджета, представлявший в суде интересы городского округа либо выступавший в суде в качестве ответчика по искам (заявлениям) о взыскании денежных средств за счет казны городского округа, в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме обязан направить в финансовое управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств местного бюджета в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в финансовое управление информацию о результатах обжалования судебного акта;

14) выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны городского округа;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом городского округа Красноуральск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### 7. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 8. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом городского округа Красноуральск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 9. Главный администратор доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта решения о местном бюджете;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 10. Администратор доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

6) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

12. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.



## **Статья 9. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

3. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление

внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым управлением в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

6. Главный администратор средств местного бюджета вправе внести на рассмотрение финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым управлением передать ему указанные полномочия.

#### **Статья 10. Доходы бюджета городского округа Красноуральск**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. В бюджет городского округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса зачисляются местные налоги, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом, законами Свердловской области и решениями Думы.

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса.

#### **Статья 11. Расходы бюджета городского округа Красноуральск**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

2. Структура и форма расходов местного бюджета, предоставление и расходование бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса.

3. В местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

1) расходных обязательств городского округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и иных вопросов, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита местного бюджета;

2) расходных обязательств городского округа по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Порядок расходования средств местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Свердловской области.

5. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск.

## **Статья 12. Перечень и оценка налоговых расходов городского округа Красноуральск**

1. Перечень налоговых расходов городского округа формируется в порядке, установленном администрацией, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов городского округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

## **Статья 13. Резервный фонд администрации городского округа Красноуральск**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа Красноуральск (далее -

резервный фонд). Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации, оформленному в виде постановления.

4. Порядок расходования средств резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета, определяется постановлением администрации.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 14. Муниципальный дорожный фонд**

Муниципальный дорожный фонд создается в городском округе решением Думы (за исключением решения о местном бюджете) в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа.

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Думы, указанным в абзаце первом настоящей статьи.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

#### **Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

2. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным городским округом от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств городского округа.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств местного бюджета.

3. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным городским округом от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств городского округа в валюте Российской Федерации.

4. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным городским округом от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным городским округом Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

5. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени городского округа заемных средств в местный бюджет путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства городского округа как заемщика.

Предельный объем муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год представляет собой совокупный объем привлечения средств в местный бюджет по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде, и является приложением к решению о местном бюджете (в случае их осуществления).

Программа муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) представляет собой перечень бюджетных кредитов, привлекаемых в местный бюджет из федерального бюджета в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов и (или) погашаемых в иностранной валюте в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году), и является приложением к решению о местном бюджете (в случае их осуществления).

Общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств городского округа, за исключением объема не использованного на конец соответствующего года остатка бюджетного кредита, привлеченного на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о местном бюджете, с учетом положений статей 103 и 104 Бюджетного кодекса.

6. Полномочия в сфере осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом реализуются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом городского округа Красноуральск и настоящим Положением.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса.

7. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени городского округа.

Муниципальные ценные бумаги могут быть выпущены в виде облигаций в документарной или бездокументарной форме, удостоверяющих право их владельца на получение от эмитента муниципальных ценных бумаг денежных средств или в зависимости от условий эмиссии муниципальных ценных бумаг

иного имущества, установленных процентов от номинальной стоимости либо иных имущественных прав в сроки, предусмотренные условиями указанной эмиссии.

Исполнение обязательств городского округа по муниципальным ценным бумагам осуществляется в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг.

Эмитентом муниципальных ценных бумаг является администрация, которая выпускает от имени городского округа ценные бумаги и несет обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных муниципальными ценными бумагами.

8. От имени городского округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете, в соответствии с требованиями статей 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса и в порядке, установленном решением Думы.

Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием сведений, установленных статьей 110.2 [Бюджетного кодекса](#), и является приложением к решению о местном бюджете (в случае их предоставления).

Программа муниципальных гарантий в иностранной валюте представляет собой перечень муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием сведений, установленных статьей 108.3 Бюджетного кодекса, и является приложением к решению о местном бюджете (в случае их предоставления).

9. Объем расходов на обслуживание муниципального долга утверждается решением о местном бюджете при соблюдении следующих требований:

1) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) не должна превышать 10 процентов утвержденного решением о местном бюджете общего объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде (очередном финансовом году) по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением о местном бюджете общего объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; при расчете указанного соотношения не учитывается сумма платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со

сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

10. Финансовое управление осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств городского округа в муниципальной долговой книге с указанием:

- 1) объема муниципальных долговых обязательств по их видам;
- 2) даты возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично муниципальных долговых обязательств;
- 3) формы обеспечения обязательств;
- 4) информации о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;
- 5) информации об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- 6) иной информации, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Порядком организации работы по ведению муниципальной долговой книги городского округа, утвержденным постановлением администрации.

## **Раздел II. Составление проекта решения о местном бюджете**

### **Статья 16. Основы составления проекта решения о местном бюджете**

1. Составление проекта решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса и является исключительной прерогативой администрации.

Непосредственное составление проекта решения о местном бюджете осуществляет финансовое управление.

Проект решения о местном бюджете составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Думы.

Проект решения о местном бюджете составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы, если законом Свердловской области, за исключением закона о бюджете Свердловской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

В случае если проект решения о местном бюджете составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа.

2. Составление проекта решения о местном бюджете основывается на:



- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;
- 3) прогнозе социально-экономического развития городского округа;
- 4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
- 6) реестре расходных обязательств городского округа;
- 7) методике планирования бюджетных ассигнований, предусматриваемых в проекте решения о местном бюджете для исполнения расходных обязательств городского округа;
- 8) иных документах и материалах, применение которых в ходе составления проектов бюджетов городских округов предусмотрено Бюджетным кодексом.

### **Статья 17. Прогноз социально-экономического развития городского округа**

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном постановлением администрации.

Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта решения о местном бюджете влечет за собой изменение основных характеристик проекта решения о местном бюджете.

6. В целях формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией.

7. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется администрацией.

### **Статья 18. Бюджетный прогноз городского округа**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз) в случае, если Дума приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик местного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза устанавливаются администрацией.

4. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ, представляется в Думу одновременно с проектом решения о местном бюджете.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

### **Статья 19. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа**

Основные направления бюджетной политики городского округа должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств местного бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития городского округа.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов,

формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления городского округа, оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым управлением и утверждаются постановлением администрации.

## **Статья 20. Среднесрочный финансовый план городского округа**

1. В случае, если проект решения о местном бюджете составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа (далее - среднесрочный финансовый план).

Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом решения о местном бюджете.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта решения о местном бюджете должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- 3) дефицит (профицит) местного бюджета;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том

числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов, нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

## **Статья 22. Реестр расходных обязательств городского округа**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта решения о местном бюджете свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется финансовым управлением.

2. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в порядке, установленном постановлением администрации.

Реестр расходных обязательств городского округа представляется финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

### **Статья 23. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией в установленном ей порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией. Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Думы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Порядком формирования и реализации муниципальных программ городского округа Красноуральск, утвержденным постановлением администрации.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 24. Основные этапы составления проекта решения о местном бюджете**

1. Решение о начале работы над составлением проекта решения о местном бюджете принимается администрацией в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта решения о местном бюджете, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Думу одновременно с проектом решения о местном бюджете.

2. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются финансовым управлением с учетом:

1) показателей бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

2) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств городского округа, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета;

3) документов и материалов, указанных в пункте 2 статьи 16 настоящего Положения.

3. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Проект решения о местном бюджете, составляемый финансовым управлением, должен содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Свердловской области, решениями Думы, кроме решений о местном бюджете.

5. Проект решения о местном бюджете состоит из текстовой части и приложений.

В текстовой части проекта решения о местном бюджете должны содержаться:

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда;

3) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

7) предельные объемы предоставления муниципальных гарантий, цели и условия предоставления муниципальных гарантий - в случае, если в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) планируется предоставление муниципальных гарантий;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов, в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) другие показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. В виде проектов приложений к проекту решения о местном бюджете должны быть оформлены:

1) свод доходов местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а

также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом Свердловской области, решением Думы;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

4) распределение бюджетных инвестиций, которые планируется предоставить юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым планируется предоставить такие инвестиции, объемов и целей их предоставления;

5) перечень муниципальных программ, подлежащих реализации в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) с указанием объемов бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение таких программ;

6) программа муниципальных внутренних заимствований (в случае планирования привлечения таких заимствований) на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

7) программа муниципальных внешних заимствований (в случае планирования привлечения таких заимствований) на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

8) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации (в случае планирования предоставления таких гарантий) на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

9) программа муниципальных гарантий в иностранной валюте (в случае планирования предоставления таких гарантий) на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

10) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

В проекте приложения к проекту решения о местном бюджете, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, наряду с другими бюджетными ассигнованиями отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности. При этом бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности отражаются отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему виду расходов, в том числе и по инвестиционным проектам, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий.

7. В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта решения о местном бюджете.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Думы.



8. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в местном бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

9. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;

6) методика планирования бюджетных ассигнований;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенные Думой и Контрольным органом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестр источников доходов местного бюджета;

11) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

### **Раздел III. Рассмотрение и утверждение решения о местном бюджете**

#### **Статья 25. Внесение проекта решения о местном бюджете в Думу**

1. Глава городского округа вносит на рассмотрение Думы проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу представляются документы и материалы, указанные в пункте 9 статьи 24 настоящего Положения.

3. Проект решения о местном бюджете, в день его поступления регистрируется аппаратом Думы. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в Думу со дня его регистрации.

4. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации проекта решения о местном бюджете специалист аппарата Думы проводит проверку соблюдения представленных документов и материалов требованиям статьи 24 настоящего Положения.

5. После проверки соблюдения условий принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Председатель Думы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта принимает решение о принятии или отказе в принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой, оформленного в виде постановления Председателя Думы.

6. При несоблюдении условий принятия проекта решения о местном бюджете к рассмотрению указанный проект решения подлежит возвращению на доработку главе городского округа.

Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен главой городского округа в Думу в течение 3 календарных дней.

В случае устранения недостатков, послуживших отказом в принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Думой до 8-го числа месяца в котором запланировано очередное заседание Думы, Председатель Думы вправе принять проект решения на повторное рассмотрение на данном заседании.

#### **Статья 26. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о местном бюджете**

1. Заведующий организационно-правовым отделом аппарата Думы обеспечивает направление принятого к рассмотрению Думой проекта решения о местном бюджете председателю постоянной комиссии Думы по экономической политике и бюджету (далее - Комиссия по бюджету):

1) не позднее 10-го числа месяца, в котором проект решения о местном бюджете подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы;

2) в день регистрации проекта решения о местном бюджете, внесенного для рассмотрения на внеочередном заседании Думы.

2. Заведующий организационно-правовым отделом аппарата Думы обеспечивает направление принятого к рассмотрению Думой проекта решения о местном бюджете в Контрольный орган в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации в Думе.

Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения о местном бюджете в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного проекта. По результатам экспертизы Контрольный орган подготавливает письменное заключение по проекту решения о местном бюджете и направляет его в Думу.

3. Если в ходе подготовки проекта решения о местном бюджете создается согласительная комиссия по вопросам, связанным с рассмотрением проекта решения о местном бюджете (далее - согласительная комиссия), то заключение подготавливается с учетом результата работы согласительной комиссии.

### **Статья 27. Порядок работы согласительной комиссии**

1. В случае возникновения несогласованных вопросов в период рассмотрения проекта решения о местном бюджете постановлением главы городского округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и депутатов Думы, председатель Контрольного органа.

2. Согласительная комиссия:

1) вырабатывает предложения по урегулированию разногласий, возникших между администрацией, Думой, Контрольным органом в процессе рассмотрения проекта решения о местном бюджете;

2) рассматривает поступившие в Думу предложения и обращения, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) вырабатывает мнение по поправкам к проекту решения о местном бюджете;

4) вырабатывает мнение по итогам проведения публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете.

3. Согласованное мнение большинства присутствующих членов согласительной комиссии по обсуждаемому вопросу, включается в виде решения в протокол заседания согласительной комиссии.

Ответственным за оформление протокола заседания согласительной комиссии является секретарь, избранный из числа членов согласительной комиссии.

Протокол заседания согласительной комиссии подписывает председатель согласительной комиссии.

Решение согласительной комиссии, изложенное в протоколе, обязательно к рассмотрению Думой в рамках рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

## **Статья 28. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете**

1. Проект решения о местном бюджете, внесенный главой городского округа в Думу, подлежит вынесению на публичные слушания в порядке, определенном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы.

2. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете назначаются постановлением главы городского округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу проекта решения о местном бюджете.

Постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете подлежит размещению администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления и опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» не позднее 7 календарных дней со дня его принятия.

Одновременно с постановлением о назначении публичных слушаний, подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» проект решения о местном бюджете выносимый на публичные слушания.

3. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения о местном бюджете Комиссией по бюджету.

4. Результаты публичных слушаний обязательны к рассмотрению Думой.

## **Статья 29. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Думой**

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете Комиссия по бюджету заслушивает доклады главы городского округа, начальника финансового управления, депутатов, иных участников заседания Комиссии по бюджету по замечаниям на проект решения и предложениям внесения в него поправок, а также председателя Контрольного органа по результатам экспертизы указанного проекта.

На основании полученной информации, в том числе предложений депутатов Думы, присутствующих на заседании Комиссии по бюджету, но не входящих в ее состав, а также заключения Контрольного органа Комиссия по бюджету подготавливает решение о принятии или об отклонении проекта решения о местном бюджете в виде протокола, председатель Комиссии по бюджету направляет указанное решение председателю Думы не позднее, чем за 7 календарных дней до дня очередного заседания Думы.

2. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на заседании Думы заслушивается доклад главы городского округа или лица, его заменяющего, начальника финансового управления, председателя Контрольного органа, председателя Комиссии по бюджету об итогах подготовки проекта решения к рассмотрению, о внесенных поправках и

результатах их рассмотрения на заседании Комиссии по бюджету и принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении проекта решения о местном бюджете;

2) об отклонении указанного проекта и направлении его на доработку главе городского округа.

3. Голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете, предлагаемым к утверждению Думой, может осуществляться либо за всю таблицу поправок списком, либо по каждой поправке.

Решение по процедуре голосования принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Думы.

Голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете, предлагаемым к отклонению, осуществляется по каждой из поправок.

Поправки к проекту решения о местном бюджете считаются принятыми, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

Поправки к проекту решения о местном бюджете, не набравшие необходимого числа голосов, считаются отклоненными.

4. Дума рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении.

5. Принятие решения о местном бюджете должно быть завершено до 27 декабря текущего года и обеспечивать вступление в силу указанного решения с 01 января планируемого финансового года.

Решение о местном бюджете в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется главе городского округа для подписания и опубликования.

6. Решение о местном бюджете подлежит опубликованию главой городского округа в газете «Красноуральский рабочий» не позднее 10 календарных дней после его подписания.

### **Статья 30. Отклонение проекта решения о местном бюджете**

В случае отклонения Думой проекта решения о местном бюджете глава городского округа в течение 3 календарных дней со дня получения соответствующего решения Думы подготавливает и вносит в Думу доработанный проект решения о местном бюджете либо в течение 3 календарных дней направляет в Думу мотивированный отказ в его доработке вместе с проектом решения о местном бюджете в прежней редакции.

### **Статья 31. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Внесение изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа Красноуральск, решениями Думы с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Основанием для внесения в Думу проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на текущий

финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее - проект решения о внесении изменений) являются:

1) изменение федерального, областного законодательства и муниципальных нормативных правовых актов, на которых основывается составление проекта решения о местном бюджете;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств городского округа и (или) выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета;

4) наличие остатков на счете местного бюджета на начало финансового года.

3. Глава городского округа вносит в Думу проект решения о внесении изменений.

Проект решения о внесении изменений представляется в Думу с пояснительной запиской, отражающей предлагаемые изменения.

4. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном чтении.

5. Проект решения о внесении изменений в день его поступления регистрируется аппаратом Думы. Проект решения считается внесенным в Думу со дня его регистрации.

6. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации проекта решения о внесении изменений специалист аппарата Думы проводит проверку соблюдения условий принятия проекта к рассмотрению.

7. После проверки соблюдения условий принятия проекта к рассмотрению Председатель Думы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта принимает решение о принятии или отказе в принятии проекта решения к рассмотрению Думой, оформленного в виде постановления Председателя Думы.

8. Принятый Думой к рассмотрению проект решения о внесении изменений в течение 2 рабочих дней, направляется Председателем Думы в Комиссию по бюджету и в Контрольный орган.

9. В течение 5 рабочих дней с момента поступления в Контрольный орган проекта решения о внесении изменений, Контрольный орган проводит экспертизу проекта решения. По результатам экспертизы Контрольный орган подготавливает письменное заключение по представленному проекту и направляет его в Думу.

10. Председатель Комиссии по бюджету обязан вынести для предварительного рассмотрения на заседании Комиссии по бюджету проект решения о внесении изменений для рассмотрения:

1) на очередном заседании Думы - не позднее 5 календарных дней со дня получения от председателя Думы;

2) на внеочередном заседании Думы - не позднее 3 календарных дней со дня получения от председателя Думы.

Решение Комиссии по бюджету о принятии к рассмотрению или об отклонении представленного проекта решения о внесении изменений оформляется в виде протокола.

11. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений на заседании Думы заслушиваются глава городского округа или его представитель, начальник финансового управления, председатель Контрольного органа, председатель Комиссии по бюджету.

12. По результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении решения о внесении изменений;

2) об отклонении проекта решения о внесении изменений с направлением его на доработку главе городского округа.

13. При несоблюдении условий принятия проекта решения о внесении изменений к рассмотрению указанный проект решения подлежит возвращению на доработку главе городского округа.

Доработанный проект решения о внесении изменений должен быть представлен главой городского округа в Думу в течение 3 календарных дней.

В случае возвращения проекта решения о внесении изменений на доработку, повторное представление указанного проекта в Думу осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.

## **Статья 32. Временное управление местным бюджетом**

1. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 33. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании временного управления местным бюджетом**

1. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и осуществляется временное управление местным бюджетом, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава городского округа представляет на рассмотрение и утверждение в Думу проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления местным бюджетом.

2. Указанный проект решения о местном бюджете рассматривается и утверждается Думой в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

## **Раздел IV. Исполнение местного бюджета**

### **Статья 34. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовое управление. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение местного бюджета в пределах их бюджетных полномочий.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения местного бюджета в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса открывается единый счет местного бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению местного бюджета.

4. Организация исполнения местного бюджета, в том числе по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядках, установленных приказами финансового управления с соблюдением требований Бюджетного кодекса.



## **Статья 35. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается приказом финансового управления.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. В решении о местном бюджете могут устанавливаться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с

решениями начальника финансового управления, оформленными в виде приказов.

### **Статья 36. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

### **Статья 37. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о местном бюджете, законами Свердловской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в местный бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **Статья 38. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном приказами финансового управления, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным финансовым управлением порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

1) непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

2) соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

3) соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4) наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым управлением, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Статья 39. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления.

### **Статья 40. Исполнение доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности запланированных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

#### **Статья 41. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, предусмотренных статьей 242 Бюджетного кодекса.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Свердловской области (далее – областной бюджет), из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств вышестоящего бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в местный бюджет при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств вышестоящего бюджета.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств вышестоящего бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах,

полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход местного бюджета для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом Министерством финансов Свердловской области.

5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Статья 42. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета**

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Все доходы и расходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном приказом финансового управления.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств,

в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Бюджетная отчетность городского округа Красноуральск (далее – бюджетная отчетность) составляется финансовыми управлением на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность представляется финансовыми управлением в администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Думу и Контрольный орган в срок до 5 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным периодом, для осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Думу и Контрольный орган предоставляется:

1) информация о результатах муниципального внутреннего финансового контроля за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, осуществленного финансовым управлением;

2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за отчетный период;

3) отчет о расходовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за отчетный период.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления и опубликованию главой городского округа в газете «Красноуральский рабочий» в течение 10 календарных дней с момента утверждения администрацией.

6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном решением Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами настоящим Положением.

Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольным органом в Думу с одновременным направлением в администрацию.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Думы.

### **Статья 43. Предоставление отчета об исполнении местного бюджета в Думу**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется главой городского округа в Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

1) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

2) проект решения Думы городского округа Красноуральск об исполнении местного бюджета (далее - проект решения об исполнении местного бюджета);

3) сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

4) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов за отчетный финансовый год;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за отчетный год;

6) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ городского округа Красноуральск, в том числе об оценке эффективности их реализации;

7) отчет о расходовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда за отчетный год;

8) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, представление которой в Думу одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета предусмотрено Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

9) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проектом решения об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием в текстовой части проекта решения:

1) основных характеристик местного бюджета - общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета;

2) общего объема бюджетных ассигнований, направленных на исполнение Дорожного фонда и публичных нормативных обязательств;



3) объема межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов и (или) предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в отчетном финансовом году;

4) объема расходов на обслуживание муниципального долга;

5) сведений по предоставленным бюджетным кредитам;

6) сведений по предоставленным бюджетным инвестициям юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, с указанием полных наименований юридических лиц, которым предоставлены такие инвестиции, объемы и цели их предоставления;

7) иных показателей местного бюджета, устанавливаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4. Отдельными приложениями к проекту решения об исполнении местного бюджета утверждаются показатели:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году;

6) исполнения программы муниципальных заимствований;

7) исполнения программы муниципальных гарантий в отчетном финансовом году;

8) объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в отчетном финансовом году;

9) иные показатели местного бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, решениями Думы, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### **Статья 44. Порядок подготовки проекта решения об исполнении местного бюджета для рассмотрения Думой**

1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации годового отчета об исполнении местного бюджета, проекта решения об исполнении местного бюджета, а также представленных одновременно с ними документов и материалов специалист аппарата Думы проводит проверку соблюдения условий принятия проекта к рассмотрению.

2. После проверки соблюдения условий принятия проекта решения об исполнении местного бюджета к рассмотрению Председатель Думы в течение 3

рабочих дней принимает решение о принятии или отказе в принятии указанного проекта решения к рассмотрению Думой, оформленного в виде постановления Думы.

3. При несоблюдении условий принятия проекта решения об исполнении местного бюджета к рассмотрению указанный проект решения подлежит возвращению на доработку главе городского округа.

Доработанный проект решения об исполнении местного бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен главой городского округа в Думу в течение 3 календарных дней.

4. Принятые к рассмотрению годовой отчет об исполнении местного бюджета, проект решения об исполнении местного бюджета, а также представленные одновременно с ними документы и материалы направляются Председателем Думы:

1) не позднее 10-го числа месяца, в котором годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект указанного решения подлежат рассмотрению на очередном заседании Думы – председателю Комиссии по бюджету;

2) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета – в Контрольный орган.

5. В течение 10 рабочих дней с момента получения проекта решения об исполнении местного бюджета Контрольный орган проводит экспертизу представленного проекта решения.

По результатам экспертизы Контрольным органом подготавливается письменное заключение, которое направляется в Думу.

#### **Статья 45. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета**

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Красноуральск, утвержденным решением Думы.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета и проекту решения об исполнении местного бюджета назначаются постановлением главы городского округа.

Постановление о назначении публичных слушаний подлежит размещению администрацией на официальном сайте органов местного самоуправления и опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» не позднее 7 календарных дней со дня его принятия.

Одновременно с постановлением о назначении публичных слушаний, подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в газете «Красноуральский рабочий» годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается главой

городского округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу проекта решения об исполнении местного бюджета.

4. Публичные слушания проводятся до момента рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Комиссией по бюджету.

5. Результаты публичного слушания обязательны к рассмотрению Думой.

#### **Статья 46. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета**

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета, рассмотрение и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Думой в соответствии с Уставом городского округа Красноуральск и Регламентом Думы с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется в одном чтении.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета рассматриваются Думой одновременно.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета на заседании Думы заслушиваются глава городского округа или его представитель, начальник финансового управления, председатель Контрольного органа, председатель Комиссии по бюджету.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и проекта решения об исполнении местного бюджета Дума принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета и направлении его на доработку главе городского округа.

6. В случае отклонения Думой проекта решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года рассматривается Думой на очередном заседании с принятием решения Думы, в котором указываются отклонения от установленных плановых показателей, при наличии таковых, даются рекомендации (поручения) администрации по устранению выявленных недостатков в исполнении местного бюджета.

## **Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль**

## **Статья 47. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль в городском округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового управления.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) финансовое управление, администрация, в случае предоставления городскому округу межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на

основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

8. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов Контрольного органа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Методы осуществления муниципального финансового контроля установлены статьей 267.1 Бюджетного кодекса.

#### **Статья 48. Порядок осуществления муниципального финансового контроля**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

1) для Контрольного органа – решением Думы, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, разрабатываемыми и утверждаемыми Контрольным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации;

2) для финансового управления – нормативными правовыми актами администрации, разработанными в соответствии с федеральными законами, Законами Свердловской области.

2. Полномочиями Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- 2) направляются объектам контроля представления, предписания;
- 3) направляются финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- 4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- 2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- 3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- 4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- 5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым управлением:

- 1) проводятся проверки, ревизии и обследования;
- 2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- 3) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- 4) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

5) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

б) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

#### **Статья 49. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения о местном бюджете**

1. Экспертиза проекта решения о местном бюджете, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения о местном бюджете, направлено Председателю Думы.

Продолжительность экспертизы проекта решения о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, не может превышать 10 рабочих дней.

2. Экспертиза проекта решения о местном бюджете проводится Контрольным органом в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Подготовка и направление Председателю Думы заключения Контрольного органа, указанного в части первой пункта 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

#### **Статья 50. Порядок проведения Контрольным органом экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете**

1. Экспертиза проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект этого решения поступил в Контрольный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, направлено Председателю Думы.



Продолжительность экспертизы проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, проводимой Контрольным органом, не может превышать 5 рабочих дней.

2. Экспертиза проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете проводится Контрольным органом в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Подготовка и направление Председателю Думы заключения Контрольного органа, указанного в части первой пункта 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

### **Статья 51. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах его компетенции нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

- 1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;
- 2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба городскому округу в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового контроля, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего

финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба.

4. В представлениях и предписаниях органа внутреннего муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

5. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».