

**Дума городского округа Красноуральск**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 мая 2017 года № 587

город Красноуральск

*Об утверждении* [*порядк*](#Par32)*а и процедуры предоставления порубочного билета и*

*(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории*

*городского округа Красноуральск*

В целях установления процедур связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Красноуральск, в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD11BD110805BE53BE195E306712uA1CM) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2016 года № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», [Приказом](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD11BD130907BA53BE195E306712uA1CM) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 12 апреля 2017 года № 427 «О направлении в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «Об утверждении порядка и процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD12B4110D01B153BE195E306712uA1CM) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1.1. [порядок](#Par32) предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск» (Приложение № 1);

1.2. процедуру предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск» (Приложение № 2).

2. Администрации городского округа Красноуральск:

2.1. внести изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в городском округе Красноуральск, дополнив перечень муниципальных услуг - муниципальной услугой «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск»;

2.2. разработать Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в сети Интернет: www.dumakrur.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законодательству и местному самоуправлению (А.И. Драбынин).

**Глава городского округа Красноуральск В.В. Грибов**

Приложение № 1

**Утверждено**

решением Думы

городского округа Красноуральск

от «10» мая 2017 года № 587

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок устанавливает основные требования к процедуре предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск, при осуществлении градостроительной деятельности[[1]](#footnote-2).

2. Порядок разработан в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD11BD110805BE53BE195E306712uA1CM) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2016 года № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о правилах ведения реестра описаний указанных процедур», [Приказом](consultantplus://offline/ref=407AFC928FFE7D387C6224FC85E1B8FD11BD130907BA53BE195E306712uA1CM) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 июня 2015 года N 410/пр «Об утверждении формы реестра описаний процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года N 403».

3. Настоящий порядок является обязательным для физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы (далее – юридические лица), индивидуальных предпринимателей осуществляющих градостроительную деятельность на территории городского округа Красноуральск.

4. Настоящий порядок не применяется при осуществлении рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников на земельных участках находящихся в собственности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Рубка и (или) пересадка деревьев и кустарников на земельном участке, находящемся в собственности физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется собственником этого земельного участка по своему усмотрению с соблюдением требований, действующего законодательства и не нарушая права других лиц.

5. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников оформляются при проведении работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для осуществления следующих видов строительства:

1) жилищного строительства;

2) строительства объектов водоснабжения и водоотведения (линейных и не линейных);

3) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ.;

4) при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников.

6. Рубка деревьев и кустарников в целях, указанных в пункте 5 настоящего порядка, осуществляется на платной основе. Плата за рубку деревьев и кустарников носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения ущерба, наносимого экологии городского округа Красноуральск и подлежит зачислению в местный бюджет по принятым кодам бюджетной классификации (далее - восстановительная стоимость).

7. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса городских лесов определяется в соответствии со ставками платы, утвержденными администрацией городского округа Красноуральск, за единицу объема древесины лесных насаждений, заготавливаемой на лесных участках, находящихся в собственности городского округа Красноуральск.

8. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников не отнесенных к лесным насаждениям определяется с учетом затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.

9. Для расчёта восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям, деревья подсчитываются поштучно. Диаметр ствола деревьев при исчислении восстановительной стоимости измеряется на высоте 1,3 м. Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете восстановительной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии более 0,3 м от основного ствола, то данный ствол считается за отдельное дерево.

10. При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 единицам и однорядной - 3 единицам.

11. Заросли самосевных деревьев и (или) кустарников самосевного и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к семи деревьям.

12. Восстановительная стоимость за рубку деревьев и кустарников не отнесенных к лесным насаждениям определяется по следующей формуле:

для одного дерева или кустарника: Вс = Спм +(Сп x Ин), где:

Вс - восстановительная стоимость дерева или кустарника (в рублях);

Спм – стоимость посадочного материала (в рублях) на день проведения рубки;

Сп - стоимость посадки одного дерева или кустарника без учета стоимости посадочного материала (в рублях);

Ин - индекс перевода базисных цен в текущий уровень цен.

13. Восстановительная стоимость за пересадку деревьев и кустарников составляет 50% от восстановительной стоимости за рубку деревьев и кустарников.

14. Восстановительная стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников не взимается при проведении работ за счет средств местного бюджета.

15. Восстановительная стоимость не взимается за рубку сухостойных, больных и аварийных деревьев и (или) кустарников.

16. Рубка деревьев и кустарников без предварительного оформления разрешительных документов, считается незаконной.

17. При незаконной рубке деревьев и кустарников естественного происхождения, не имеющей статуса городских лесов, стоимость нанесенного ущерба исчисляется согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 года N 273 "Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства".

18. При незаконной рубке деревьев и кустарников не отнесенных к лесным насаждениям применяется 5-кратный размер затрат, связанных с выращиванием деревьев и кустарников, до возраста уничтожения дерева, кустарника, за каждые уничтоженные дерево, кустарник.

19. За незаконную рубку деревьев и кустарников виновные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

**РАЗДЕЛ II.**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТААРНИКОВ**

**Глава 1. Случаи, в которых требуется проведение процедуры.**

20. Процедура получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, проводится в случаях проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных для следующих видов строительства:

1) жилищного строительства;

2) строительства объектов водоснабжения и водоотведения (линейных и не линейных);

3) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения 35 кВ.;

4) при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников.

**Глава 2. Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры.**

21. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников Заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление, к заявлению прикладываются копии (с предъявлением подлинника) следующих документов:

2) документа, удостоверяющего личность;

3) документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком):

а) представитель физического лица действует от его имени в соответствии с доверенностью удостоверенной физическим лицом (прикладывается копия паспорта физического лица выдавшего доверенность);

б) представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим его полномочия;

в) представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица;

3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается проведение работ;

5) правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;

6) разрешения на строительство (предоставляется в случае, если законодательством установлена обязанность получения такого разрешения) или иной документ дающий право на проведение работ;

7) схемы планировочной организации земельного участка;

8) копию программы выполнения инженерных изысканий, согласованную с заказчиком работ (при проведении инженерно-изыскательских работ);

9) проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений согласованного администрации городского округа Красноуральск, отдел по охране окружающей среды;

10) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя.

**Глава 3. Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры.**

22. В результате проведения процедуры заявитель получает следующие документы:

1) порубочный билет;

2) разрешение на пересадку деревьев и кустарников.

**Глава 4. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры.**

23. Основанием для отказа в приеме заявления для проведения процедуры является:

1) в заявлении не указаны фамилия гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица;

2) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) заявление не соответствует процедуре.

24. Основанием для отказа в приеме документов для проведения процедуры является:

1) документы представляются не уполномоченным лицом;

2) копии представленных документов (за исключением нотариально заверенных) не соответствуют их оригиналам.

25. Заявление и документы принимаются после устранения нарушений указанных в пунктах 23 и 24 настоящего порядка.

**Глава 5. Основания для приостановления проведения процедуры.**

26. Основанием для приостановления проведения процедуры является:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка, необходимых для принятия решения о проведении процедуры;

2) непоступление ответа от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);

3) поступление от органа или организации, предоставляющей документ посредством межведомственного взаимодействия ответа, свидетельствующего об отсутствии документа (если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе);

4) отсутствие проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений или его согласования с администрацией городского округа Красноуральск;

5) не представление платежного документа подтверждающего проведение оплаты восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников;

6) заявителем не обеспечен вынос границ земельного участка на местность;

7) заявителем не обеспечен доступ на территорию земельного участка.

27. Проведение процедуры возобновляется после устранения нарушений указанных в пункте 26 настоящего порядка.

**Глава 6. Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе отрицательного заключения, основания для не предоставления разрешения в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры.**

28. Основанием для отказа в выдаче заключения является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка;

2) непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пункте 21 настоящего порядка;

3) при проведении процедуры не подтвердилась невозможность проведения инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство без рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников.

29. Отказ в выдаче заключения по основаниям указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 28 настоящего порядка, не является препятствием для повторной подачи документов заявителем при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

**Глава 7. Срок проведения процедуры.**

30. Срок проведения процедуры - не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

31. Перед оформлением процедуры, заявитель выносит границы земельного участка размещения объекта строительства на местность.

32. Заявитель подает в администрацию городского округа Красноуральск заявление на бумажном носителе или в электронном виде, с приложением документов указанных в пункте 21 настоящего порядка (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему порядку).

33. Специалисты отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск и Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск, совместно с заявителем (его уполномоченным представителем) или с представителем организации, выполняющей инженерно-изыскательские работы, проводят обследование земельного участка с определением количества и (или) площади произрастающих деревьев и кустарников, пород деревьев и кустарников, диаметра ствола деревьев. В процессе обследования заполняют ведомость перечета деревьев и кустарников (зеленых насаждений), которая является полевым документом (форма перечетной ведомости приведена в приложении 2 к настоящему порядку). При обследовании земельного участка площадью более одного гектара для целей определения количества произрастающих деревьев и кустарников проводится сплошной перечет.

34. Ведомость перечета зеленых насаждений подписывается всеми присутствующими при обследовании земельного участка представителями.

35. В соответствии с ведомостью перечета составляется акт обследования зеленых насаждений с указанием в нем сведений о зеленых насаждениях, содержащихся в ведомости перечета (форма акта приведена в приложении 3 к настоящему порядку).

36. На основании акта обследования зеленых насаждений составляется расчет восстановительной стоимости за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников, который передается заявителю для оплаты.

37. После предоставления копии платежного документа заявителю предоставляется порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (форма порубочного билета приведена (в приложении 4 к настоящему порядку) и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (форма разрешения приведена в приложении 5 к настоящему порядку).

38. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, при осуществлении процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников регулируются административным регламентом исполнения данной процедуры, который утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск

**Глава 8. Предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры.**

39. В случае если заявителем был предоставлен не полный пакет документов необходимых для осуществления процедуры предоставления порубочного билета и (или) разрешения на перенос деревьев и кустарников, заявитель не более чем в 10-ти дневный срок, предоставляет документы, необходимые для проведения процедуры.

**Глава 9. Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости.**

40. Процедура является бесплатной для Заявителя.

41. В процессе предоставления процедуры Заявитель может оплатить восстановительную стоимость за рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников в соответствии с пунктами 7-14 настоящего порядка.

**Глава 10. Форма подачи заявителем документов, необходимых для проведения процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме).**

42. Документы, необходимые для проведения процедуры могут быть поданы на бумажном носителе или в электронном виде. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в форме электронных документов подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства.

43. Документы, необходимые для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников могут быть представлены заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту его нахождения в соответствии с условиями заключенного между МФЦ и администрацией городского округа Красноуральск соглашения о взаимодействии (при условии включения соответствующей муниципальной услуги в утвержденный постановлением администрации городского округа Красноуральск перечень муниципальных услуг и наличия заключенного между МФЦ и администрацией городского округа Красноуральск соглашения о взаимодействии).

**Глава 11. Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры.**

44. Органом (организацией) осуществляющим проведение процедуры «Предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Красноуральск» является администрация городского округа Красноуральск.

45. Функции по проведению процедуры осуществляет отдел по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск.

46. В процессе проведения действий по предоставлению порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников для выполнения работ по обследованию и перечету зеленных насаждений привлекаются специалисты Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики город» городского округа Красноуральск.

**РАЗДЕЛ III.**

**ЗАВЕРШЕНИЕ РУБКИ И (ИЛИ) ПЕРЕСАДКИ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ**

47. В течение 5 рабочих дней после истечения срока проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников (далее - работ) заявитель, обязан в письменной форме уведомить отдел по охране окружающей среды администрацией городского округа Красноуральск о завершении работ.

48. При проведении работ по рубке деревьев и (или) кустарников в течение 15 рабочих дней произвести очистку земельного участка от порубочных остатков.

49. Запрещается, сжигать порубочные остатки открытым способом, размещать на контейнерных площадка для сбора мусора.

50. После получения уведомления о завершении работ специалисты отдела по охране окружающей среды администрацией городского округа Красноуральск в течение 5 рабочих дней осуществляют проверку проведения работ на соответствие требованиям настоящего порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск

от «10» мая 2017 года № 587

## Главе администрации

городского округа Красноуральск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть) в связи с производством работ по:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащем на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись и расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

На обработку персональных данных согласен (на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск

от «10» мая 2017 года № 587

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Дата составления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обратившиеся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Порода деревьев и кустарников | Диаметр ствола (см) | Количество, шт. | | кубомасса | Заключение (вырубить, пересадить) |
| Деревьев (стволов) | кустарников |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи:

Специалист отдела по охране окружающей среды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Заказчик (представитель заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск

от «10» мая 2017 года № 587

НА БЛАНКЕ ОТДЕЛА ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

Акт № \_\_\_

обследования земельного участка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Красноуральск

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалиста отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск |  |
| Специалиста МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» |  |
| Заказчика (представителя заказчика), представителя подрядной организации |  |

Произвели обследование зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Порода деревьев и кустарников | Диаметр ствола (см) | Количество, шт. | | кубомасса | Заключение (вырубить, пересадить) |
| Деревьев (стволов) | кустарников |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист отдела по охране окружающей среды администрации городского округа Красноуральск |  |
| Специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» |  |
| Заказчик (представителя заказчика), представителя подрядной организации |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск

от «10» мая 2017 года № 587

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТАЦИИ

Порубочный билет № \_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Красноуральск

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_

РАЗРЕШАЕТСЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ/обоснование вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

произвести рубку деревьев и кустарников (указывается наименование и количество в соответствии с Актом обследования деревьев и кустарников):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от порубочных остатков территория освобождается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**ЗАПРЕЩЕНО! с**жигание порубочных остатков открытым способом, складирование на контейнерных площадках для сбора мусора.

Срок действия порубочного билета: до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный за исполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение подготовил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность выдавшего разрешение лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

порубочный билет получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (должность выдавшего разрешение лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления

порубочного билета и (или)

разрешения на пересадку деревьев и

кустарников на территории

городского округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск

от «10» мая 2017 года № 587

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТАЦИИ

Разрешение № \_\_\_

на пересадку деревьев и кустарников

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Красноуральск

Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании обращения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Актом обследования зеленых насаждений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_

РАЗРЕШАЕТСЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О./наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ/обоснование вырубки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

произвести пересадку деревьев и кустарников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения: до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный за исполнение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение подготовил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность выдавшего разрешение лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (должность выдавшего разрешение лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

**Утверждено**

решением Думы

городского округа Красноуральск

от «10» мая 2017 года № 587

**ПРОЦЕДУРА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ПЕРЕСАДКУ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные нормативным правовым  актом субъекта Российской Федерации  или муниципальным правовым актом | |
| Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых  заявителем  в результате  проведения  процедуры |
| Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Решение Думы городского округа Красноуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Решение Думы городского округа Красноуральск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проводится в случаях проведения работ по рубке и (или) пересадке деревьев и кустарников на земельных участках, предоставленных осуществления следующих видов строительства:  1) жилищного строительства;  2) строительства объектов водо-снабжения и водоотведения (линейных и не линейных);  3) строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ.;  4) при проведении инженерно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, если выполнение данных работ не возможно без проведения работ по рубке деревьев и кустарников. | 1. заявление;  К заявлению прикладываются копии документов:  1)Документа, удостоверяющего личность.  2)Документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени застройщика (в случае, если заявитель не является застройщиком):  -представитель физического лица действует от его имени в соответствии с доверенность, удосто-веренной физическим лицом  (прикладывается копия паспорта физического лица);  -представитель юридического лица, являющийся руководителем юридического лица, действует в соответствии с документом, подтверждающим его полномочия;  -представитель юридического лица, не являющийся руководителем, действует в соответствии с доверенностью, заверенной руководителем юридического лица.  3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя;  4) правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором предполагается проведение работ;  5) правоустанавливающих документов на линейные объекты, расположенные на земельных участках, на которых планируется проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников;  6) разрешение на строительство (предоставляется в случае, если законодательством установлена обязанность получения такого разрешения) или иной документ дающий право на проведение работ;  7) схемы планировочной организации земельного участка;  8) при проведении инженерно-изыскательских работ:- копию программы выполнения инженерных изысканий, согласованную с заказчиком работ;  9) проекта или плана пересадки зеленых насаждений в случае проведения пересадки зеленых насаждений согласованного с отделом по охране окружающей среды Администрацией городского округа Красноуральск;  10) иные документы, предоставляемые по инициативе заявителя. | 1) порубочный билет;  2) разрешение на  пересадку деревьев и кустарников;  3) мотивированный отказ в предоставлении разрешительных документов на проведение рубки и (или) пересадки деревьев и кустарников |

1. градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений (ч.1 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ) [↑](#footnote-ref-2)